



MATRIZ CONSOLIDADA PLAN DE ACCION

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020

No.	Articulación					Información Actividades				Planeacion	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
1	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Planeacion y gestion estrategica	2.Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Seguimiento Plan de Desarrollo	2	Unidad	Ejecutado /planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha realizado el seguimiento a las actividades institucionales presentes en el plan de accion para el 2020	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
2	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Planeacion y gestion estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Seguimiento y calificación del Plan Indicativo.	2	Unidad	Ejecutado /planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se ha presentado la informacion del plan indicativo	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
3	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Planeacion y gestion estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Consolidación y seguimiento al Plan de Acción.	6	Unidad	Ejecutado /planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se consolidó y se realizó seguimiento al Plan de Acción	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
4	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Planeacion y gestion estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Consolidar informacion de las dependencias para el proceso de rendicion de cuentas a la ciudadanía.	2	Unidad	Ejecutado /planeado *100	Plan Estrategico Institucional	consolidacion informacion de las dependencias para el proceso de rendicion de cuentas a la ciudadanía.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
5	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Planeacion y gestion estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Consolidación y diligenciamiento del Furag	2	Unidad	Ejecutado /planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Furag	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
6	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Evaluación y hacer seguimiento a los riesgos identificados en cada una de las áreas del Instituto	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizó evaluación y seguimiento a los riesgos identificados en cada una de las áreas del Instituto.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
7	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Programar capacitaciones coordinadas con el área administrativa para los temas de Gestión del Riesgo enfocados a SARLAFT, SARO, SARM, SARL y/o SARC	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	La programación de las capacitaciones en coordinación con el área administrativa para los temas de Gestión del Riesgo enfocados a SARLAFT, SARO, SARM, SARL y/o SARC, se encuentran en proceso de realización	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
8	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Gestionar la renovacion y actualizacion de la calificacion de riesgo del instituto.	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha gestionado la renovacion y actualizacion de la calificacion de riesgo del instituto.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
9	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Apoyar y/o dar respuesta a los requerimientos solicitados por los entes de control y vigilancia, a la oficina de gestión de riesgo de INFIBAGUÉ	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han dado respuesta a los requerimientos solicitados por los entes de control	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
10	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Dar respuesta a las solicitudes de consulta en listas restrictivas radicadas en la oficina de gestión de riesgo.	30	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han dado respuesta a las solicitudes de consulta en listas restrictivas radicadas en la oficina	303%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
11	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Realizar comités de riesgo del instituto para la vigencia 2020.	6	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han realizado comité de riesgo del instituto	133%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
12	Oficina Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion integral de riesgos	7. Control Interno	16.Control Interno	Hacer seguimiento al plan de mejora de los riesgos identificados y valorados por encima de nivel máximo permitido por el instituto.	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha seguimiento al plan de mejora de los riesgos identificados y valorados	150%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
13	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Gestión del Sistema Integrado de Gestión	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Sensibilización, socialización y afianzamiento del compromiso institucional del Sistema Integrado de Gestión	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizaron jornadas sensibilización, socialización y afianzamiento del compromiso institucional del Sistema Integrado de Gestión	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
14	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Gestión del Sistema Integrado de Gestión	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Actualización y revision documental del Sistema Integrado de Gestión	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizó revision y actualización de documentos del sistema integrado de gestión en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
15	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Gestion del Sistema Integrado de Gestion	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Medicion, analisis y evaluacion del Sistema Integrado de Gestion	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se establecio el plan de trabajo que incluye analisis y evaluacion del Sistema Integrado de Gestion	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
16	Oficina Asesora de Planeacion	Estrategico	Gestion del Sistema Integrado de Gestion	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Planeacion institucional	Mejora continua y auditoria externa	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha realizado mejora continua y auditoria interna en el instituto	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
17	Profesional universitario comunicaciones	Estrategico	Gestion de Comunicaciones e Informacion	5. Informacion y comunicacion	14. Transparencia, acceso a la informacion y lucha contra la corrupcion	Preparación de informes sobre temas concretos y especiales, con destino a las diferentes áreas.	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se prepararon los informes solicitados por la administracion municipal sobre principales obras, e informe de gestion 2020 sobre temas concretos y especiales, con destino a las diferentes áreas.	650%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
18	Profesional universitario comunicaciones	Estrategico	Gestion de Comunicaciones e Informacion	5. Informacion y comunicacion	14. Transparencia, acceso a la informacion y lucha contra la corrupcion	Apoyo a los diferentes área de la Entidad para la elaboración de materiales publicitarios, corporativos, promocionales, etc	10	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se presta apoyo a los diferentes área de la entidad para la elaboración de materiales publicitarios, corporativos, promocionales, piezas publicitarias de las actividades y principales obras.	520%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
