

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
 MUNICIPIO DE IBAGUE

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
 /GRUPO: PROYECTOS Y ESQUEMAS EMPRESARIALES

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016
 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: PROYECTOS						PROCESO: PROYECTOS			RELACION DE CONTRATADOS Y CONVENIOS											
SEGURIDAD: SEGURIDAD ECONOMICA Y ALIMENTARIA									No OBJETO VALOR											
PROGRAMA: APOYO A APUESTAS PRODUCTIVAS																				
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: PROYECTOS																				
DEPENDENCIA / GRUPO: PROYECTOS Y ESQUEMAS EMPRESARIALES						Objetivos: Formular y promover proyectos de inversión para fortalecer los esquemas empresariales														
CODIGO BPPIM:																				
CODIGO PRESUPUESTAL:						RUBRO:														
PRINCIPALES ACTIVIDADES						PROG DE EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (adim/linea)		INDICADORES DE GESTION					
1. Implementar segunda fase del proyecto Modernización de Almacén Público con Luminarias Ecologicas LED en 1 columna de la ciudad						P	UNIDAD	1	1,300,000	X			INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA			
2. Realizar estudios y diseños para la implementación del proyecto SUPERCADES						P	UNIDAD	1	45,000	X		*	2-ene-16	31-oct-16	0.00	0.00	0.00			
3. Organización y Logística de 10 eventos						P	UNIDAD	1	1,000				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00			
4. Administración y Mantenimiento de inmuebles						P	UNIDAD	12	80,000	X			2-ene-16	31-oct-16	0.00	0.00	0.00			
5. Formular un proyecto de crecimiento social						P	UNIDAD	1	5,000				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00			
TOTAL PLAN DE ACCION						P												0.00		
METAS DE RESULTADO						METAS DE PRODUCTO						INDICADORES						SECRETARIO DESPACHO / GERENTE		
META DE RESULTADO No. 1: Formular e implementar Proyectos						META DE PRODUCTO No. 1: Implementar segunda fase del proyecto Modernización de Almacén Público con Luminarias Ecologicas LED en 1 columna						No. De proyectos implementados						NOMBRE: Carlos Andres Peña Bernal		
												P						FIRMA		
												No. De estudios y diseños realizados						FIRMA		
												P						FIRMA		
												No. De eventos organizados						FIRMA		
												E						FIRMA		
												No. De Proyectos Formulados						NOMBRE JEFE GRUPO: <i>Opandy Kauli Florez Orjuela</i>		
												P						FIRMA		
												E								
												E								
OBSERVACIONES:																		FIRMA <i>13/01/2016</i>		

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
MUNICIPIO DE IBAGUE
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
/ GRUPO: PROYECTOS Y ESQUEMAS EMPRESARIALES

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016
 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: FERIA AGROPECUARIA		PROCESO: FERIA AGROPECUARIA		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS										
SEGURIDAD: SEGURIDAD ECONOMICA Y ALIMENTARIA					No	OBJETO	VALOR							
PROGRAMA: APOYO A APUESTAS PRODUCTIVAS														
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: EVENTOS FERIALES AGRICOLAS Y PECUARIOS		Objetivos: Impulsar la actividad Agroindustrial en la ciudad de Ibague												
DEPENDENCIA / GRUPO: PROYECTOS Y ESQUEMAS EMPRESARIALES														
CODIGO BPPIM:														
CODIGO PRESUPUESTAL:		RUBRO:												
PRINCIPALES ACTIVIDADES		PROG ELEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)	INDICADORES DE GESTION				
						MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Lanzamiento de la 49ª Feria Agropecuaria		P	UNIDAD	1	15.000	x				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
		E												
2. Realización de la 49ª Feria Agropecuaria		P	UNIDAD	1	335.000	x				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
		E												
		P												
		E												
		P			350.000							0.00	0.00	0.00
		E												
TOTAL PLAN DE ACCION														

METAS DE RESULTADO		INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO+GERENTE		
META DE RESULTADO No. 1: Realización de 1 evento Feria Agrícola y Pecuaria		META DE PRODUCTO No. 1: Lanzamiento de la 49ª Feria Agropecuaria	No. De Eventos feriales lanzados	P	1	NOMBRE: Carlos Andres Peña Bernal FIRMA:
		META DE PRODUCTO No. 2: Realización de la 49ª Feria Agropecuaria	No. De Eventos feriales Realizados	P	1	NOMBRE JEFE GRUPO: Orlando Raul Flores Orjuela FIRMA:
OBSERVACIONES:						

