



INFI BAGUÉ

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO EXTRAORDINARIO 13 DE AGOSTO 2024



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



AGENDA

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.
2. Intervención dependencia Dirección Administrativa Infibague
3. Formación y capacitación Auditores Internos HSEQ
4. Aprobación de documentos
5. Propositiones y varios.
 - **Resultados FURAG 2023**
 - **Resultados ITA 2023**
 - **Metas Plan Desarrollo “Ibagué para todos” 2024-2027**
 - **Jornada de Planeación estratégica y prospectiva**
 - **Rendición de cuentas**



INFIBAGUÉ
Instituto de Finanzas, Promoción y Desarrollo de Ibagué





1

Verificación del quorum



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Verificación del quorum

- Resolución de Gerencia No 1222 del 30 de Noviembre del 2024, “Por medio de la cual se actualiza la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG- y sus equipos de trabajo, en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, y la conformación el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se deroga la Resolución 106 del 08 de febrero de 2023 y se dictan otras disposiciones”.



BAGUÉ

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5



RESOLUCIÓN DE GERENCIA No. -- 1 2 2 2
3 (X NOV 2023)

"Por medio de la cual se actualiza la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG- y sus equipos de trabajo, en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, y la conformación el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se deroga la Resolución 106 del 08 de febrero de 2023 y se dictan otras disposiciones".

Que, en el marco del proceso de sostenibilidad del Panóptico de Ibagué, INFIBAGUÉ como responsable del mantenimiento y la operación de este importante complejo cultural, incluyó dentro de las funciones de la Dirección de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial, las actividades relacionadas con la promoción y conservación de este bien de interés cultural del orden nacional, a través de un proyecto educativo y cultural de escala regional construido desde los territorios y las comunidades y que exalte el sentir tolimense desde aspectos sociales, culturales, artísticos y económicos.

Que en reunión ordinaria realizada el día 12 de mayo de 2023, el Consejo Directivo tomó la decisión de aprobar los ajustes en la Estructura Organizacional y Planta de Personal del Instituto, según los argumentos descritos en el documento técnico para la Formalización Laboral y Modernización Administrativa, para la actualización de la Estructura Organizacional y la Planta de Personal en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, presentado por la Gerencia General.

Que mediante los Acuerdos 001 al 007 del 12 de mayo de 2023, el Consejo Directivo modificó la Estructura Organizacional, la Escala Salarial y la Planta de Personal Permanente y Temporal del Instituto.

Que, ante las modificaciones de la estructura y planta de personal del Instituto, se hace necesario actualizar la conformación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, así como los responsables de las Políticas MIPG y el Modelo de Operación por Procesos adoptado en el Instituto.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO I

**ADOPCIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE
INFIBAGUÉ**

ARTÍCULO 1°. ADOPTAR. Para el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué — INFIBAGUÉ, se adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de

CAPÍTULO II

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ARTÍCULO 10°. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño será el encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué -INFIBAGUE, y sustituirá los demás

comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal. Estará integrado de la siguiente manera:

- El Gerente General en su calidad de representante legal, quien lo preside.
- El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- El Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo
- El Representante de la Alta Dirección para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Los representantes del nivel directivo y asesor de la Entidad.

PARÁGRAFO 1°. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño puede actuar como Comité Directivo o de Gerencia. La responsabilidad y funciones de la presidencia y secretaria técnica para el comité directivo, serán las estipuladas en los artículos 12, 13, 14 y 15 de la presente Resolución.



INFIBAGUÉ
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



2

Intervención dependencia Dirección Administrativa Infibague



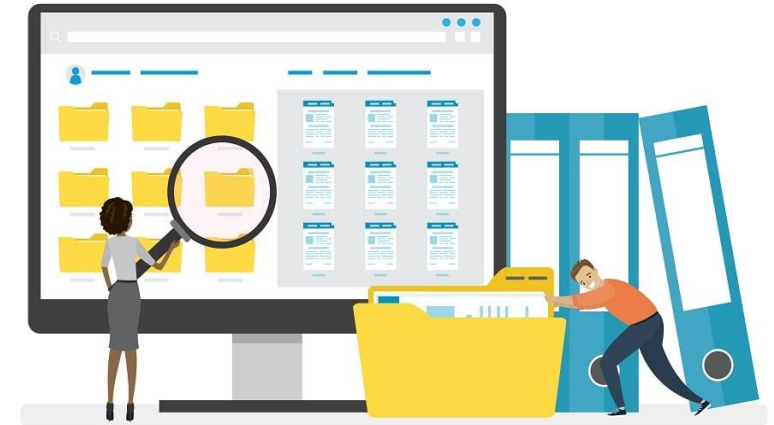
INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



