

ACTA NÚMERO:	05	FEC	HA:	19/09/2024		
HORA:	7:00 am	LUG	GAR: Sala de Juntas Infibague			
ASUNTO:	Comité Instituciona	ıl de Ge	stión	y Desempeño		
		ASISTE	ENTES			
NOM	BRES Y APELLIDOS			CARGO		
EDILBE	ERTO PAVA CEBALLOS	S		Gerente General		
CARLOS J	AVIER CERÓN CALDE	RÓN	Je	fe Oficina Asesora de Planeación		
JORGE HEN	RIQUE CORREA CAR	DOZO		Director Operativo		
KE	VIN ALMANZA RÚIZ			Director Administrativo		
OSCAR ALE	BERTO HUERTAS MOF	RENO	Jefe de la Oficina Gestión Del Riesgo			
MARÍA DEL PILAR RESTREPO VIÑA				Secretaria General		
ANA LUCIA RIVERA QUIÑONEZ			Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Participación Ciudadana			
JOSU	E ROJAS GUERRERO			Jefe de Control Interno		
Y	EZID BARRAGAN			Director Financiero		
AMINT	A BARRAGAN GALICIA	4		Almacenista General		
MANUE	LA GOMEZ GUACANE	Z	Dirección de Financiamiento, Promoción Desarrollo Empresarial			
ANDRI	ÉS LAMPREA ARROYC)	Profesional Universitario 219-02- Oficina Asesora de Planeación			
VALENTINA OLIVEROS HERNANDEZ			Técnico Administrativo Dirección Administrativa- Grupo de Gestión Documental y Atención al Ciudadano.			
MIRYAM LUCIA GARCIA ALVAREZ			(Contratista - Oficina Asesora de Planeación		
LILIANA	INES LAMPREA ARRO	YO	(Contratista - Oficina Asesora de Planeación		



Código: FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 2 de 12

ACTA DE REUNIÓN

ORDEN DEL DÍA

- 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
- 2. Lectura y aprobación Actas Anteriores
- 3. Plan de trabajo del SIG 2024
- 4. Aspectos Básicos para la Gerencia de Proyectos
- 5. Aprobación de Documentos
- Proposiciones y varios.
 Consolidado plan de acción 2024
 Metas Plan Indicativo

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD, se inicia en la sala de juntas de INFIBAGUE por parte de la Secretaria técnica del comité, siendo las 7:05 a.m., se realiza la verificación del quórum por parte del secretario técnico del CIGD, cumpliendo de acuerdo con lo previsto en la Resolución de Gerencia No 1222 de 2023, estableciendo el quorum y generando la aprobación del orden del día.





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO. PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE

IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 3 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2. LECTURA Y APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES

La secretaria técnica del CIGD previamente envió al correo electrónico las actas para que los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las revisaran y realizaran las observaciones pertinentes, una vez establecido que no se presentó ningún tipo de observación se procedió a realizar la aprobación de las actas No 3 del 05 de Julio del 2024 y no 4 del 13 de Agosto del 2024.

ACTA CIGD No 3 DEL 05 JULIO DEL 2024

NUMERO	93	FECHA:	85 E 212024			
APOL	7:00 am	LUGAR	Sale de Juntos Intibague			
SUNTO:	Comité Invetusional d	Gretión y Di	errytho			
		Austewie				
	WHES V APPLLIBOS		CXRCO			
	BATC FAVA CERALICY		Converte Introduce			
Maki	DATA THE MEST HEAD		Secretaria denerali			
:4	NOT JAVEN CENTS		John Shink Ruesura de Planeacian			
247	STERNASSOCIETA		Jan Otora Cener Scrool av			
94	HURLALLIGH GCART		Countries Forest purchases			
,00	SA ENRIQUE COPREA		Orector Connesses			
	Contaction and		Streeter Agriculturation			
198	M SO, at O. FREERS	***************************************	Jahren Marie de Chathal Interna			
	STATE STATE STATE		Dan der Francesch			
485	m Males Constant	1	Cowner to Sauth and Hunga			
ARTHER PARKAGEN OF CX			Cough Season to Enryte y Pancered Season			
28,016	ANDRES CARROLL ABOUT		rene in a Cotoma Pagnara de l'arreso d			
149	CARCA AL-CRES	1	Communia Store to Planeatics			
recei	110 at 64010 14 0084		Complete Oftens to Hansanes			
10.78	MESTALPHIE AVECTOR		Company Manage Planages			