19	Profesional universitario comunicaciones	Estrategico	Gestion de Comunicaciones e Informacion	5. Informacion y comunicacion	14. Transparencia, acceso a la informacion y lucha contra la corrupcion	Realización de boletines de prensa, con la información oportuna de la entidad. Información que es entregada a las diferentes partes interesadas.	20	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizan y publican boletines de prensa, con la información oportuna de la entidad. Información que es entregada a las diferentes partes interesadas.	335%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
20	Profesional universitario comunicaciones	Estrategico	Gestion de Comunicaciones e Informacion	5. Informacion y comunicacion	14. Transparencia, acceso a la informacion y lucha contra la corrupcion	Coordinación, planeación y montaje de los diferentes eventos corporativos que requiera la entidad para fortalecer su imagen institucional	60	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza la coordinación, planeación, montaje y ejecución de los diferentes eventos corporativos de la entidad para fortalecer la imagen institucional	43,33%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
21	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	6. Gobierno Digital	Soporte y actualizacion Software de Sistema de Información "ERP"	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha realizado soporte y actualizacion del software del sistema de informacion	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
22	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	6. Gobierno Digital	Servicio de soporte del sistema de información	5	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han realizado servicios de soporte del sistema de informacion	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
23	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	6. Gobierno Digital	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos eléctricos del instituto (Planta Telefónica, UPS y equipos)	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se encuentra en proceso de contratacion para realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos eléctricos del instituto (Planta Telefónica, UPS y equipos)	50%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
24	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados	6. Gobierno Digital	Adquisición de equipos computacionales y herramientas tecnologicas	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se encuentra en proceso de contratacion la adquisición de equipos computacionales y herramientas tecnologicas	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
25	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados	6. Gobierno Digital	Inventario a los equipos de cómputo.	1	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	No se han realizado inventarios a los equipos de computo	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
26	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados	6. Gobierno Digital	Mantenimiento de equipos de computo.	1	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han realizado mantenimiento de equipos de computo	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
27	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados	6. Gobierno Digital	Divulgación de políticas de seguridad	2	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	No se han realizado divulgacion de politicas de seguridad	50%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
28	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados	6. Gobierno Digital	Mantenimiento de Aires Acondicionades	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se encuentra en proceso de contratacion el mantenimiento de Aires Acondicionades	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
29	Profesional universitario Grupo de Gestion Tecnologica	Estrategico	Gestion de TICs	3. Gestion con valores para resultados	6. Gobierno Digital	Servicio de Internet Banda Ancha enlace Dedicado 12 MB	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se cuenta con el servicio de Internet Banda Ancha enlace Dedicado 12 MB	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
30	Profesional universitario Grupo de Gestion Comercial	Misional	Gestion Comercial	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	9. Participacion ciudadana en la gestion publica	Gestion en Administración y Mantenimiento de Inmuebles	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Esta en proceso de contratacion para realizar mantenimiento a los inmuebles	333%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
31	Profesional universitario Grupo de Gestion Comercial	Misional	Gestion Comercial	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	11. Servicio al ciudadano	Promocion portafolio de operaciones financieras en el municipio	6	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se esta a la espera de realizar la Promocion del portafolio de operaciones financieras en el municipio en los eventos de Infitague	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020			
32	Profesional universitario Grupo de Gestion Comercial	Misional	Gestion Comercial	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	11. Servicio al ciudadano	Atender el 100% de las peticiones virtuales y otros canales institucionales	100	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han atendido peticiones virtuales	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
33	Profesional universitario Grupo de Otorgamiento	Misional	Gestion de Operaciones Financieras	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	9. Participacion ciudadana en la gestion publica	Colocación de Microcréditos	150	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizo la colocación de Microcréditos por valor de \$ 283.337.000	53,97%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
34	Profesional universitario Grupo de Otorgamiento	Misional	Gestion de Operaciones Financieras	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	9. Participacion ciudadana en la gestion publica	Administración de Portafolio			Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Por concepto de Administración de Portafolio se han generado \$29,472	84,21%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
35	Profesional universitario Grupo de Otorgamiento	Misional	Gestion de Operaciones Financieras	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	9. Participacion ciudadana en la gestion publica	Rendimientos en operaciones financieras y utilidades de fondos especiales			Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se generaron rendimientos en operaciones financieras y utilidades de fondos especiales por valor de \$436.483.000	109,12%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
36	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Atender Solicitudes para realizar Mantenimiento al Sistema de Alumbrado Público	7000	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han atendido 7,880 solicitudes según el informe con corte a 18/12/2020	112,56%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
37	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Instalación luminarias LED	5774	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	Se encuentra en proceso de instalacion y a la fecha se han instalado 5637	97,63%	Se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
38	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Ampliación de Cobertura al Sistema de Alumbrado Público	50	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	Se realizo ampliacion de cobertura al sistema de alumbrado publico	130%	Se cumplió lo programado para la meta en un porcentaje mayor a lo establecido	Diciembre
39	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Compra de Energía	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha realizado a la fecha la compra de enrgia	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