TABLA DE CONTENIDO

Presentación y aprobación de:

- ✓ Procedimiento de las historias laborales.
- ✓ Política de archivo y gestión documental.
- ✓ Modelo de requisitos para la gestión de documento electrónico.
- ✓ Plan de acción – Dirección Administrativa (gestión documental y sistema de información).
- ✓ Control de correspondencia - formatos



-KEVIN ALMANZA- DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

-LORENA ORTIZ – P.U. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

-DANIEL GALARZA- CONTRATISTA -DIRECCIÓN ADM. ASESOR.



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



DISEÑO SELLO

**Instituto De Financiamiento,
Promoción Y Desarrollo De Ibagué**

01 ENE 2024

 Ventanilla de Correspondencia

Recibido Por: _____

Radicado: _____ Hora: _____

Tramitado a: _____ Folios _____

IBAGUE – TOLIMA

 Sello con referencia S-829D - Adjustable SELF - INKING STAMP.

3

Formacion y capacitacion Auditores Internos HSEQ



INFIBAGUÉ
Instituto de Formación, Promoción y Desarrollo de Ibagué



PROGRAMA FORMACION AUDITORES INTERNOS HSEQ NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 y NTC ISO 45001:2018

PROGRAMA	INTENSIDAD HORARIA	NUMERO MAXIMO DE PARTICIPANTES
PROGRAMA DE FORMACION DE AUDITORES INTERNOS HSEQ. NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 y NTC ISO 45001:2018.	40 horas	12 participantes



ISO 45001



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



CURSO DE FORMACION EMPRESARIAL DE AUDITORES INTERNOS PARA UN SG HSEQ INTEGRADO (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018). 32 HORAS y TALLER DE REDACCION DE NO CONFORMIDADES 8 HORAS.

PROGRAMA	INTENSIDAD HORARIA	NUMERO MAXIMO DE PARTICIPANTES
CURSO DE FORMACION EMPRESARIAL DE AUDITORES INTERNOS PARA UN SG HSEQ INTEGRADO (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018). 32 HORAS y TALLER DE REDACCION DE NO CONFORMIDADES 8 HORAS.	40 horas	30 participantes



TALLER DE REDACCIÓN DE NO CONFORMIDADES		
UNIDADES DE APRENDIZAJE		OBJETIVO DEL CURSO
✓ Técnica de redacción de hallazgos de auditoría.		✓ Desarrollar habilidades en los auditores y líderes de procesos para mejorar su desempeño al redactar no conformidades en el desarrollo de las auditorías y actividades del sistema de gestión de calidad.
DURACIÓN	MATERIAL ENTREGADO	
8 horas	Memorias	
BIBLIOGRAFIA		CONTENIDO DEL CURSO
Mallen, David. Collins, Christine. Manual de habilidades para auditoría. Icontec.		
PRE-REQUISITO		
No Aplica		

4

Aprobación de documentos



APROBACION DE DOCUMENTOS

No	PROCESO	CODIGO	DESCRIPCION	VERSION
1	GESTION DOCUMENTAL	MAN-GD-004	MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	01
2	GESTION DOCUMENTAL	POL-GD-001	POLITICA GESTION DOCUMENTAL	02
3	GESTION DOCUMENTAL	FOR-AC-024	Control Planilla Entrega de Correspondencia Externa	01
4	GESTION DOCUMENTAL	FOR-AC-025	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA	01
5	GESTION DOCUMENTAL	PRO-GD-011	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION HISTORIAS LABORALES INFIBAGUE	01
6	GESTION DOCUMENTAL	FOR-GD-022	PLAN DE ACCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL 2024	01
7	DIRECCION OPERATIVA ACTIVIDADES TRANSITORIAS	FOR-GP-017	SOLICITUD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	02
8	GESTION HUMANA Y SST	PRO-GH-021	PROVISION DE EMPLEOS PLANTA TEMPORAL	05
9	GESTION DE PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-003	ACTA DE INGRESO DE PIEZASOBRAS	01
10	GESTION DE PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-004	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS	01
11	GESTION DE PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-005	FORMATO ENTREGA ESPACIOS	01
12	GESTION DE PROYECTOS DE PROMOCION Y DESARROLLO	FOR-PD-006	CONCEPTO PROFESIONAL USOS CCPI	01
13				
14				
15				
16				