ACTA CIGD No 4 DEL 13 AGOSTO DEL 2024

ACTA NUMERO:	04	11	CHA:	13.90/2024		
HORA:	6:00 am	LU	GAR:	Sala de Juntas Infibaque		
ASUNTO	Comeé Institutions	el de G	iestian y Desemperio. Estravelman			
			ENTES			
NOM	BRES Y APELLIDOS			CARGO		
B CHLP	ERTO PAVA GEBALLO	1		Gerente General		
CARLOS	WASHINGTON CALDS	RON	14	h Chains Assiste to Flanestice.		
JORGE HE	URIQUE GOAREA CAR	5320		Cremer Operative		
-1	VIN ALMANZA RUIZ			Coects Administration		
CECER 41	8887C HUBSTAF MOI	RENO	-	e de la Mora Cascia Del Masgo		
Mania de	I' n''Yh nEZabëbo.	-745		Sarratana Sanarat		
ANALY	CHRYERA QUAYON		7454	de la China de Comunicaciones y Participación Sudaviera		
3011	F POINT CHERREN			vale de Cortos bravos		
Dhy	ALEGA CONTINUES O			as as Communica Despires		
AMAI	A BARRADAN DALICH	L		Almazanneta General		
UEN.	NANUFILA GOMEZ AUACANEZ			December amient framacie y December Empresaria		
	CORENA ORTO			vors i Progresson 218 (1). Dirección commissione Grupo de Classido comente y Abendia al Gruposco		
VALENTINA CULTUROS HERMANDES			Perico Administrativos Dirección Administrativos Grupo de Descripto Conmetta y Abención de Gluca Zero			

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
4.0	arvm födny dyndin vfryuds	Contratole - Ofcine Assistra de Prenestas
	NA STANDARIA SONO AMBROLAN CVORRA ABRRIALI SBIT ALIAL	Company - Oferna Asserts by Planeagon Companya - Oferna Asserts da Praneagon
	DANIEL CALARIA APONTE	Contratute - Direction Administrative
3	DROEN. Venticarán del quícitir y aprona- Intervención desendencia Directiv Formación y capacitación Auditori Aprobación de documentos Proposiciones y syllos Resultantes (1988,0.02)	ion del order del dia in Administrativa Influague
	Resultados (TA 2025 Metas Plan Desarrollo Teaqué Jornada de Plancación estraté	

_	DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
1.	VERIFICACION DEL QUORUM Y APROBACION DEL ORDEN DEL CIA.
	III Celenté Insessores de Céstife y Organização CISO de focis en la casa de juntas de Júlio RACUET dos parte para Servaçãos terrescriptos comos deste sia oficial de la como certaina de aceitada de la como como parte de la certana fectorida del CISO destendante de la como de parte de la certana fectorida del CISO destendante de la como como como como como como como com



1	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE
	IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR-PE-001 Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

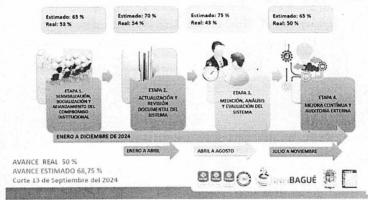
Pág. 4 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

3. PLAN DE TRABAJO DEL SIG 2024

Desde la oficina de Planeación, se tiene establecido el plan de trabajo anual, con el fin de dar a conocer el desarrollo de las diferentes etapas como sensibilización, socialización, afianzamiento del compromiso institucional, actualización del sistema, medición y análisis del sistema, y mejora continúa.

PLAN DE TRABAJO - VIGENCIA 2024



En la primera etapa, se han llevado a cabo los diferentes Comités Institucionales de Gestión y Desempeño, siguiendo la resolución del 1122 del 30 de noviembre de 2023. También se programaron reuniones como el comité de gestión ambiental (ISO 14001), seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001), así como reuniones de inducción y reinducción, el avance en esta etapa a la fecha es de 53%.

En la segunda parte, se ha detallado el acompañamiento constante para al sistema de integrado de gestión, con énfasis en manuales de primer nivel y la verificación de documentos en cada una de las áreas. Se mencionó la importancia de priorizar la actualización del sistema, el avance en esta etapa a la fecha es de 54%.

