INFIBAGUÉ

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué

CONTROL INTERNO

CULTURA MIPG

CUARTA DIMENSION
EVALUACION DE RESULTADOS
BOLETIN No. 1
2021

DIMENSION 4 - EVALUACION DE RESULTADOS-MIPG

OBJETIVO:

Tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico

DIMENSION 4 - EVALUACION DE RESULTADOS-MIPG

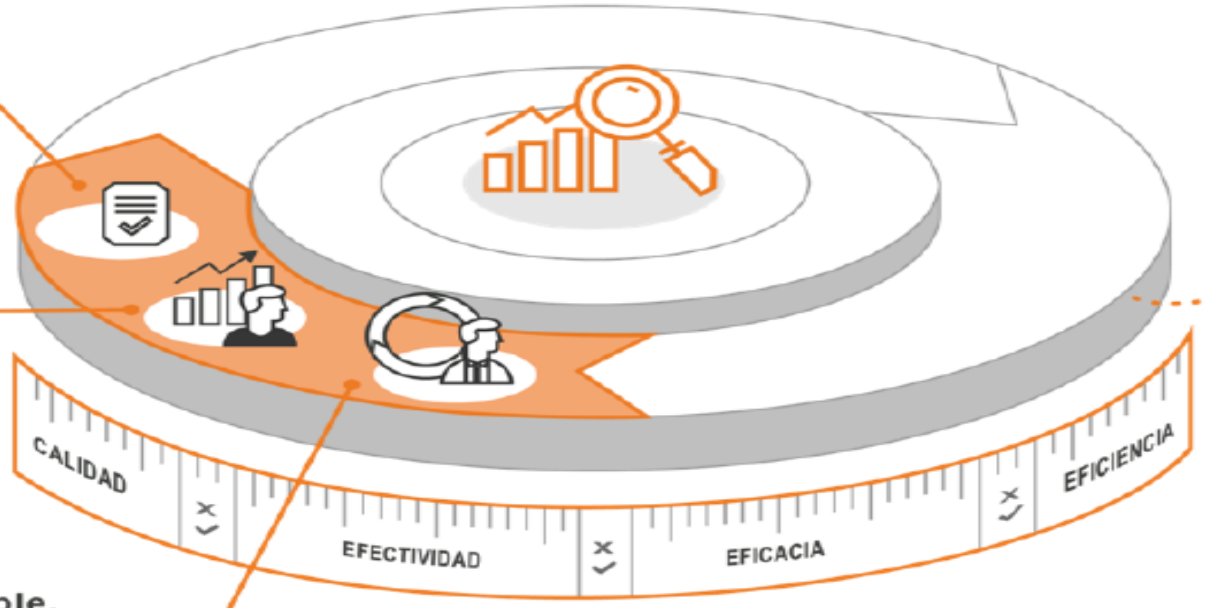
DIMENSIÓN 4

Evaluación de Resultados

Documentar Resultados

Evaluación
(Resultados, Gestión del Riesgo, Percepción de los grupos de valor y Autodiagnóstico)

Definir responsable, Revisar y actualizar mecanismos



A B C
Cadena de valor

DIMENSION 4 - EVALUACION DE RESULTADOS-MIPG

DIMENSIÓN 4

Evaluación de resultados

Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua

Para MIPG es importante que las entidades conozcan permanentemente los avances en su gestión y los logros de sus resultados y metas. Se debe verificar que todo lo anterior se haya logrado en los tiempos previstos, con los recursos disponibles y los efectos deseados en la sociedad. Si la entidad lo está logrando va por un buen camino, de lo contrario deben realizar mejoras en la gestión.

A continuación se presentan las **políticas** y **principales acciones** para desarrollar esta dimensión:

Política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional

La dimensión de Evaluación de Resultados se abordará desde tres perspectivas: la primera guarda relación con los resultados que se obtienen a nivel institucional, la segunda con las metas priorizadas en el Plan Nacional de Desarrollo y proyectos de inversión, y la tercera con la evaluación y seguimiento a los planes de desarrollo territorial.