5

PROPOSICIONES Y VARIOS



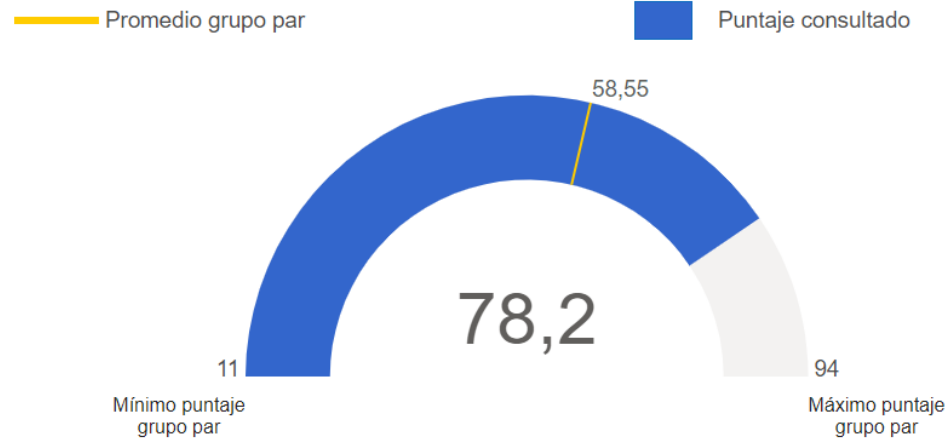
INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



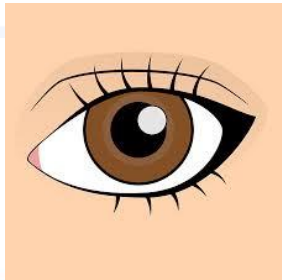
Resultados medición FURAG Vigencia 2023

I. Resultados Generales

Índice de Desempeño Institucional



Nota 1 : El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.



Nota: Las Entidades con puntajes mas altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1

Quintil



Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.

Universo Aplicación
MIPG Entidades
Territoriales

3382

Índice de Desempeño
Institucional Entidades
Territoriales

55,7



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Resultados medición FURAG Vigencia 2023

INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL INSTITUTOS DE FINANCIAMIENTO			
Nombre	Departamento	Puntaje MIPG	Puesto Grupo PAR
INFIMANIZALES	CALDAS	87,3	1
INFICALDAS	CALDAS	86,2	2
IDEA	ANTIOQUIA	78,9	3
INFIBAGUE	TOLIMA	78,2	4
INFIHUILA	HUILA	74,7	5
IFC	CASANARE	74,4	6
INFIVALLE	VALLE	70,2	7
IDEAR	ARAUCA	68,9	8
INFINORTE	NORTE SANTANDER	68,7	9
IDEBOY	BOYACA	66,8	10
IDECESAR	CESAR	61,1	11
INFIDER	RISARALDA	58,7	12
IDESAN	SANTANDER	58,4	13
INFITULUA	VALLE	53,4	14

PROMEDIO INDICE DE
DESEMPEÑO GRUPO PAR

70,4

El Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUE. Se encuentra en el puesto No 4 entre 14 entidades del grupo PAR (INFIS COLOMBIA).

Esto indica que Infibague se encuentra en el **QUINTO** quintil donde se ubican las entidades con los puntajes mas altos; Esto establece que la medición del Índice de Desempeño Institucional en la evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad es **SUPERIOR** para la respectiva vigencia 2023.