La tercera etapa aborda la medición, análisis y evaluación junto a Seguridad y salud en el trabajo, destacando las actividades de COPASST durante todo el año para garantizar la seguridad de los trabajadores, el avance en esta etapa a la fecha es de 43%.



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO. PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE

IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR-PE-001

Versión: 01 Vigente

desde: 2017/12/19

Pág. 5 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La cuarta etapa aborda la mejora continua y la auditoria externa que se realiza por parte del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué, el avance en esta etapa a la fecha es de 50%.

4. ASPECTOS BÁSICOS PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS

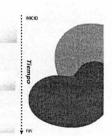
El proceso de gestión estratégica, realizo una socialización sobre los conceptos para la elaboración, formulación y aprobación de proyectos de inversión, los cuales deberán ser orientados hacia las metas de producto presentes en el plan de desarrollo "Ibaqué para todos 2024-2027".

¿Qué es un provecto?

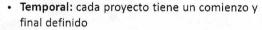
Es una serie de actividades relacionadas entre sí, que por lo común están dirigidas hacia un resultado en común y cuyo desempeño requiere un periodo significativo. (Chase)

Proyecto se define como una serie de tareas relacionadás dirigidas hacia un resultado importante. (Heizer & Render)

Es la suma de esfuerzos que en forma temporal se utilizan para generar un PRODUCTO O SERVICIO en particular o UNICO.



Características de un Proyecto



· PROYECTO

· Resultados



- · Productos, servicios o resultados únicos: un proyecto crea productos entregables único
- Elaboración Gradual: significa desarrollarlo en etapas



Código: FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 6 de 12

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

¿Qué es la Gerencia de Proyectos?

Es la planeación, dirección y control de los recursos (personas, equipo, material) para cumplir con las restricciones técnicas, de costos y de tiempo de un proyecto.



Componentes de la Administración de proyectos

- Habilidades clave
 - Liderazgo
 Comunicación
 - Negociación
 - Solución de problem
- Lograr objetivos
 Conocimientos
- Técnicos
 - Administrativos
- . Herramientas
- 4. Técnicas





5. APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

GESTION DEL SIG

En la aprobación de documentos se destacó el compromiso de cada oficina como clave para el avance del SIG.

No	PROCESO	CODIGO	DESCRIPCION	VERSION
1	ATENCION AL CIUDADANO	POL-AC-001	POLITICA-DE-TRATAMIENTO-DE-DATOS-PERSONALES	04
2	ATENCION AL CIUDADANO	FOR-AC-017	AUTORIZACION-TRATAMIENTO-PROTECCION-DATOS-PERSONALES	02
3	PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-003	ACTA DE INGRESO DE PIEZASOBRAS	01
4	PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-004	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	01
5	PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-005	FORMATO ENTREGA ESPACIOS	01
6	PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-006	CONCEPTO PROFESIONAL USOS CCPI	01
7	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-002	CONTROL PRESTAMOS DE DOCUMENTOS	03
8	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-022	LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	01
9	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-004	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL (CCD)	03
10	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-006	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	03
11	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-007	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA	03
12	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-009	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	03
13	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-022	LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	
14	GESTION HUMANA Y SST	PLA-GH-004	PLAN-DE-ESTIMULOS-E-INCENTIVOS-INSTITUCIONALES	04
15	GESTION HUMANA Y SST	PRO-GH-013	LIQUIDACION DE LA NOMINA	02
16	GESTION COMUNICACIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA	POL-GI-001	POLITICA DE COMUNICACION	04
No	PROCESO	CODIGO	DESCRIPCION	VERSION
17	GESTION COMUNICACIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA	MAN-GI-004	MANUAL DE IMAGEN	06
18	GESTION DEL SIG	PRO-SI-202	procedimiento desarrollo de simulacros para la atención de emergencias ambientales	01
19	GESTION DEL SIG	PRO-SI-201	procedimiento identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales actualizado	02

Una vez socializados los documentos con el comité institucional de gestion y desempeño, se procedio a realizar la aprobacion de los mismos. No se presentaron observaciones, por tal motivo se aprueban los documentos.

ambientales actualizado

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR-PE-001 Versión: 01

> Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 7 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El proceso de Gestión Estratégica, realizo la socialización y análisis de los avances realizados por el Instituto de Financiamiento, promoción y Desarrollo de Ibaqué -Infibague, en el reporte de avance plan acción 2024 y relacionados a continuación:

Consolidado plan de acción 2024

			•		
No	Proceso	Avence Plan Acción		vance Plan ión inversión	n
1	PE	78%		63%	
2	GR	38%		1156	
3	5/G	65%		50%	
4	GI	72%		11%	
5	GT	. 7%		4%	
6	OF	55%		0%	
7	PZM	40%		5%	
8	AP	38%		19%	
9	RELLENO	25%		11%	
10	PZV	7%		0%	
11	PD	56%		49%	
12	4C	33%		0%	
13	GC	53%		38%	
14	GI	64%		30%	
15	GF	53%		26%	
16	GH	37%		36%	
17	RF	64%		4%	
18	GD	41%		12%	
19	co	33%		0%	
20	El	44%		0%	
	Total	45%		21%	

ENTREGAS PLAN DE ACCION



NOTA: INTEGRAR A LOS PLANES DE ACCION LAS12 METAS DE INFIBAGUÉ DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027"



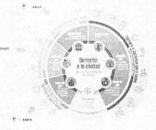






También se realizó el seguimiento a las metas del plan indicativo vigencia 2024, responsabilidad del Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUE.

Metas Plan Indicativo



12 METAS DE INFIBAGUÉ DENTRO **DEL PLAN DE DESARROLLO** MUNICIPAL "IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027"

- GOBERNABILIDAD PARA TODOS CULTURA Y SOCIEDAD PARA TODOS
- SOSTENIBILIDAD PARA TODOS

TERRITORIO PARA TODOS



Código: FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 8 de 12

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Plan Indicativo Vigencia 2024

ina in align						noses.		Care	andrep steels	any (F)		אניאן מנט דייאן מנט	ere ser	OTEC AND	
COTEN MILITAR		2:02 consideror a luidhus denectur su entrys a estrica	Modernical de del Julius de la company de la	(152)	41052	ATTACLE HIGHER OF ALABORAS, J. John L. Ang. 1840	FIGURE OF RESIDE	VINEU.	14501	pr 1,24	,				
OFTENNICHAE PARKINGEON		2100 Seminakon pitakona arbeita ke pengu ekot us	Angliación de resentata de atomés por l'oblico sona obanen laral	41965	44 825	2312015 Reserve Acceptation Section	PARTITION SHAPE OF SUPPLIES OF STORY	Northwest .		200	n			19.20-100	55-240,969
Manufactural Adams	resources.	2405-Protoconde se nou publico de paseiros	Name to the state of the sport of the sport of the state of the sport	128 856	uto su	STREETS ECHONOMIC VACINITIES	PARKARON TARRES	W01 L0+0		3.					120,044,000
KHIIN BY DADI FARA KIOSS	11 4000 17474	1756 (14274) Salzante from Romaniana (n deuer olis Bayueli certanis y Periente e i ficha	Echapo Horaio, paro la sepre haricatore de una refusión de les actua Sireliaentos Sissoficiales en hilósague.	NO.		SOUNCE CHARGE SE FORWERS SECURITY	Executor Commentence Freeziettes Montas	without							:22,000.00g
CONTENTION OF THE STATE OF THE		3006 Gest Snock tendes som 25% pera us desart de bags ver serbare y suscierre viriame	or premierze en de estante commensario de SASTA 1.0003 deses electrolorem edem potentidos da contecto.			125400-154 interdus as timentamus tápticas	1209ACTOD Disarter to de Emansieros la costra 4 ACERTA	V-842-1							
CULTURA Y KIC ROVO HARA POSOS	\$14,00,TUBA	BOS Gerook professor visitely was not part transcriptions visitely was not	Estáblica (Januari, più establica especialmente, à ropolica refranchistica e carticola			157755 to talvet, an maken butte full profession with a new tal mession		Cultura.		,		1 045 440 500	391 060.00		1999 ES 200
TANDONCANA TOWN	40,000,004 0.49431 0.44,108,6	e-specialists complete in the second content	Segment de per par sin e austrois construisses de malana.	40	1-02	80.00 to 100 to	roccidad Fersion Capitalis	AVERTER GISTONION FAMEL	VE.	1.39	264	25-100.24	4,001(4)		127.24.800
terenok o Alex toda	COUNTROL COUNTRACTOR	exponential prisons solutions are	Esektai merdenomenta yit ideculente de beraule	4,71	421	KADAZZ Fergiles WARRENADI	NOCO JEDIO HERONI PRESCHIEGO	AVOINTE / GISTUS OL		49.1		200 000 000	75,000,00		225 DISC 100
teamor crisis toom	SUPADI SUBADI	40s, Gowaniers tentow you sold when	Realizate additional control of the	ΝÚ	1502	DUSTS CHARACTES MINISTER	HOUSESSON STEEN	AGENTET GEFTUNDED ELECT		: 24	100	10.0gp (0.0g	2719000		107:00:24
TENNINE O PARA TODA	TENTONO TENTONO	400 Greenward ten berryde wick at ex-	Realtai machestrettiche nava-serbe.	**	1501	COLOR Zone scarce Scarce state	entral tall in the sector discounting.	AUN DEEL I DEPLOYER STORE		. >44	2.0	8200 W	27 (19212)		IM-80.20
CHRMF, DEG		ACIAN fectaleum entre a leganism y dilectron de la Latina fectal via poblica ha vitona	Documentos teoricos para la implementación que sejamen acioncial de comos y algoritica de ser gión conservir hobitante a un Chamilla.	45:	.0	ESERCIA LOCUMENTARIO INFORMATION PATRICIA INFORMATION	CONTROL OF THE STATE OF T	5564.7							
SHEEF FRANCISMO PLANTSSON		deministration is especially produced to the companies of	Prairie Marianterios y platestros y ecodente de acte post incompt	. 4	18	Preschictoria Sectoda	CHORDSEN: patenta	1494001				129760309			100 A4 E0