DIMENSION 4 - EVALUACION DE RESULTADOS-MIPG

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:

- **Definir un área o servidor responsable del diseño, implementación y comunicación de los mecanismos de seguimiento y evaluación**
- **Revisar y actualizar los indicadores y demás mecanismos de seguimiento y evaluación establecidos en la entidad y por otras autoridades**
- **Evaluar el logro de los resultados**
- **Evaluar la gestión del riesgo en la entidad: Cuando se detecten desviaciones en los avances de gestión e indicadores, o posibilidad de materialización de un riesgo, es indispensable que el responsable establezca las acciones de mejora de manera inmediata**
- **Adelantar un ejercicio de autodiagnóstico**
- **Documentar los resultados de los ejercicios de seguimiento y evaluación.**
- **Evaluación y seguimiento a los planes de desarrollo Territorial- PDT**

DIMENSION 4-EVALUACION DE RESULTADOS

- Responsables: Según Resolución 506 de 2019

DIMENSIÓN GESTIÓN PARA EL RESULTADO CON VALORES		
Políticas	DEPENDENCIAS RESPONSABLES Y/O EQUIPOS TEMÁTICOS	COMPONENTES Y REQUISITOS DEL MODELO
Política de Participación ciudadana	Gerencia General - Planeación	Evaluación y publicación de los resultados Evaluación y publicación de los resultados Construcción de estrategias para la rendición de cuentas
Política de Servicio al Ciudadano	Dirección Administrativa- Gerencia de Proyectos Especiales Dirección Administrativa – G. Tecnológica	▪ Gestionar y/o hacer seguimiento a las respuestas a . . peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD), en el Instituto ▪ Promoción del Principio de Transparencia y acceso a la información. • Protección de datos personales y reserva de la información
Política de Racionalización de Trámites	Dirección Operativa - Dirección de Financiamiento-Grupo Gestión Comercial Dirección Administrativa Grupo Gestión Comercial. Oficina Asesora de Planeación	▪ Definición y promoción del portafolio de oferta de servicios . ▪ Priorización participativa de trámites y otros procedimientos administrativos de cara al ciudadano. ▪ Formulación e implementación de la estrategia de racionalización Cuantificación y difusión de los resultados de la racionalización
Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Oficina Asesora de Planeación	Disposición de insumos para la elaboración de los informes de gestión del Instituto. • Evaluación de indicadores y metas de Gobierno. • Medición de eficacia, eficiencia y calidad de la gestión pública en la consecución de los objetivos priorizados. • Información y Gestión de la Información Externa.
Política Mejora Normativa	Secretaria Genera	Implementar la directrices y lineamientos que requiere la entidad para dar cumplimiento eficiente y efectivo a esta política.

- ✓ Evaluar el logro de los resultados

Para ello, se debe aplicar los indicadores definidos de acuerdo con las decisiones que la entidad haya asumido y las disposiciones establecidas en las normas y lineamientos de política frente a las maneras, plazos y poblaciones a quienes decide entregar la información del seguimiento y evaluación:

- Tiempos previstos. Ejemplo: cinco primeros días de cada mes o último día hábil del trimestre.
- Frecuencia. Ejemplo: trimestral, semestral o anual
- Propósito de la medición o evaluación. Ejemplo: avances físicos y financieros de metas, ejecución de recursos, avances consolidados de gestión o reporte de cumplimientos parciales o finales de resultados.
- Escalas de valoración o sistema de medición. Ejemplo: escalas cualitativas (alto, medio, bajo) o cuantitativas (porcentajes o valores absolutos).
- Usuarios de la información. Ejemplo: la alta dirección, el área de control interno, organismos de control, otros organismos nacionales o territoriales o la propia comunidad.
- Técnicas de levantamiento de información. Ejemplo: los informes de gestión y de resultados, encuestas y entrevistas en profundidad con expertos.
- Instrumento. Ejemplo: herramienta web, documento de office (excel, word, power point), tablero de control, entre otros.

Así mismo, es importante verificar permanentemente que la ejecución de las actividades, el cumplimiento de metas o el uso de recursos correspondan con lo programado en la planeación institucional. En este punto, es importante señalar que la ejecución de programas, planes y proyectos se debe medir en los diferentes momentos o etapas de su desarrollo, para garantizar el logro de los resultados previstos, e identificar con mayor precisión las oportunidades de mejora que se deban emprender.

Gracias….