



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ**  
Código: GH-FOR-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 2017-09-14  
**FORMATO: CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

CONVOCATORIA No.	033	FECHA (Año/Mes/Día)	2017-10-27	CLASE DE CONVOCATORIA	 Convocatoria ENCARGO Planta Temporal Convocatoria CERRADA Planta Temporal Convocatoria ABIERTA Planta Temporal
------------------	-----	------------------------	------------	--------------------------	---

**I. DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

DENOMINACIÓN DEL CARGO A PROVEER	OPERARIO	CÓDIGO Y GRADO:	487-01	No. DE VACANTES	DOS (02)	SALARIO MENSUAL	\$ 810.000.00
NIVEL JERÁRQUICO	ASISTENCIAL - OPERATIVO	DEPENDENCIA O ÁREA FUNCIONAL ASIGNADA	• DOS (02) GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES -GRUPO PLAZAS DE MERCADO				
PROPÓSITO PRINCIPAL	Realizar las actividades de orden operativo, para coadyuvar en el desarrollo de las funciones de la dependencia o grupo de trabajo asignado, orientados al logro de la misión y los objetivos institucionales del <i>Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ.</i>						
FUNCIONES ESENCIALES (Según Manual de Funciones y Competencias, vigente)	<b>GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES - GRUPO PLAZAS DE MERCADO (ASEO):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar las actividades de orden y aseo orientadas al mantenimiento y mejora de las Plazas de Mercado a cargo del Instituto, e informar al superior jerárquico sobre las novedades o desviaciones que se presenten, con el fin verificar el cumplimiento de los requerimientos y solicitudes presentados por el cliente y aplicar las acciones correctivas y/o de mejora, en el marco de los procesos, procedimientos y la normatividad vigente.</li><li>• Prestar el servicio de aseo y cafetería de acuerdo con los procedimientos y normas nacionales e internacionales de limpieza y desinfección, aceptadas en el país y con estricta aplicación de los principios básicos y especiales de seguridad industrial.</li><li>• Reportar al superior inmediato, las necesidades de elementos y materiales que se requieren en el desarrollo de las actividades asignadas, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.</li><li>• Responder por el buen uso de los equipos y elementos que se le asignen para la ejecución de las labores, de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.</li><li>• Cumplir y promover en su equipo de trabajo, el cumplimiento de los lineamientos definidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en lo relacionado con la utilización correcta de los elementos de protección personal, la aplicación de las medidas de seguridad en el trabajo de alturas y la señalización de las áreas de trabajo, para prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, adoptado en el Instituto.</li></ul>						





**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ**  
Código: GH-FOR-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 2017-09-14  
**FORMATO: CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

CONVOCATORIA No.	033	FECHA (Año/Mes/Día)	2017-10-27	CLASE DE CONVOCATORIA	 Convocatoria ENCARGO Planta Temporal Convocatoria CERRADA Planta Temporal Convocatoria ABIERTA Planta Temporal
------------------	-----	------------------------	------------	--------------------------	---

**II. REQUISITOS PARA EJERCER EL EMPLEO**

QUIENES PUEDEN PARTICIPAR	Cualquier persona que cumpla con los requisitos definidos en la presente convocatoria.
<b>REQUISITOS GENERALES</b> (Decreto 1083 de 2015 – Artículo 2.2.5.4.1 Requisitos para el ejercicio del empleo)	Para ejercer un empleo en INFIBAGUÉ se requiere: a) Reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales exijan para el desempeño del empleo. b) No encontrarse inhabilitado para desempeñar empleos públicos de conformidad con la Constitución y la ley. c) No estar gozando de pensión o ser mayor de 65 años, con excepción de los casos a que se refieren los artículos 2.2.11.1.11 y 2.2.11.1.12 del Decreto 1083 de 2015. d) No encontrarse en interdicción para el ejercicio de funciones públicas. e) No haber sido condenado a pena de prisión, excepto por delitos culposos, para los cargos señalados en la Constitución y la ley.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	<b>COMPETENCIAS POR NIVEL JERÁRQUICO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de la Información</li><li>• Adaptación al cambio</li><li>• Relaciones Interpersonales</li><li>• Colaboración</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución Política.</li><li>• Normatividad vigente en el área de desempeño.</li><li>• Atención y servicio al usuario.</li><li>• Curso de Trabajo seguro en alturas</li><li>• Operación de equipos para guardar</li></ul>	<b>REQUISITOS DE EXPERIENCIA</b> Seis (06) meses de experiencia relacionada.
<b>REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>ALTERNATIVAS</b> Las establecidas en el GH-MAN-002 Manual de Funciones y Competencias Laborales – Planta Temporal, para el cargo en mención.
Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	
<b>PRUEBAS A APLICAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prueba Psicológica (Verificación de Competencias Comunes y por Nivel Jerárquico) – Clasificatoria</li><li>2. Prueba de Conocimientos teórico-práctica. Puntaje de clasificación: 70 puntos sobre 100.</li><li>3. Entrevista a cargo de la Gerencia y la Dirección Administrativa y Comercial</li></ol>





**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ**  
Código: GH-FOR-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 2017-09-14  
**FORMATO: CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

<b>CONVOCATORIA No.</b>	033	<b>FECHA</b> (Año/Mes/Día)	2017-10-27	<b>CLASE DE CONVOCATORIA</b>	 Convocatoria ENCARGO Planta Temporal  Convocatoria CERRADA Planta Temporal  Convocatoria ABIERTA Planta Temporal
-------------------------	-----	-------------------------------	------------	------------------------------	--

<b>INHABILIDADES</b>	Las definidas en la Constitución Política, la Ley y demás normas concordantes				
<b>DEPENDENCIAS ENCARGADAS</b>	Gerencia General Dirección Administrativa y Comercial				

**CALENDARIO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA**

<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha de Terminación</b>
1. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	Dirección Administrativa y Comercial	2017-10-27 Hora: 7:00 a.m.	2017-10-27 Hora: 5:00 p.m.
2. FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES Y ENTREGA DE HOJA DE VIDA CON TODOS LOS SOPORTES DE EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA	Aspirante	2017-10-27 Hora: 7:00 a.m.	2017-10-27 Hora: 5:00 p.m.
3. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Pruebas Psicológicas y Pruebas de Conocimientos Teórico-Práctica	Dirección Administrativa y Comercial	2017-10-30	2017-10-31
4. ENTREVISTA PARA VERIFICAR APTITUDES Y HABILIDADES	Gerencia General	2017-11-01	2017-11-02
5. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	Dirección Administrativa y Comercial	2017-11-03	2017-11-03

**FIRMAS**

 <b>YOLANDA CORZO CANDIA</b> Gerente General	 <b>MARBEL MARIA TORRES PEREZ</b> Director Administrativo y Comercial
---	--