Por otra parte se presentó el instrumento de planeación POAI 2025, articulado con el techo presupuestal enviado desde la secretaria de hacienda municipal de Ibagué.

POAI 2025

PARTY CONTROL OF TRANSPORT (STATES OF TRANSPORT OF TR

Una vez presentados y socializados los instrumentos de planeación, se solicitó a los responsables de procesos y equipos de trabajo el envió oportuno de los documentos, ya que esta información es necesaria para realizar el reporte a la Secretaria de Planeación Municipal de Ibagué.



Código: FOR-PE-001 Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 9 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Desde Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial se hizo la presentación de las políticas de fondeo y apalancamiento del Instituto de Financiamiento, promoción y Desarrollo de Ibagué – Infibague. Y realizando una presentación de las proyecciones en las colocaciones para el periodo comprendido entre 2024 y el 2029, para su posterior análisis y observaciones.

ACUERDO DE CONSEJO DEIRECTIVO Nº

"Por medio del cual se fijan políticas de fondeo y apalancamiento del instituto de financiamiento, promoción y desarrollo de Ibagué –INFIBAGUE"

- El 30% de los ingresos generados por las operaciones financieras crediticias que oferta el instituto.
- II. EL 10% de los ingresos generados por arrendamientos de viernes inmuebles se destinarán para el apalancamiento de las operaciones financieras del instituto, durante 5 años contados a partir de la fecha de la firma de este presente acuerdo.
- III. Los rendimientos financieros de recursos propios por 2 años a partir de la aprobación del presente acuerdo
- IV. Los recursos derivados de la realización (venta) de activos fijos y de la enajenación de inventarios.
- V. La venta de las participaciones patrimoniales y los dividendos de las inversiones patrimoniales.

ARTICULO 2. El grupo de tesorería del instituto dispondrá de una cuenta bancaria para administrar los recursos del fondeo señalados en el artículo 1 y solo podrán ser destinados para las actividades de colocación créditos y/o actividades misionales que generen rentabilidad económica para el instituto.

PROYECCION COLOCACIONES

Vi	alor colocaciones*	Año	Ingresos anuales por intereses*
	\$10.565.625	2024 p	\$1.621.302
	\$15.379.720	2025	\$2.360.028
	\$22.387.300	2026	\$3.435.345
	\$32.587.795	2027	\$5.000.618
	\$47.436.020	2028	\$7.279.088
	\$69.049.655	2029	\$10.595.714

*valor en miles de pesos



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO. PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE

IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 10 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

INGRESOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS ENTRE EL AÑO 2019 AL 2024

Ingresos 800,000,000

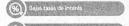
El proceso de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial realizado la socialización y presentación del portafolio de servicios actualizado para el Instituto de Financiamiento, promoción y Desarrollo de Ibagué - Infibague, para su posterior análisis y observaciones.