40	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Restauración de figuras navideñas	30	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	No se han realizao actividades tendientes a la ejecucion de la restauracion de figuras navideño	66,67%	Se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
41	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Iluminar con Alumbrado Navideño Sitos Estratégicos de la Ciudad (Parque Murillo Toro, Plaza de Bolívar, Parque de la Música, Eje Cultural de la 10, Kra 5ª y Kra 3ª Y otros)	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han realizado actividades tendientes a la ejecucion del alumbrado navideño	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
42	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Estructuración de analisis del sector y estudios previos de los proyectos y/o procesos contractuales adelantados por la Gerencia de Proyectos Especiales	10	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	La Gerencia de proyectos especiales ha participado en 14 procesos contractuales definidos para la operación y actividades de alumbrado publico	180%	Se tiene un avance superior de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020			
43	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Participar en la elaboracion de los pliegos de condiciones de las contrataciones a realizar por la Gerencia de Proyectos, con el fin de aportar su conocimiento y experiencia.	5	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se han realizado 3 actividades tendientes a la ejecucion de pliegos de condiciones	140%	Se tiene un avance superior de la meta	Diciembre
44	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Adquirir una grua para el mantenimiento del sistema de alumbrado publico de la ciudad de Ibague.	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se han estado realizamdo actividades tendientes a la adquisicion de la grua.	50%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
45	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Actualización del censo de carga de activos del Sistema de Alumbrado Publico en el Sector Urbano Y Rural	1	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se estan realizando actividades pertinentes del censo de carga de activos	50%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
46	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	.Estudio técnico para la determinación de costos de prestación de servicio de alumbrado público.	1	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizo el estudio tecnico para la determinacion de costos de prestación de servicio de alumbrado publico.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
47	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Modernización iluminación en las plazas de mercado con LED y mejoramiento con redes electricas	5	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	Esta actividad se ha estado desarrollando en las plazas de mercado en primeras fases	16%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
48	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Cambio e Instalación de puertas en las plazas 14, 21, 28 y Jardín.	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	A la fecha se han realizado el cambio de 4 puertas en las plazas de mercado	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
49	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Mantenimiento y mejoramiento locativo de las plazas de mercado	5	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	Aun no se han realizao actividades tendientes al mejoramiento locativo	180%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
50	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Tramitar adjudicaciones en las plazas de mercado	80	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se tramitaron adjudicaciones en las plazas de mercado	42,50%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
51	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Tramitar las cesiones en las plazas de mercado	20	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se tramitaron las cesiones en las plazas de mercado	45%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
52	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Formalizar los provisionales en las plazas de mercado	60	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Aun no se han formalizado provisionales en las plazas de mercado.	71,67%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
53	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL, PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES DE INFIBAGUE, EN EL PROCESO DE	1	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se esta en el proceso de ejecucion de las actividades en el relleno sanitario	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeacion	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integracion y asociacion a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
54	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS PROVENIENTES DE FASE I Y FASE II DEL RELLENO SANITARIO COMBEIMA EL CUAL ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE POST-CLAUSURA I Y II, DE CONFORMIDAD CON EL MAPA DE PLANTAS	9	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se esta en el proceso de ejecucion de las actividades en el relleno sanitario	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
55	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	LOCATIVO EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS, FASE I Y FASE II DEL RELLENO SANITARIO COMBEIMA EL CUAL ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE POST-CLAUSURA I Y II, DE CONFORMIDAD CON EL MAPA DE PLANTAS	9	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se esta en el proceso de ejecucion de las actividades en el relleno sanitario	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
56	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Monitoreos al relleno sanitario Combeima en la etapa II posclausura (Monitoreo Aguas Subterranas, Monitoreos de Biogas, Monitoreos de Geotecnia, Monitoreo Planta de Lixiviados, Mantenimiento a la Cobertura Final del Domo, Mantenimiento Material Flotante de la Planta de Tratamiento, Monitoreo abatimiento de los pozos duales..)	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se esta en el proceso de ejecucion de las actividades en el relleno sanitario	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
57	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Adecuacion de parques biosaludables en la ciudad de Ibagué	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	Se han realizado adecuacion de parques biosaludables	30%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
58	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Adecuar parques infantiles	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Desarrollo-Plan Indicativo-Dimension Territorial	No se han realizado adecuacion de parques infantiles	30%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
59	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Mantenimiento de parques biosaludables de la ciudad de Ibague	55	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	No se han realizado mantenimientos de parques biosaludables	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
60	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Mantenimiento de parques infantiles de la ciudad de Ibague	34	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	No se han realizado mantenimientos de parques infantil	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