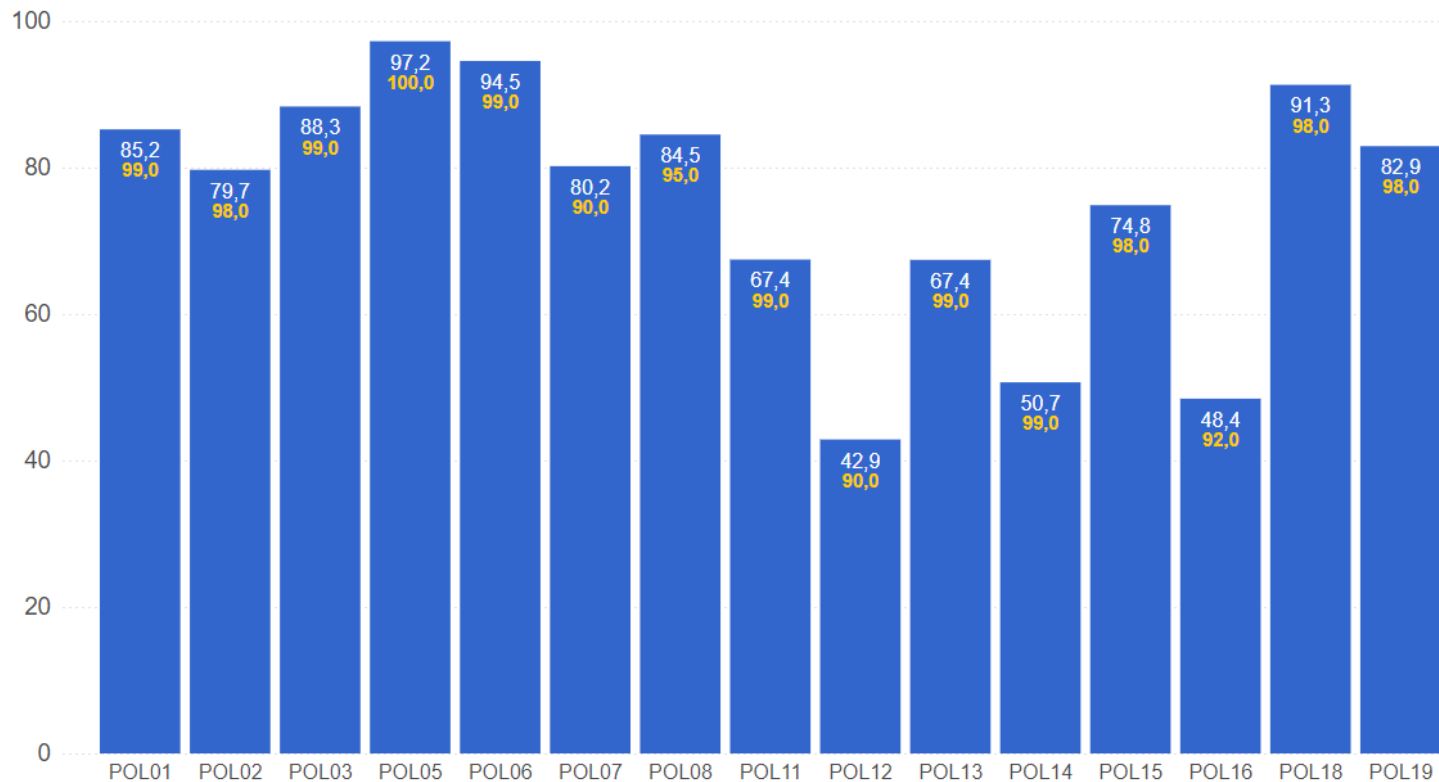


INFIBAGUE
Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Resultados medición FURAG Vigencia 2023

III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Nota 1: La etiqueta de valores en amarillo, en cada columna, indica el valor máximo obtenido en la política específica consultada.

Nota 2: Con el fin de garantizar la calidad de los datos reportados, los líderes de política validaron la información reportada para una muestra de entidades; como resultado se identificaron algunas sobre las cuales se hace necesario adelantar una revisión más detallada a fin de confirmar los puntajes finales obtenidos.

Políticas

- POL01: Gestión estratégica del talento humano
- POL02: Integridad
- POL03: Planeación institucional
- POL05: Compras y contratación pública
- POL06: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- POL07: Gobierno digital
- POL08: Seguridad digital
- POL11: Servicio al ciudadano
- POL12: Racionalización de trámites
- POL13: Participación ciudadana en la gestión pública
- POL14: Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
- POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción
- POL16: Gestión documental
- POL18: Gestión del conocimiento
- POL19: Control interno