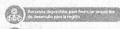
> **PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS**

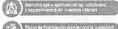
CRÉDITO DE FOMENTO

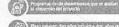
Son créditos de largo plazo que buscan financiar programas de desarrollo social o proyectos orientados a satisfacer necesidades básicas de la comunidad. Alcance: Municípios del Tolima, empresas de economía mixta, empresas públicas y empresas de servicios públicos

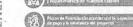
BENEFICIOS

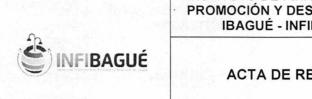








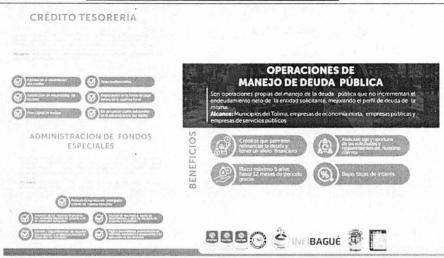




INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE	Código: FOR-PE-001
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Versión: 01
ACTA DE REUNIÓN	Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 11 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



El proceso de Atención al Ciudadano realizo la socialización del informe de PQRSD, para que el CIGD estuviera al tanto de los seguimientos y pendientes que se encuentran a la fecha.

SEGUIMIENTO PQRSD ENERO A AGOSTO 2024

DEPENDENCIA	SIN TRAMITE	EN TRAMITE	TOTAL PENDIENTES Enero a Agosto	TOTAL PENDIENTES Enero a julio
Dirección Administrativa	1	3	4	159
Dirección Financiamiento	. 0	1	1	3
Dirección Financiera	0	2	2	4
Dirección Operativa	1	47	48	26
Secretaria General	0	6	6	8
Grupo Activos y recursos físicos	0	9	9	2
Grupo Alumbrado Publico**	1	293	294	178
Grupo Gestión Contable	0	7	7	4
Grupo Cartera y cobranza	0	11	11	18
Grupo Gestión Humana	0	1	1	6
Grupo Plazas de mercado	0	0	0	81
Grupo parques y zonas verdes	0	327	327	245
TOTAL	• 3	707	710	744



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE

IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

ACTA DE REUNIÓN

Código: FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde: 2017/12/19

Pág. 12 de 12

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

SEGUIMIENTO PQRSD PENDIENTES 2023

DEPENDENCIA	SIN TRAMITE	EN TRAMITE	TOTAL PENDIENTES Enero a Agosto	TOTAL PENDIENTES Enero a julio
Dirección Financiera	0	1	1	1
Dirección Operativa	0 .	7	7	8
Secretaria General	0	1	1	1
Grupo Alumbrado Publico	0	0	0	5
Grupo Plazas de mercado	0	0	0	66
Grupo parques y zonas verdes	1	40	41	41
TOTAL	1	49	50	122

CONFORMACIÓN GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO

De conformidad con la reubicación del Grupo de Alumbrado público y teniendo en cuenta que el instituto aun no implementa al 100% la NTC 6047, se hace necesario que en la zona de la entrada principal se ubique un funcionario de cada grupo que tenga atención directa con el usuario, para minimizar los riesgos de accidentes en los traslados de las oficinas, así como para mantener los protocolos de seguridad de la entidad.

SOLICITUD REVISION MAN-GH-001-Manual-de-Funciones-y-Competencias-Planta-Permanente y temporal

3	INFIBAGUÉ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ASIMUNO DE INVACAMBINO MENICON PAR MANOLO DE ANALE LOS DE ANALES DE		
MAN	IUAL ESPECÍFICO DE	FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES		

Desde la Secretaria General se solicita a la Dirección Administrativa - Grupo de Gestión Humana y SST. Administrativa – Grupo de Gestion Humana y SSI, realicen la revisión de los-manuales de funciones en donde se establezca para los funcionarios que les aplique la función de "Rendir los informes requeridos por las instancias de orden regional y nacional, de manera oportuna, teniendo en cuenta la periodicidad y metodología establecida en la normatividad vigente, según la competencia y las plataformas tecnológicas disponibles (SECOP, SIA Observa, SIRECI, CHIP, FURAG, etc.)".

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PLANTA BE PERSONAL PERMANENTE

Siendo la 9:30 a.m. se da por termina da la reunión y en constancia de la misma, se firma por parte de secretario técnido y Gerente General

EDILBERTO PAVA CEBALLOS

Gerente General

CARLOS JAVIER CERON CALDERON Jefe Oficina Asesora de Planeación