61	Gerente de Proyectos Especiales	Misional	Gestion Integral de Proyectos	4. Gestion para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluacion del desempeño Institucional	Mantenimiento, recuperacion y dotacion de parques y zonas verdes (Talas de Arboles, Podas de Arboles, Siembra de Material Vegetal Arboreo y Jardineria, sensibilizacion para el cuidado de los parques, Mantenimiento y mejoramiento de fuentes de la ciudad....	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza mantenimiento, recuperacion de parques y zonas verdes directamente, se han efectuado (Talas de Arboles, Podas de Arboles, Vegetal Arboreo, sensibilizacion para el cuidado de los parques.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
62	Director de Financiamiento Promoción y Desarrollo Empresarial	Misional	Gestión de la Promoción y Desarrollo Territorial	4. Gestión para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	Estructuración de análisis del sector y estudios previos de los proyectos y/o procesos contractuales adelantados por la Dirección de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial.	5	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se realizó la estructuración de análisis del sector y estudios previos de los procesos contractuales a realizar para el proyecto de bicicletas públicas	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
63	Director de Financiamiento Promoción y Desarrollo Empresarial	Misional	Gestión de la Promoción y Desarrollo Territorial	4. Gestión para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	Participar en la elaboración de los pliegos de condiciones de las contrataciones a realizar por la dependencia, independientemente del tipo de contratación, con el fin de aportar su conocimiento técnico y experiencia	5	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se realizó análisis del sector y estudios previos de condiciones de las contrataciones el proyecto de bicicletas públicas	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
64	Director de Financiamiento Promoción y Desarrollo Empresarial	Misional	Gestión de la Promoción y Desarrollo Territorial	4. Gestión para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	Implementación del sistema piloto de bicicletas de uso compartido en el municipio de Ibagué bajo el marco del acuerdo de subvención No.81237545 entre INFIBAGUE y la DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT (GIZ)	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	se esta realizando la implementación del sistema de bicicletas públicas ya que se encuentra en la etapa pre contractual	33%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
65	Director de Financiamiento Promoción y Desarrollo Empresarial	Misional	Gestión de la Promoción y Desarrollo Territorial	4. Gestión para el resultado con valores	12. Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	Formulación, aprobación, viabilización y seguimiento de proyectos de inversión ante el Banco de Programas y Proyectos Territorial que sean parte de los procesos misionales del Instituto y/o solicitados por terceros, relacionados con el Desarrollo Territorial y que le corresponden a la Dirección de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial	2	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Formulación, aprobación, viabilización y seguimiento de proyectos de inversión ante el Banco de Programas y Proyectos Territorial	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
66	Director Administrativo y Comercial y Técnico Administrativo 367-02 Atención al Ciudadano	Misional	Atención al Ciudadano	3. Gestión con valores para resultados (Externa)	11. Servicio al ciudadano	Recepcionar Clasificar y Direccionar las solicitudes y peticiones que llegan al instituto de nuestros clientes internos y externos.	100	porcentaje	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se recepciono clarifico y direcciono las solicitudes	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
67	Director Administrativo y Comercial y Técnico Administrativo 367-02 Atención al Ciudadano	Misional	Atención al Ciudadano	3. Gestión con valores para resultados (Externa)	11. Servicio al ciudadano	Ejecutar al 100% las actividades de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública	100	porcentaje	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se ejecuto las actividades de la estrategia de transparencia y acceso a la informacion	50%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
68	Director Administrativo y Comercial y Técnico Administrativo 367-02 Atención al Ciudadano	Misional	Atención al Ciudadano	3. Gestión con valores para resultados (Externa)	11. Servicio al ciudadano	Remodelar la oficina de atención y orientación al ciudadano acorde a la normatividad vigente.	1	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	No se remodelo la oficina de atención y orientación al ciudadano	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
69	Director Administrativo y Comercial y Tecnico Administrativo 367-02 Atención al Ciudadno	Misional	Atencion al Ciudadano	3. Gestion con valores para resultados (Externa)	11. Servicio al ciudadano	Fortalecimiento de los canales de atención; Socializar y difundir información sobre dependencias y/o áreas de trabajo, números de contacto, whatsapp correo electrónico de contacto acorde a la necesidad	100	porcentaje	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se fortalecieron los canales de atención	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
70	Secretaria General	Apoyo	Gestion Contractual	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Capacitar a todo el personal en la normatividad contractual	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se capacito a todo el personal en la normatividad contractual	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
71	Secretaria General	Apoyo	Gestion Contractual	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Adelantar los procesos contractuales que se encuentren incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones.	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se vienen adelantando los procesos contractuales que se encuentren incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
72	Secretaria General	Apoyo	Gestion Contractual	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Adelantar los procesos contractuales dentro del marco normativo vigente	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se vienen adelantando los procesos contractuales de los procesos contractuales dentro del marco normativo vigente.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
73	Secretaria General	Apoyo	Gestion Contractual	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Reportar informacion contractual para el proceso de rendición de cuentas de la entidad	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se inicia el reporte de informacion contractual para el proceso de rendición de cuentas de la entidad en el mes de mayo.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
74	Secretaria General	Apoyo	Gestion Contractual	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Reportar informacion a los entes de control (SIA observa y Camara de Comercio)	6	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se ha reportado informacion a los entes de control	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
75	Secretaria General	Apoyo	Gestion Juridica	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	8. Defensa Juridica	Capacitar a todo el personal en la prevencion del daño antijudicial en los temas legales y contractuales.	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se esta organizando la capacitacion a todo el personal en la prevencion del daño antijudicial en los temas legales y contractuales	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