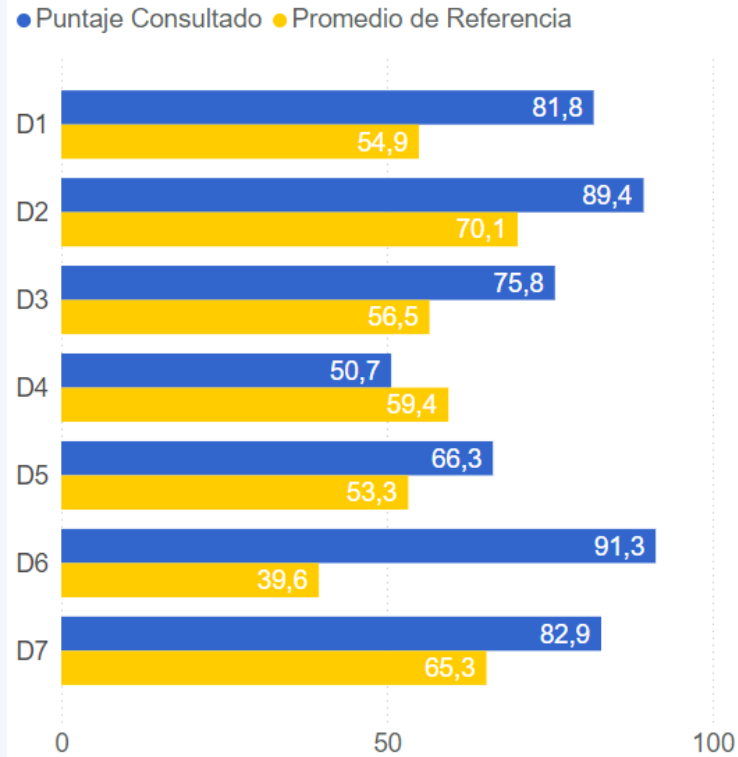


INFIBAGUÉ
Instituto de Fortalecimiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Resultados medición FURAG Vigencia 2023

II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño



Dimensión	Puntaje Consultado
D1: Talento humano	81,8
D2: Direccionamiento estratégico y planeación	89,4
D3: Gestión para resultados con valores	75,8
D4: Evaluación de resultados	50,7
D5: Información y comunicación	66,3
D6: Gestión del conocimiento	91,3
D7: Control interno	82,9



INFIBAGUÉ
Instituto de Planeación, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Resultados medición ITA Vigencia 2023

Índice de Transparencia y acceso a la Información- ITA

El Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación mide exclusivamente el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicar o Transparentizar su información derivadas de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 890700755

Sujeto obligado: INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE

Nivel de cumplimiento: 60 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 31/07/2024 05:33 PM

Administrador del sujeto obligado: AMINTA BARRAGAN GALICIA (asesor_planeacion@infibague.gov.co)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519



INFIBAGUÉ
Instituto de Financiación, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Resultados medición ITA Vigencia 2023

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II	Punt N.I: Puntaje nivel I	Punt Anx: Puntaje Anexo
Peso N.II: Peso Nivel II	Peso N.I: Peso nivel I	Peso Anx: Peso Anexo

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	55.6	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	55.6	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	55.6	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	100	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	59.5	94%
2.2 Footer o pie de página	100	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	100	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	100	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	81.5	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	80	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.															
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%																					
3.11 Calendario de actividades	0	3%																					
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%																					
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	42.9	18%																					
3.14 Publicación de hojas de vida	100	3%																					
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	75	60%																					
4.2 Búsqueda de normas	0	20%																					
4.3 Proyectos de normas para comentarios	0	20%																					
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	4. NORMATIVA	45	6%																		
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%																					
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	16.7	60%																					
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%																					
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%																					
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	5. CONTRATACIÓN	50	4%																		
6.2 Ejecución presupuestal	100	10%																					
6.3 Plan de Acción	100	10%																					
6.4 Proyectos de inversión	100	10%																					
6.5 Informes de empalme	100	10%																					
6.6 Información pública y/o relevante	100	10%																					
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	4%																					
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	4%																					
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	25%																					
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	7%																					
7.1 Trámites	0	4%	6. PLANEACIÓN	80.8	12%																		
8.1 Descripción General	100	4%																					
8.2 Estructura y Secciones del menú PARTICIPA	75	27%																					
9.1 Instrumentos de gestión de la información	0	4%																					
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	4%																					
10.1 Información para Grupos Específicos	100	4%																					
10.2 Ejecución presupuestal	75	27%																					
10.3 Plan de Acción	0	4%																					
10.4 Proyectos de inversión	100	4%																					
10.5 Informes de empalme	100	4%																					
10.6 Información pública y/o relevante	100	4%																					
10.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%																					
10.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%																					
10.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%																					
10.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	50	17%																					
7.1 Trámites	0	100%	7. TRÁMITES	0	3%																		
8.1 Descripción General	60	23%																					
8.2 Estructura y Secciones del menú PARTICIPA	64.7	77%	8. PARTICIPA	63.6	18%																		
9.1 Instrumentos de gestión de la información	12.1	97%																					
9.2 Sección de Datos Abiertos	0	3%	9. DATOS ABIERTOS	11.8	14%																		
10.1 Información para Grupos Específicos	0	100%																					
10.2 Ejecución presupuestal	100	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	0	2%																		
10.3 Plan de Acción	100	100%																					
10.4 Proyectos de inversión	100	100%																					
10.5 Informes de empalme	100	100%																					
10.6 Información pública y/o relevante	100	100%																					
10.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100%																					
10.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	100%																					
10.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	100%																					
10.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	100%																					
10.11 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100%																					
10.12 Informes de la Oficina de Control Interno	100	100%																					
10.13 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	100%																					
10.14 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	100%																					
10.15 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100%																					
10.16 Informes de la Oficina de Control Interno	100	100%																					
10.17 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	100%																					
10.18 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	100%																					
10.19 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100%																					
10.20 Informes de la Oficina de Control Interno	100	100%																					
10.21 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	100%																					
10.22 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	100%																					
10.23 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100%																					
10.24 Informes de la Oficina de Control Interno	100	100%																					
10.25 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	100%																					
10.26 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	100%																					
10.27 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100%																					
10.28 Informes de la Oficina de Control Interno	100	100%																					
10.29 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	100%																					
10.30 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	100%																					