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS -FPAP - VIGENCIA 2016
 MUNICIPIO DE IBAGUE
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
 / GRUPO: DIVISION ADMINISTRATIVA
 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: ALMACEN
 PROCESO: ALMACEN

SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA
 RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROGRAMA: DINAMIZACION DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS
 No OBJETO VALOR

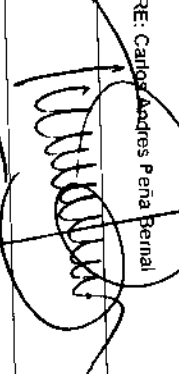

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: ALMACEN
 Objetivos: Administrar de manera eficaz los inventarios para el logro de los objetivos institucionales

DEPENDENCIA / GRUPO: DIVISION ADMINISTRATIVA

CODIGO BPPIM:
 RUBRO:

CODIGO PRESUPUESTAL:
 PRINCIPALES ACTIVIDADES

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG. EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICID	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Mantenimiento del inventario	P	UNIDAD	12	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E								2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
2. Ejecucion Plan de Compras	P	UNIDAD	12	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E												
3. Ejecutar Inventario fisico	P	UNIDAD	2	GESTION									
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION											0.00		0.00

METAS DE RESULTADO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Mantenimiento mensual al inventario del insiduo	No. De Mantenimientos Realizados E	NOMBRE: Carlos Andres Pena Bernal FIRMA: 
META DE PRODUCTO No. 2: realizar ejecucion mensual del Plan de Compras	No. De ejecuciones realizadas E	NOMBRE JEFE GRUPO: Norma Constanza Agudelo FIRMA: 
META DE PRODUCTO No. 3: Ejecutar 2 inventarios fisicos al año	No. De inventarios fisicos Realizados E	

OBSERVACIONES:

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016

MUNICIPIO DE IBAGUÉ

FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO / GRUPO: DIVISION OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: Clausura y Posclausura del Relleno Sanitario Combeima PROCESO: Clausura y Posclausura del Relleno Sanitario Combeima

SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO

PROGRAMA: Cumplimiento e Implementación del Plan de gestión ambiental de Residuos Sólidos

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: Relleno Sanitario Combeima

DEPENDENCIA / GRUPO: DIVISION OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO BPPIM:

CODIGO PRESUPUESTAL:

RUBRO:

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (determina)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	DTRDS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICD	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Monitoreos de Aguas	P	UNIDAD	4	24.000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
2. Monitoreos de Bogas	P	UNIDAD	1	7.000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
3. Monitoreos de Geotecnia	P	UNIDAD	2	10.000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
4. Monitoreo Planta de Lixiviados	P	UNIDAD	6	45.000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
5. Mantenimiento a la Cobertura Final del Domo	P	UNIDAD	6	35.000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION				121.000							0.00	0.00	0.00

SECRETARIO DESPACHO DEBENTE

INDICADORES

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO DEBENTE
<p>META DE RESULTADO No. 1: cumplimiento del 100% de las etapas de Clausura y Posclausura del Relleno Sanitario Combeima</p>	<p>META DE PRODUCTO No. 1: Monitoreos de Aguas</p>	<p>No. De Monitoreos Realizados</p>	<p>NOMBRE: Carlos Andres Peña Benal</p>
	<p>META DE PRODUCTO No. 2: Monitoreos de Bogas</p>	<p>No. De Monitoreos Realizados</p>	
	<p>META DE PRODUCTO No. 3: Monitoreos de Geotecnia</p>	<p>No. De Monitoreos Realizados</p>	
	<p>META DE PRODUCTO No. 4: Mantenimiento a la Cobertura Final del Domo</p>	<p>No. De Mantenimientos Realizados</p>	

OBSERVACIONES:

FIRMA: 

NOMBRE JEFE GRUPO: Claudia Marcela Espino Cardenas

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
MUNICIPIO DE IBAGUÉ
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
/ GRUPO: OIVISION OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL
SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016
FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: PLAZAS DE MERCADO **PROCESO: PLAZAS DE MERCADO**

SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO **RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

PROGRAMA: RENOVACION E INFRAESTRUCTURA URBANA **OBJETOS: Realizar mantenimiento correctivo y preventivo para el buen funcionamiento de las 4 plazas de mercado. 2. Recuperar el espacio publico en las 4 plazas de mercado. 3. Reducir el número de puestos de mercado que se encuentran en provisionalidad. 4. Recuperar cantina por concepto de arriendo de puestos en las plazas de mercado**

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: PLAZAS DE MERCADO

DEPENDENCIA / GRUPO: DIVISION OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO BPPIM:

CODIGO PRESUPUESTAL: **RUBRO:**

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG ELEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INORCE INVERSION	EFICIENCIA
1. Remodelacion de las redes hidrosanitarias del sector minorista de la plaza el Jardin	P	UNIDAD	1	130,000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
	P	UNIDAD	1	120,000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
2. Modernizacion del modulo 2 de la plaza de la 21	P	UNIDAD	1	50,000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
3. Recuperacion de los andenes externos del sector del pescado de la plaza de la 21	P	UNIDAD	1	10,000	X				2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
4. Formular el proyecto de zona de comidad tipicas en dos plazas de mercado de la ciudad	P	UNIDAD	1										
	E												
	P												
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION				310,000							0.00	0.00	0.00

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIA DE DESPACHO	GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: Recuperacion, Mantenimiento y Fortalecimiento de las 4 Plazas de Mercado	META DE PRODUCTO No. 1: Remodelacion de las redes hidrosanitarias del sector minorista de la plaza el Jardin	No De Redes Hidraulicas Remodeladas		NOMBRE: Carlos Andres Perib-Bernal
	META DE PRODUCTO No. 2: Modernizacion del modulo 2 de la plaza de la 21	No De Modulos Modernizados		FIRMA
	META DE PRODUCTO No. 3: Recuperacion de los andenes externos del sector del pescado de la plaza de la 21	No De Andenes Recuperados		NOMBRE JEFE GRUPO: Yor Freddy Olayo Pava
OBSERVACIONES:			FIRMA	

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FECHA DE SEGUIMIENTO:

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
 MUNICIPIO DE IBAGUE
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
 / GRUPO: PLANEACION

MACROPRDCESED: PLANEACION
 PROCESO: PLANEACION

SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA
 RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS

PROGRAMA: DINAMIZACION DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS
 No OBJETO VALOR

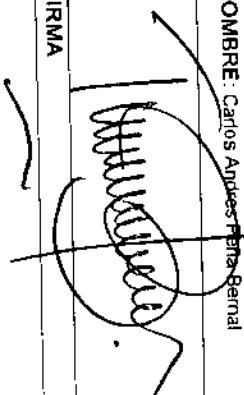

NOMBRE DEL PROYECTO POAI: PLANEACION
 Objetivos: Eleccion
 seguimiento a través de las
 auditorias de manera objetiva
 Contador, realizar
 acompañamiento y evaluar.

DEPENDENCIA / GRUPO: PLANEACION

CODIGO BPPIM:

CODIGO PRESUPUESTAL: RUBRO:

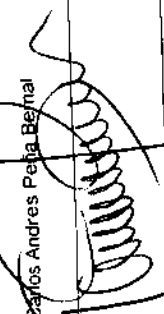


PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG ELEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION			
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Elaboracion y seguimiento al Plan de Accion	P	UNIDAD	12	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E												
	P	UNIDAD	4	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E												
2. Seguimiento Plan de Desarrollo	P	UNIDAD	12	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E												
3. Analisis estadísticos de datos reportadas por todas las divisiones	P	UNIDAD	2	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E												
4. Sostenibilidad del MECI	P	UNIDAD	4	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00		0.00
	E												
5. Seguimiento y calificación del Plan Indicativo	P										0.00		0.00
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION													