76	Secretaria General	Apoyo	Gestion Juridica	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	8. Defensa Juridica	Seguimiento e informe de los procesos y acciones judiciales (Comité de conciliación)	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizó el informe de seguimiento de los procesos y acciones judiciales	300%	Se tiene un avance superior de la meta	Diciembre
77	Secretaria General	Apoyo	Gestion Juridica	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	8. Defensa Juridica	Seguimiento e informe de Acciones de Repetición sometidas al Comité de Conciliación	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizo seguimiento e informe de repetición sometidas al comité de conciliación	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
78	Secretaria General	Apoyo	Gestion Juridica	3. Gestion con valores para resultados (Interna)	8. Defensa Juridica	Realizar el analisis de riesgo de perdida respecto a la actividad litigiosa del INSTITUTO	2	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se realizo el analisis de riesgo de perdida respecto a la actividad litigiosa del INSTITUTO	300%	Se tiene un avance superior de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
79	Secretaría General	Apoyo	Gestión Jurídica	3. Gestión con valores para resultados (Interna)	8. Defensa Jurídica	Adelantar la defensa de los procesos y acciones judiciales en que haga parte la entidad	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se viene adelantando la defensa de los procesos y acciones judiciales en que hace parte la entidad	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
80	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Determinar, Analizar y Mitigar los riesgos que presente la Dirección Financiera	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se determinó, analizó y se mitigó los riesgos que presente la Dirección Financiera mediante el seguimiento realizado en la primera y segunda línea de defensa de MIPG.	100%	Se tiene un avance significativo de la meta	Noviembre
81	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Realizar Control de Inversión en los portafolios del instituto	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se realiza control a las Inversión en los portafolios del instituto y se presentan ante el	91,62%	Se tiene un avance significativo de la meta	Noviembre
82	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Adelantar procesos de cobro Persuasivo para la recuperación de la cartera (Alumbrado Público-Plazas-Inmuebles y operaciones de	6	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se han realizado las gestiones para adelantar los procesos de cobro Persuasivo para la	100%	Se tiene un avance significativo de la meta	Noviembre
83	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Realizar el proceso de facturación, conciliación entre tesorería, presupuesto y contabilidad, generación de reportes de cartera, indicadores a través del sistema de información	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se realiza el proceso de facturación, conciliación entre tesorería, presupuesto y contabilidad, generación de reportes de cartera, indicadores a través del sistema de información mensualmente.	100%	Se tiene avance significativo de la meta	Noviembre
84	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Reunión de Comité de sostenibilidad de la Contabilidad (Depuración contable)	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se esta trabajando con los responsables para la realización de reunión de Comité de sostenibilidad de la Contabilidad (Depuración contable)	50%	No se tiene avance significativo de la meta	Noviembre
85	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Informes de ejecución presupuestal	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se presentan los Informes de ejecución presupuestal	91,67%	se tiene avance significativo de la meta	Noviembre
86	Director Financiero	Apoyo	Gestión Financiera	2. Direccionamiento estratégico y planeación	4. Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Publicación de la Información Financiera en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estratégico Institucional	Se realiza la publicación de la Información Financiera en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014	91,67%	se tiene avance significativo de la meta	Noviembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
87	Director Financiero	Apoyo	Gestion Financiera	5. Informacion y Comunicación	14. Transparencia y acceso a la informacion y lucha contra la corrupcion	Presentar los informes necesarios a los diferentes organos de control: CGN, CGR, CMI	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se presentan los informes a los diferentes organos de control como la Contaduria General de la Nacion (CHIP), la Contraloria General de la Republica (CHIP) y la Contraloria Municipal de Ibagué (SIREC)	100%	se tiene avance significativo de la meta	Noviembre
88	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Realizar capacitación para el personal de la entidad	6	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizaron las apacitaciones para el personal de la entidad sobre el proceso de induccion y reinduccion y el sistema integrado de gestion INTEGRAL.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
89	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	2.Integridad	Socializar el Manual de Inducción y Reinducción	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizaron las socializacion al personal sobre Manual de Inducción y Reinducción	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
90	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	2.Integridad	Efectuar la supervisión a los contratos asignados por Gerencia	100	porcentaje	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza la supervisión a los contratos asignados por Gerencia.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
91	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	2.Integridad	Capacitar a todo el personal Administrativo, operativo, COPASST, COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, Brigadas de emergencias.	3	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se capacito a todo el personal administrativo, operativo COPASST	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
92	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	2.Integridad	Actualización del Normograma del Proceso e Implementar la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se actualizo el normograma del proceso	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
93	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Realizar actividades de Bienestar social para el Personal de la entidad	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se encuentra en planeacion las actividad de Bienestar social para el Personal de la entidad	0%	No se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
94	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Inspecciones de seguridad	10	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza inspecciones de seguridad	60%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
95	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Administrar la vinculación, permanencia y retiro de los servidores de la entidad y los requerimientos de los exservidores	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se administro la vinculacion permanencia y retiro de los servidores	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
96	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Coordinar la evaluación del desempeño laboral y Calificación de servicios de los servidores CA	3	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se evaluo el desempeño laboral	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
