PLAN DE CAPACITACIONES - PROCESO GESTION DOCUMENTAL

OBJETIVO: fortalecer el desempeño tanto individual en el puesto de trabajo, como el organizacional al potenciar las competencias de los servidores, brindando mejores herramientas para enfrentarse a la sociedad del conocimiento y responder de manera más efectiva a las demandas de la ciudadanía que finalmente es la esencia del servicio público.

No.	ACTIVIDADES	RESPOSABLE	DIRIGIDO A:	INTENSIDAD	OBSERVACIONES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE				EVIDENCIAS
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	**Aplicación nueva versión de Tablas de Retención Documental TRD**	Profesional responsable del Proceso, Profesional Contratista y Contratistas de Apoyo	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental		Presencial en puesto de trabajo, virtual y en jornada de capacitación con el Grupo de Apoyo de Gestión Documental																																																
2	**Transferencias documentales**	Profesional responsable del Proceso, Profesional Contratista y Contratistas de Apoyo	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental		Virtual y Presencial en puesto de trabajo																																															
3	**Instrumentos Archivísticos**	Profesional responsable del Proceso y Profesional Contratista	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental		Virtual y Presencial en puesto de trabajo				Feb-27			Mar-20					Apr-25																										Oct-24										
4	**Procedimiento Administracion de archivo central**	Profesional responsable del Proceso y Profesional Contratista	Personal Proceso Gestión Documental		Virtual, Presencial y Traslado Archivo al nuevo Módulo																																															
5	**Organización de Fondos Acumulados y Aplicación de las TVD**	Profesional responsable del Proceso y Profesional Contratista	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental		Presencial y virtualmente																																															
6	**Actualizaciòn e Implementación Plan Institucional de Archivos PINAR**	Profesional responsable del Proceso, Profesional Contratista y Profesional Externo invitado	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental		Virtual Archivo General de la Nación - Grupal y Personalizada																																Sep-27																
7	**Programas Específicos "Programa de Gestión Documental - PGD"**	Profesional responsable del Proceso, Profesional Contratista y Profesional Externo invitado	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental	Una (1) Hora	Presencial																																					Oct-23										
8	**Sistemas Gestión Documento Electrónico y Archivista - SGDEA.**	Profesional responsable del Proceso, Profesional Contratista y Profesional Externo invitado	Grupo de Apoyo de Gestión Documental y Personal Proceso Gestión Documental	Dos (2) Horas	Presencial																														Aug-29																
9																																																						