METAS DE RESULTADO	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: META DE PRODUCTO No. 1: Elaboracion y seguimiento al Plan de Accion	META DE PRODUCTO No. 1: No. De Segimientos Realizados	P E 12	NOMBRE: Carlos Andres Peña Bernal 
META DE PRODUCTO No. 2: Seguimiento Plan de Desarrollo	No. De Segimientos Realizados	P E 4	
META DE PRODUCTO No. 3: Analisis estadísticos de datos reportadas por todas las divisiones	No. De Analisis Realizados	P E 12	
META DE PRODUCTO No. 4: Sostenibilidad del MECI	No. De Procesos de sostenibilidad Realizados	P E 2	
META DE PRODUCTO No. 5: Seguimiento y calificación del Plan Indicativo	No. De Segimientos Realizados	P E 4	
OBSERVACIONES:			NOMBRE JEFE GRUPO: Adriana Isabela Rojas Saravia FIRMA 

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
MUNICIPIO DE IBAGUÉ
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
/ GRUPO: CONTROL INTERNO
FECHA DE SEGUIMIENTO:

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

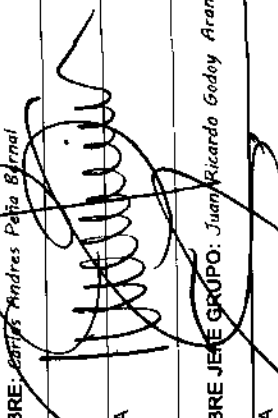
MACROPROCESO: CONTROL INTERNO		PROCESO: CONTROL INTERNO										
SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS										
PROGRAMA: DINAMIZACION DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS		No	OBJETO		VALOR							
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: CONTROL INTERNO		Objetivos: Efectuar seguimiento a través de las auditorias de manera objetiva. Controlar, realizar acompañamiento y evaluar.										
DEPENDENCIA / GRUPO: CONTROL INTERNO												
CODIGO BPPIM:												
CODIGO PRESUPUESTAL:		RUBRO:										
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICE FISICO	INVOICE INVERSION	EFICIENCIA
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION		
1. Evaluar selectivamente el Sistema de Control Interno de la Entidad	P	UNIDAD	8	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00
	E											
2. Fomentar la cultura del autocontrol en los servidores publicos de la entidad, promoviendo el cambio de actitud hacia el autocontrol, la gestion responsable y transparente	P	UNIDAD	3	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00
	E											
3. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento	P	UNIDAD	4	GESTION					2-ene-16	31-dic-16	0.00	0.00
	E											
	P											
	E											
	P											
	E											
TOTAL PLAN DE ACCION											0.00	0.00

METAS DE RESULTADO		INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO GERENTE	
META DE RESULTADO No. 1:	META DE PRODUCTO	No. De Evaluaciones Realizadas	No. De Segimientos Realizados	NOMBRE	FIRMA
	META 8E PRODUCTO No. 1: Realizar 8 Evaluaciones selectivas al Sistema de Control Interno de la Entidad	P	8	Carlos Andres Peña Bernal	
	META 8E PRODUCTO No. 2: Realizar 3 procesos de fomento de la cultura del autocontrol en la entidad	P	3		
	META 8E PRODUCTO No. 3: Realizar 4 seguimientos a los planes de mejoramiento de la entidad	P	4	Claudia Rocio Guerrero	
OBSERVACIONES:					

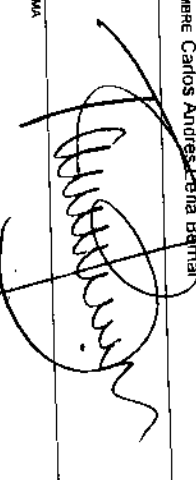
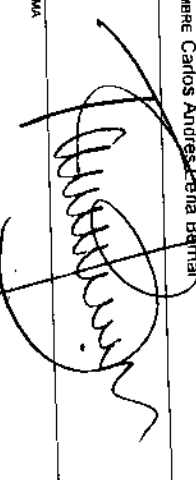
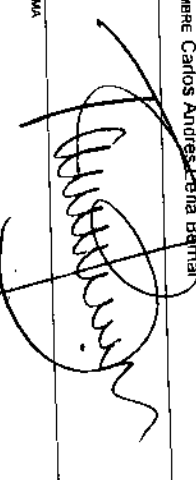
FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
MUNICIPIO DE IBAGUÉ
FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
/ GRUPO: CUENTAS ESPECIALES
FECHA DE SEGUIMIENTO:

SECRETARÍA / ENTIDAD: INFIBAGUE
FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

MACROPROCESO: BANFUTURO		PRDceso: BANFUTURO		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIDOS									
SEGURIDAD: SEGURIDAD ECONOMICA Y ALIMENTARIA		Objetivos: 1. Promocionar y aumentar la colocación de microcréditos. 2. Contribuir a la generación de empleo del municipio. 3. Generar aumento en la rentabilidad del instituto acorde al dinamismo económico con el portafolio de inversiones		No	OBJETO	VALOR							
PROGRAMA: IBEGUE CENTRO DE NEGOCIOS E INVERSIONES													
NOMBRE DEL PROYECTO POAI: BANFUTURO													
DEPENDENCIA / GRUPO: CUENTAS ESPECIALES													
CODIGO BPPIM:													
CODIGO PRESUPUESTAL:													
RUBRO:													
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)			INDICADORES DE GESTION					
					MPIO	SGP	REGALIAS	OTROS	INDICE FISICO	INDICE INVERSION	EFICIENCIA		
1. Colocación de Microcréditos	P	MILLONES DE PESOS	1.100	GESTION	x				2 ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
2. Administración de Portafolio	P	UNIDAD	12	50.000	x				2 ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
3. Rendimientos en operaciones financieras	P	MILLONES DE PESOS	450	GESTION	x				2 ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
4. Promoción de Banfuturo	P	UNIDAD	60	GESTION					2 ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
5. Colocación de créditos por libranza	P	MILLONES DE PESOS	150	GESTION	x				2 ene-16	31-dic-16	0.00	0.00	0.00
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION											0.00	0.00	0.00

METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO GERENTE	
META DE RESULTADO No. 1: Aumentar la Asignación de Créditos		META DE PRODUCTO No. 1: Colocación de Microcréditos		No. Millones de pesos colocados		NOMBRE: <i>Carlos Andres Peña Bernal</i>	
		P	E	P	E	P	E
					560		
META DE RESULTADO No. 2: Administración de Portafolio		META DE PRODUCTO No. 2: Administración de Portafolio		No. De Actividades de Administración Realizadas		FIRMA	
		P	E	P	E		
					12		
META DE RESULTADO No. 3: Rendimientos en operaciones financieras		META DE PRODUCTO No. 3: Rendimientos en operaciones financieras		No. Millones de pesos de unidad		NOMBRE JEFE GRUPO: <i>Juan Ricardo Godoy Aranzazu</i>	
		P	E	P	E		
					40		
META DE RESULTADO No. 4: Colocación de créditos por libranza		META DE PRODUCTO No. 4: Colocación de créditos por libranza		No. Millones de pesos colocados		FIRMA	
		P	E	P	E		

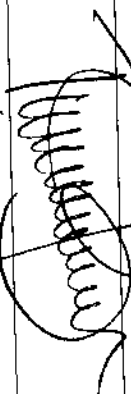
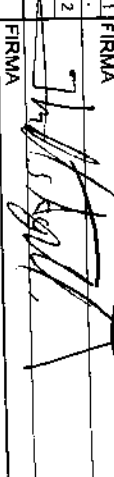
OBSERVACIONES:

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVA		PRDceso: ADMINISTRATIVA		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS			
SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA	PROGRAMA: DINAMIZACION DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS	No	OBJETO	VALOR			
DEPENDENCIA / GRUPO: ADMINISTRATIVA							
CODIGO BPPIM:							
RUBRO:							
CODIGO PRESUPUESTAL:							
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG EJE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)	PROGRAMACION (dd/mm/aa)	INDICADORES DE GESTION
1. Realizar 4 actividades de capacitación para el personal de la entidad	P	UNIDAD	4	7.000	MPO	2-ene-16	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
2. Socializar el Manual de Inducción y Reinserción	P	UNIDAD	5	GESTION	SQP	2-ene-16	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
3. Elaborar y tramitar oportunamente la planilla de pago a los pensionados	P	UNIDAD	14	GESTION	REGALIAS	201601022015	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
4. Tramitar oportunamente los pagos relacionados con el personal de planta (Nomina, Aportes, Prestaciones Sociales)	P	UNIDAD	14	GESTION	OTROS	2-ene-16	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
5. Efectuar la supervisión a los contratos asignados por Gerencia	P	UNIDAD	12	GESTION		2-ene-16	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
6. Realizar 6 actividades de Bienestar social para el Personal de la entidad	P	UNIDAD	6	17.000	X	2-ene-16	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
7. Celebrar la semana de la Salud para los empleados y sus familias.	P	UNIDAD	1	GESTION	X	2-ene-16	INDICE RISCO 0.00 INVERSION 0.00 EFICIENCIA 0.00
TOTAL PLAN DE ACCION				24.000			
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		INDICADORES		SECRETARIO DESPACHO/ GERENTE	
META DE RESULTADO No. 1:		META DE PRODUCTO No. 1: Realizar 4 actividades de capacitación para el personal de la entidad		No. De Capacitaciones Realizadas		Nombre Carlos Andres Peña Bernal	
		META DE PRODUCTO No. 2: Socializar el manual de inducción y inserción		No. De Socializaciones Realizadas			
		META DE PRODUCTO No. 3: Elaborar 14 planillas oportunamente la planilla de pago a los pensionados		No. De Planillas elaboradas y tramitadas			
		META DE PRODUCTO No. 4: Tramitar oportunamente los pagos relacionados con el personal de planta		No. De Pagos tramitados			
		META DE PRODUCTO No. 5: Efectuar la supervisión a los contratos asignados por Gerencia		No. De Supervisiones efectuadas			
		META DE PRODUCTO No. 6: Realizar 6 actividades de Bienestar social para el personal de la entidad		No. De Actividades de Bienestar Social Realizadas			
		META DE PRODUCTO No. 7: Celebrar la semana de la Salud para los empleados y sus familias		No. De Semanas de la Salud Celebradas			
OBSERVACIONES:						FIRMA	

Nombre JEFE GRUPO: *Angelica Carvajal Franca*

SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
 MUNICIPIO DE IBAGUE
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
 / GRUPO: ADMINISTRATIVA
 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: SISTEMAS		PROCESO: SISTEMAS		RELACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS			
SEGURIDAD: SEGURIDAD POLITICA	PROGRAMA: DINAMIZACION DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS	OBJETIVO: Prestar servicio de soporte tecnico y funcional a usuarios. Dotar al instituto de herramientas tecnologicas acorde con las funciones de cada servidor.	No	OBJETO	VALOR		
DEPENDENCIA / GRUPO: ADMINISTRATIVA							
CODIGO BPPIM:							
CODIGO PRESUPUESTAL:							
RUBRO:							
PRINCIPALES ACTIVIDADES	PROG DE EJEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	CDSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)	PROGRAMACION (dd/mm/aa)	INDICADORES DE GESTION
					MRO SGP REGALIAS DTROS	INICID TERMINACION	INDICE FISICO INVERSION EFICIENCIA
1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la planta telefonica del instituto	P	UNIDAD	9	5,000	*	2-ene-16 31-dic-16	0.00 0.00 0.00
2. Reposicion de partes fisicas en caso de danos eventuales en computadores, monitores, impresoras de red y/o switches	P	UNIDAD	2	10,000	x	2-ene-16 31-dic-16	0.00 0.00 0.00
3. Servicio de soporte del sistema de informacion	E	UNIDAD	12	150,000	x	2-ene-16 31-dic-16	0.00 0.00 0.00
4. Adquisicion de equipos computacionales	P	UNIDAD	1	20,000	*	2-ene-16 31-dic-16	0.00 0.00 0.00
5. Mantenimiento de Avios Acondicionados	P	UNIDAD	3	25,000	x	2-ene-16 31-dic-16	0.00 0.00 0.00
6. Servicio de Internet Banda Ancha enlace Dedicado 12 MB	P	UNIDAD	12	18,000	*	2-ene-16 31-dic-16	0.00 0.00 0.00
TOTAL PLAN DE ACCION				228,000			0.00 0.00 0.00
METAS DE RESULTADO		METAS DE PRODUCTO		INDICADORES		SECRETARIAD DESPACHO GERENTE	
META DE RESULTADO No. 1:	1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la planta telefonica del instituto	No De Mantenimientos Realizados	12				NOMBRE: Carlos Andres Pena Bernal
	2. Reposicion de partes fisicas en caso de danos eventuales en computadores, monitores, impresoras de red y/o	No De Partes Adquiridas	1				
	3. Servicio de soporte del sistema de informacion	No De Servicios Recibidos	12				FIRMA
	4. Adquisicion de equipos computacionales	No De Equipos Adquiridos	1				FIRMA
	5. Servicio de Internet Banda Ancha enlace Dedicado 12 MB	No De Servicios Recibidos	12				
OBSERVACIONES:		FIRMA					