97	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Racionalización de la planta de personal (Aprovechamiento y redistribucion del talento humano)	1	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se racionalizo la planta de personal	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
98	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Estructuración de costos de personal y aseguramiento de su financiamiento en el presupuesto	6	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizo la estructuración de costos de personal	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
99	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Exaltación de los funcionarios por su antigüedad laboral en la Entidad. - Compensatorio para los funcionarios en el día de sus cumpleaños.	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizo exaltación de los funcionarios	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
100	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Cumplir con las actividades del programa de Plan Bienestar, acorde a la normatividad vigente	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Actividades del plan de bienestar	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
101	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Elaborar y tramitar oportunamente la planilla de pago a los pensionados	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se elaboro y tramito oportunamente la planilla de pago a los pensionados	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
102	Profesional Universitario 219-01 Grupo Gestion Humana y SST	Apoyo	Gestion Humana y SST	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Tramitar oportunamente los pagos relacionados con el personal de planta (Nómina, Aportes, Prestaciones Sociales)	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	oportunamente los pagos relacionados con el personal de planta	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
103	Almacenista General	Apoyo	Gestion de Recursos Fisicos	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Mantenimiento del Inventario	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se ha reportado el mantenimiento del inventario a través de los ingresos y las salidas como control efectivo.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
104	Almacenista General	Apoyo	Gestion de Recursos Fisicos	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Ejecución Plan de Adquisiciones	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	A través del Comité de compras se realiza la ejecución al plan de adquisiciones y se publica en el	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
105	Almacenista General	Apoyo	Gestion de Recursos Fisicos	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	4. Gestion Presupuestal y eficiencia en el gasto publico	Efectuar Inventario físico	1	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza el inventario físico a cierre de vigencia según normatividad de la CGN	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
106	Almacenista General	Apoyo	Gestion de Recursos Fisicos	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	Programacion Bienes, obras y servicios y su ejecucion.	80%	Puntos Porcentuales	Ejecutado/planeado *100	Plan anual de adquisiciones PAA	se programo Bienes, obras y servicios y su ejecucion.	92,50%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
107	Profesional Universitario 219-04 Grupo Gestion Humana y Documental	Apoyo	Gestion Documental	5. Informacion y comunicacion	13. Gestion Documental	Aplicación de los Instrumentos Archivísticos que permitan la aplicación y conservación archivística socialización y seguimiento para su actualización PINAR PGD Manual del Sistema Integrado de Conservación Documental como: transferencias documentales.	21	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Institucional de Archivos de la entidad PINAR	Se realizo la aplicación de los instrumentos archivísticos	52,38%	Se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
108	Profesional Universitario 219-04 Grupo Gestion Humana y Documental	Apoyo	Gestion Documental	5. Informacion y comunicacion	13. Gestion Documental	Formato unico de inventario y diligenciamiento del formato(FUID). asesorar a los encargados del archivo central todas las dependenciasFormato	22	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Institucional de Archivos de la entidad PINAR	diligenciamiento del formato(FUID). asesorar a los encargados del archivo central todas las	90,91%	tiene un avance significativo	Diciembre
109	Profesional Universitario 219-04 Grupo Gestion Humana y Documental	Apoyo	Gestion Documental	5. Informacion y comunicacion	13. Gestion Documental	Actualización y Digitalización de historias laborales del personal activo e inactivo del Instituto	39	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Institucional de Archivos de la entidad PINAR	Digitalización de historias laborales del personal activo e inactivo del Instituto	161,54%	Se tiene un avance superior de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador		Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
110	Profesional Universitario 219-04 Grupo Gestion Humana y Documental	Apoyo	Gestion Documental	5. Informacion y comunicacion	13. Gestion Documental	Reorganizacion archivo central de acuerdo con las TRD según Resolución 6 N 0578 - 23/08/2018 aprobadas por INFIBAGUE dependencia por dependencia	22	unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Institucional de Archivos de la entidad PINAR	Digitalizacion de historias laborales del personal activo e inactivo del Instituto	100,0%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
111	Profesional Universitario 219-04 Grupo Gestion Humana y Documental	Apoyo	Gestion Documental	5. Informacion y comunicacion	13. Gestion Documental	Realizar seguimiento a la emision de certification de bonos pensionales en el CETIL	100	porcentual	Ejecutado/planeado *100	Plan Institucional de Archivos de la entidad PINAR	Se realiza seguimiento mensual a la emision de certification de bonos pensionales	84,98%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
112	Jefe Oficina Control Disciplinario	Apoyo	Gestion de Control Disciplinario	1. Talento Humano	2.Integridad	Capacitar a todo el personal en la prevencion e interpretacion del codigo unico disciplinario (ley 734 de 2002 y sus modificaciones).	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizará la capacitar a todo el personal en la prevencion e interpretacion del codigo unico disciplinario (ley 734 de 2002 y sus modificaciones), considerando que la ley 734 de 2002 fue derogada por la ley 1952 de 2019 esperando entre en vigencia.	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
113	Jefe Oficina Control Disciplinario	Apoyo	Gestion de Control Disciplinario	1. Talento Humano	2.Integridad	Realizar seguimiento e informe a gerencia de la apertura, sancion o archivo de los procesos disciplinarios en la entidad	12	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza seguimiento y se presenta el informe a gerencia de la apertura	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
114	Asesor Control Interno de Gestion	Evaluacion	Evaluacion Independiente	7. Control Interno	16. Control Intero MECI	Elaboracion de informes establecidos en la ley 87 de 1983 y 1474 de 2011, los exigidos por la Contaduría General del Nación y DAFP	15	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se elaboran los informes según la programación aprobada en el comité de control	106,67%	Se tiene un avance superior de la meta	Diciembre
115	Asesor Control Interno de Gestion	Evaluacion	Evaluacion Independiente	7. Control Interno	16. Control Intero MECI	Programar y ejecutar auditorias de control interno al SCI de la entidad. (Incluye SARM-SARC-SARL-SARO-LA/FT)	16	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Esta por ejecutar la programación de las auditorias de control interno al SCI de la entidad. (Incluye SARM-SARC-SARL-SARO-LA/FT)	93,75%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre
116	Asesor Control Interno de Gestion	Evaluacion	Evaluacion Independiente	7. Control Interno	16. Control Intero MECI	Realizar seguimientos a los planes de mejoramiento.	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realiza seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
117	Asesor Control Interno de Gestion	Evaluacion	Evaluacion Independiente	7. Control Interno	16. Control Intero MECI	Sensibilizar a través de boletines el cumplimiento y aplicación de principios de Autocontrol - autorregulación y autogestión.	4	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	se encuentra en la elaboracion y publicacion del boletin	100%	Se cumplió lo programado para la meta	Diciembre
118	Asesor Control Interno de Gestion	Evaluacion	Evaluacion Independiente	7. Control Interno	16. Control Intero MECI	Efectuar seguimientos a los mapas de riesgos, seguimiento a indicadores, derechos de peticion, arqueos de caja.	6	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizó seguimientos a los mapas de riesgos, seguimiento a indicadores, derechos de peticion, arqueos de caja.	83,3%	se tiene avance significativo de la meta	Diciembre

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
119	Asesor Control Interno de Gestion	Evaluacion	Evaluacion Independiente	7. Control Interno	16. Control Intero MECI	Seguimiento Información litigiosa EKOGUI. Art. 2.2.3.4.1.14 Deto. 1069/15, Ley 790 de 2002, artículo 15 Decreto 1795 de 2007. artículo 1 y 3 (Para la optimización de la gestión del Ciclo de Defensa Jurídica)	2	Unidad	Ejecutado/planeado *100	Plan Estrategico Institucional	Se realizó seguimiento al comité de conciliaciones del semestre de 2020	100%	Se tiene un avance significativo de la meta	Diciembre
120	Gerencia General Oficina de Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion Integral de riesgos	7. Control Interno	15. Control Interno	Realizar la revisión, por parte de la Alta Dirección, de la Política de Administración de Riesgos de la Entidad.	1	Unidad	Acta de revisión de la política	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se realizó la revisión, por parte de la Alta Dirección, de la Política de Administración de Riesgos de la Entidad a través del comité de riesgos.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
121	Gerencia General Oficina de Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion Integral de riesgos	7. Control Interno	15. Control Interno	Actualización y construcción de los posibles riesgos de corrupción por procesos que incluya la calificación del impacto, la evaluación de los controles y su valoración.	1	Unidad	Mapa de riesgos actualizado.	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se actualizó y se construyó el mapa con los posibles riesgos de corrupción por procesos que incluya la calificación del impacto, la evaluación de los controles y su valoración. Se publicó el plan anticorrupcion y atención al ciudadano 2019.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
122	Gerencia General Oficina de Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion Integral de riesgos	7. Control Interno	15. Control Interno	Publicar en la página Web, una vez construido de manera participativa con los actores internos y externos de la entidad y revisado por la Alta Dirección.	1	Unidad	Publicación Mapa de riesgos en página web	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se publicó en la página Web, una vez se construyó de manera participativa con los actores internos y externos de la entidad y revisado por la Alta Dirección.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
123	Gerencia General Oficina de Gestion del Riesgo	Estrategico	Gestion Integral de riesgos	7. Control Interno	15. Control Interno	Debido a que los riesgos de corrupción son dinámicos, los dueños de los procesos monitorean el funcionamiento de los controles, realizan cambios en las causas si es necesario y realizan las actualizaciones que se consideren pertinentes.	1	Unidad	Número monitoreo mapa de riesgos de corrupcion.	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se actualizó los riesgos de corrupción con los dueños de los procesos a 20190331	25%	No se tiene avance significativo de la meta	
124	Oficina Asesora de Control Interno de Gestión	Evaluacion	Evaluacion independiente	7. Control Interno	15. Control Interno	Realizar y publicar los informes de seguimiento	3	Unidad	Numero de informes cumplidos /Numero de informes pogramados * 100	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se publicará cuando se realice el seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestion.	0%	No se tiene avance significativo de la meta	

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
125	Oficina Asesora de Planeación y jefes de dependen	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	9. Racionalizacion de tramites	Identificar los trámites para detectar necesidades de actualización en documentación, pasos o normatividad. Dicha actualización será realizada con los dueños de los trámites al interior de la entidad	1	Unidad	Número verificaciones	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se esta en proceso de realizarse la identificacion de los tramites con los dueños de los procesos misionales.	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
126	Oficina Asesora de Planeación y jefes de dependen	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	9. Racionalizacion de tramites	Actualizar los trámites misionales para registro en el SUIT. Dicha actualización será realizada con los dueños de los trámites al interior de la entidad	2	Unidad	Número verificaciones	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se esta en proceso de realizarse la identificacion de los tramites con los dueños de los procesos misionales.	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
127	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Elaborar y publicar en la pagina web el informe de gestión 2019	1	Unidad	Número Informe gestion publicado pagina web	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se elaboró y se publicó en la pagina web el informe de gestión 2018	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
128	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Informar periódicamente a la ciudadanía a través de la página web y Redes Sociales las actividades desarrolladas como parte de la gestión.	12	Unidad	Número Informe pagina web y redes sociales	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se informa periódicamente a la ciudadanía a través de la página web y Redes Sociales las actividades desarrolladas como parte de la gestión.	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
129	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Actualizar la estrategia de rendición de cuentas de INFIBAGUE	1	Unidad	Número estrategia	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se esta revisando la estrategia de rendición de cuentas de INFIBAGUE si da lugar a ello.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
130	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Realizar la rendición de cuenta sectorial	1	Unidad	Numero de audiencias cumplidas /Numero de audiencias programadas * 100	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se realizará en el segundo semestre de 2019	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	1 Diciembre 2020 competitividad, humanizacion de la salud y la seguridad Educacion y Cultura
