



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ
Código: GH-FOR-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 2017-09-14
FORMATO: CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS

CONVOCATORIA No.	026	FECHA (Año/Mes/Día)	2017-10-23	CLASE DE CONVOCATORIA	<input type="radio"/> Convocatoria ENCARGO Planta Temporal <input type="radio"/> Convocatoria CERRADA Planta Temporal <input checked="" type="radio"/> Convocatoria ABIERTA Planta Temporal
------------------	-----	------------------------	------------	-----------------------	---

I. DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

DENOMINACIÓN DEL CARGO A PROVEER	TÉCNICO OPERATIVO	CÓDIGO Y GRADO:	314-02	No. DE VACANTES	UNO (01)	SALARIO MENSUAL	\$ 1.373.499.00
NIVEL JERÁRQUICO	TÉCNICO	DEPENDENCIA O ÁREA FUNCIONAL ASIGNADA	• GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES – GRUPO ALUMBRADO PÚBLICO (LINIEROS)				
PROPÓSITO PRINCIPAL	Realizar la asistencia técnica en las actividades de operación y mejora de los métodos y procedimientos operativos, para la ejecución de los procesos relacionados con el área de desempeño, orientados al logro de la misión y objetivos del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ.						
FUNCIONES ESENCIALES (Según Manual de Funciones y Competencias, vigente)	<ul style="list-style-type: none">Realizar las actividades de mantenimiento, reparación y mejora de la infraestructura del alumbrado público a cargo del Instituto, e informar al superior jerárquico sobre las novedades o desviaciones que se presenten, con el fin verificar el cumplimiento de los requerimientos y solicitudes presentados por el cliente y aplicar las acciones correctivas y/o de mejora, en el marco de los procesos, procedimientos y la normatividad vigente.Reportar al superior inmediato, las necesidades de elementos y materiales que se requieran en el desarrollo de las actividades asignadas, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.Responder por el buen uso de los equipos y elementos que se le asignen para la ejecución de las labores, de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.Cumplir y promover en su equipo de trabajo, el cumplimiento de los lineamientos definidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en lo relacionado con la utilización correcta de los elementos de protección personal, el Plan Estratégico de Seguridad Vial, la aplicación de las medidas de seguridad en el trabajo de alturas y la señalización de las áreas de trabajo, para prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, adoptado en el Instituto.						





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ
 Código: GH-FOR-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 2017-09-14
FORMATO: CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS

CONVOCATORIA No.	026	FECHA (Año/Mes/Día)	2017-10-23	CLASE DE CONVOCATORIA	<input type="radio"/> Convocatoria ENCARGO Planta Temporal <input type="radio"/> Convocatoria CERRADA Planta Temporal <input checked="" type="radio"/> Convocatoria ABIERTA Planta Temporal
-------------------------	-----	-------------------------------	------------	------------------------------	---

II. REQUISITOS PARA EJERCER EL EMPLEO

QUIENES PUEDEN PARTICIPAR	Cualquier persona que cumpla con los requisitos definidos en la presente convocatoria.				
REQUISITOS GENERALES (Decreto 1083 de 2015 – Artículo 2.2.5.4.1 Requisitos para el ejercicio del empleo)	Para ejercer un empleo en INFIBAGUÉ se requiere: a) Reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales exijan para el desempeño del empleo. b) No encontrarse inhabilitado para desempeñar empleos públicos de conformidad con la Constitución y la ley. c) No estar gozando de pensión o ser mayor de 65 años, con excepción de los casos a que se refieren los artículos 2.2.11.1.11 y 2.2.11.1.12 del Decreto 1083 de 2015. d) No encontrarse en interdicción para el ejercicio de funciones públicas. e) No haber sido condenado a pena de prisión, excepto por delitos culposos, para los cargos señalados en la Constitución y la ley.				
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política. • Normatividad en el área de desempeño. • Atención y servicio al usuario. • Normatividad Trabajo seguro en alturas • Elaboración y mantenimiento de instalaciones eléctricas 				
REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA	Título de formación técnica o dos (2) años de estudios profesionales en disciplina académica (profesión) del Núcleo Básico de Conocimiento en: <ul style="list-style-type: none"> • INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES 				
PRUEBAS A APLICAR	1. Prueba Psicológica (Verificación de Competencias Comunes y por Nivel Jerárquico) –	Clasificatoria	REQUISITOS DE EXPERIENCIA Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.		
		ALTERNATIVAS	Las establecidas en el GH-MAN-002 Manual de Funciones y Competencias Laborales – Planta Temporal, para el cargo en mención.		

Calle 60 con CRA. 5ª Edificio CAMI NORTE Barrio La Floresta
 Teléfonos: 2746888 – 2786888 – 2747444 Fax: 2746410
 E-MAIL: infibague@infibague.gov.co WEB: www.infibague.gov.co
 Ibagué, Tolima.





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ
 Código: GH-FOR-001 Versión: 01 Fecha de aprobación: 2017-09-14
FORMATO: CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS

CONVOCATORIA No.	026	FECHA (Año/Mes/Día)	2017-10-23	CLASE DE CONVOCATORIA	<input type="radio"/> Convocatoria ENCARGO Planta Temporal <input type="radio"/> Convocatoria CERRADA Planta Temporal <input checked="" type="radio"/> Convocatoria ABIERTA Planta Temporal
-------------------------	-----	-------------------------------	------------	------------------------------	---

II. REQUISITOS PARA EJERCER EL EMPLEO

INHABILIDADES	Las definidas en la Constitución Política, la Ley y demás normas concordantes
DEPENDENCIAS ENCARGADAS	Gerencia General Dirección Administrativa y Comercial

CALENDARIO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Terminación
1. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	Dirección Administrativa y Comercial	2017-10-23 Hora: 7:00 a.m.	2017-10-23 Hora: 5:30 p.m.
2. FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES Y ENTREGA DE HOJA DE VIDA CON TODOS LOS SOPORTES DE EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA	Aspirante	2017-10-23 Hora: 7:00 a.m.	2017-10-23 Hora: 5:30 p.m.
3. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Pruebas Psicológicas y Pruebas de Conocimientos Teórico-Práctica	Dirección Administrativa y Comercial	2017-10-24	2017-10-25
4. ENTREVISTA PARA VERIFICAR APTITUDES Y HABILIDADES	Gerencia General	2017-10-26	2017-10-26
5. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	Dirección Administrativa y Comercial	2017-10-27	2017-10-27
6. REALIZACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO	Gerente General	Nombramiento: 2017-11-01	No aplica

FIRMAS

YOLANDA CORZO CANDIA
 Gerente General

MARBEL-MARIA TORRES PEREZ
 Director Administrativo y Comercial