FICHA PLAN DE ACCION POR PROCESOS - FPAP - VIGENCIA 2016
 MUNICIPIO DE IBAGUÉ
 FICHA DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO
 / GRUPO: DIVISION OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL
 SECRETARIA / ENTIDAD: INFIBAGUE
 FECHA DE PROGRAMACION: ENERO DE 2016
 FECHA DE SEGUIMIENTO:

MACROPROCESO: PARQUES Y ZONAS VERDES
 PROCESO: PARQUES Y ZONAS VERDES
 SEGURIDAD: SEGURIDAD AMBIENTAL Y DEL ENTORNO
 PROGRAMA: RECUPERACION, CONSTRUCCION Y ARTICULACION DEL SISTEMA DE ESPACIO PUBLICO MUNICIPAL
 NOMBRE DEL PROYECTO PDAI: PARQUES Y ZONAS VERDES
 DEPENDENCIA / GRUPO: DIVISION OPERATIVA Y GESTION AMBIENTAL
 CODIGO BPPMI:
 CODIGO PRESUPUESTAL:
 RUBRO:
 OBJETIVOS: Recuperar las Zonas Verdes y Parques de la Ciudad de Ibagué, para el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes

PRINCIPALES ACTIVIDADES	PRDG ELEC	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO TOTAL (MILES DE PESOS)	FUENTES DE FINANCIACION (EN MILES DE \$)				PROGRAMACION (dd/mm/aa)		INDICADORES DE GESTION		
					MPD	SGP	REGALIAS	OTROS	INICIO	TERMINACION	INDICE FISIC D	INDICE INVERSION	EFICIENCIA
1. Rocios	P	UNIDAD	1,500						2-ene-16	31-dic-16	0,00		0,00
	E												
2. Talas de Arboles	P	UNIDAD	635						2-ene-16	31-dic-16	0,00		0,00
	E												
3. Podas de Arboles	P	UNIDAD	1,000	700,000					2-ene-16	31-dic-16	0,00		0,00
	E												
4. Siembra de Material Vegetal Arboles y Jaramenta	P	UNIDAD	800						2-ene-16	31-dic-16	0,00		0,00
	E												
5. Elaboracion de Nuevos Juegos Infantiles	P	UNIDAD	20						2-ene-16	31-dic-16	0,00		0,00
	E												
6. Mantenimiento y Recuperacion de Juegos Infantiles	P	UNIDAD	40						2-ene-16	31-dic-16	0,00		0,00
	E												
TOTAL PLAN DE ACCION				700,000							0,00		0,00

METAS DE RESULTADO	INDICADORES	SECRETARIO DESPACHO / GERENTE
META DE RESULTADO No. 1: MEJORAMIENTO Integral de 40 Parques Infantiles del Municipio META DE RESULTADO No. 2: Siembra de 2.000 especies ornamentales (Ocodons, Guadalupe y otros) para embellecimiento de zonas verdes, como separadores, Inanquilos y Parques META DE RESULTADO No. 3: Realizar 3.135 actividades de mantenimiento de Zonas Verdes	META DE PRODUCTO No. 1: Recuperacion de 40 Parques Infantiles META DE PRODUCTO No. 2: Siembra de 2.000 Especies Ornamentales META DE PRODUCTO No. 3: Realizar 3.135 actividades de mantenimiento de Zonas Verdes (Talas, Podas, Rocios y Jaramenta)	NOMBRE: Carlos Andres Pardo Berrío FRMA: NOMBRE JEFE GRUPO: Cinthia Marcela Espitia Cardenas FRMA:

OBSERVACIONES:
 [Handwritten signature and text]