131	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Participar en las Audiencias Públicas que realice la Alcaldía de Ibagué, con el fin de establecer un espacio de encuentro, explicación y reflexión sobre los resultados de la gestión de la entidad	100%	Porcentuales	Numero de audiencias cumplidas /Numero de audiencias programadas * 100	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	La entidad participa en las Audiencias Públicas que realiza la Alcaldía de Ibagué, donde se presentan a la comunidad los resultados de la gestión institucional.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	rendicion de cuentas virtual miercoles 29 de Abril a las 11 a.m plataforma facebook, pagina web

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MIPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
132	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Disponer de un espacio de diálogo e intercambio de ideas con la ciudadanía a través de un Chat con el fin de promover la participación de la ciudadanía.	100%	Porcentuales	Actividades ejecutadas /Actividades programadas para el Chat	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se dispuso de un espacio de diálogo e intercambio de ideas con la ciudadanía a través de un Chat donde se promueve la participación de la ciudadanía.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	Se tienen 3 canales de informacion , red social, twitter, facebbok , y lineas de whassap para peticion quejas y reclamos
133	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Informar periódicamente a la ciudadanía a través de la página web y Redes Sociales las actividades desarrolladas como parte de la gestión.	12	Unidad	Número Informe pagina web y redes sociales	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se informa periódicamente a la ciudadanía a través de la página web y Redes Sociales las actividades desarrolladas como parte de la gestión.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
134	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Planeación y Gestion Estrategica	2. Direccionamiento estrategico y planeacion	1. Planeacion institucional	Realizar consultas (encuestas) a la ciudadanía por medio físico o a través de los medios electrónicos habilitados con el fin de propiciar el diálogo y su participación.	3	Unidad	Número consultas (encuestas)	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Aun no se realiza consulta a través de encuestas a la ciudadanía a través de la pagina web.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
135	Dirección Administrativa y Comercial / Grupo Gestión Humana y Documental	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Informacion y comunicación	7. Servicio al ciudad	Revisar el funcionamiento los medios de comunicación	2	Unidad	Número revisiones funcionamiento medios de comunicación	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se realiza revision al funcionamiento a los medios de comunicación	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	Periodicament e se realizan la revision ventanilla unica
136	Dirección Administrativa y Comercial / Grupo Gestión Humana y Documental	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Informacion y comunicación	7. Servicio al ciudad	Actualizar de acuerdo a los cambios normativos	1	Unidad	Número actualizacion	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se esta revisando para actualizar de acuerdo a los cambios normativos.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	Acto administrativo como se recibi a las solicitudes
137	Dirección Administrativa y Comercial / Grupo Gestión Humana y Documental /Todas las dependencias	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Informacion y comunicación	7. Servicio al ciudad	Responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley.	100%	Porcentuales	No. solicitudes presentadas / No. solicitudes atendidas*100	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se reponden las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley.	100%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la meta en la vigencia	
139	Dirección Administrativa y Comercial / Grupo Gestión Humana y Documental	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Informacion y comunicación	5. Transparencia acceso a la informacion publica y lucha contra la corrupcion	Informar oportunamente al ciudadano sobre los costos de reproducción de la información para la atención de la solicitud de acceso a la información pública, velando en pro del ciudadano al menor costo, cuando es impreso y gratuito por correo electrónico	100%	Porcentuales	Informar a los ciudadanos que requieran esta información.	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se informa al ciudadano sobre los costos de reproducción de la información para la atención de la solicitud de acceso a la información pública, velando en pro del ciudadano al menor costo, cuando es impreso y gratuito por correo electrónico	25%	No se tiene avance significativo de la meta	

PLAN DE ACCION CONSOLIDADO 2020														
No.	Articulación					Información Actividades				Planeación	Seguimiento			Fecha de corte
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso asociado	Dimensiones de MPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador	Integración y asociación a los planes de la entidad	Estado a diciembre 31 del 2020	% Avance	Anotaciones y/o Sugerencias	
	Dependencia Responsable	Proceso	Proceso Asociado	Dimensiones de MPG		Actividades	Meta	Unidad de medida	Indicador					
140	Dirección Administrativa y Comercial / Grupo Gestión Humana y Documental	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Información y comunicación	5. Transparencia acceso a la información publica y lucha contra la corrupcion	Informar y publicar el Índice de Información Clasificada y Reservada	100%	Porcentuales	Informar el 100% de la información clasificada y reservada	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Todavía no se informa y se encuentra publicado el indice de información clasificada y reservada.	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
141	Gerencia General – Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Información y comunicación	5. Transparencia acceso a la información publica y lucha contra la corrupcion	Revisión y monitoreo mecanismos transparencia y acceso a la información	2	Unidad	Número revisión y monitoreo realizada	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se esta en proceso de revisión y monitorea los mecanismos transparencia y acceso a la información	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
142	Dirección Administrativa y Comercial / Grupo Gestión Humana y Documental	Estrategico	Gestion de comunicaciones e informacion	5. Información y comunicación	5. Transparencia acceso a la información publica y lucha contra la corrupcion	Actualizar Índice de Información Clasificada y Reservada.	100%	Porcentuales	Número de actualizaciones realizadas a la fecha / Número de actualizaciones programadas*100	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se esta revisando para actualizar de acuerdo al analisis realizado.	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
143	Oficina Asesora de Planeación	Estrategico	Gestion del sistema integrado de gestion	6. Gestión de conocimiento	14. Gestión de conocimiento y la innovacion.	Realizar actividades o jornadas de reflexión institucional dirigida a fortalecer la mejora continua del sistema integrado de gestión SIG "INTEGRA"	2	Unidad	Número actividades o jornadas para fortalecer la mejora continua del sistema integrado de gestión SIG	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Se realizó la jornada de reflexión institucional dirigida a fortalecer la mejora continua del sistema integrado de gestión SIG "INTEGRA"	100%	No se tiene avance significativo de la meta	
DICIEMBRE 31 DE 2020												102%		

Jefe Oficina Asesora de Planeación