INFIBAGUÉ
Instituto de Transparencia, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Resultados medición ITA Vigencia 2023

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	0	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	0	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	0	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	47.7	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%						
13.3 PQRS	45	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	100	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	2%



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué





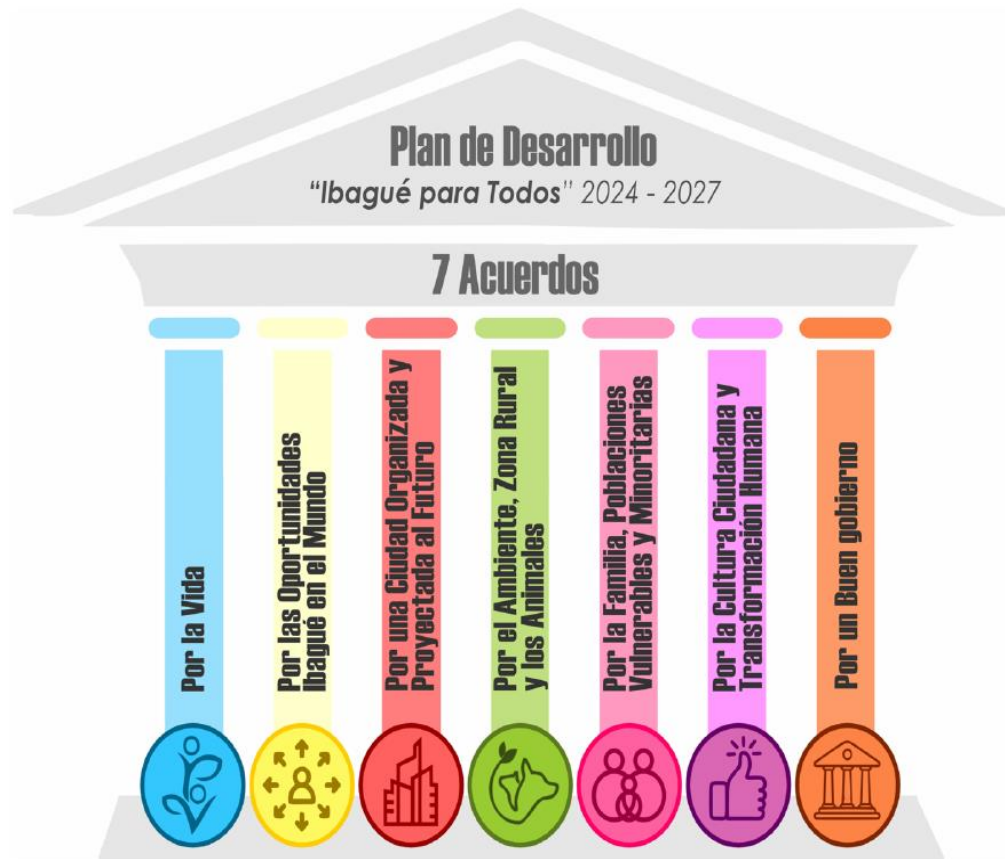
METAS PLAN DESARROLLO VIGENCIA 2024



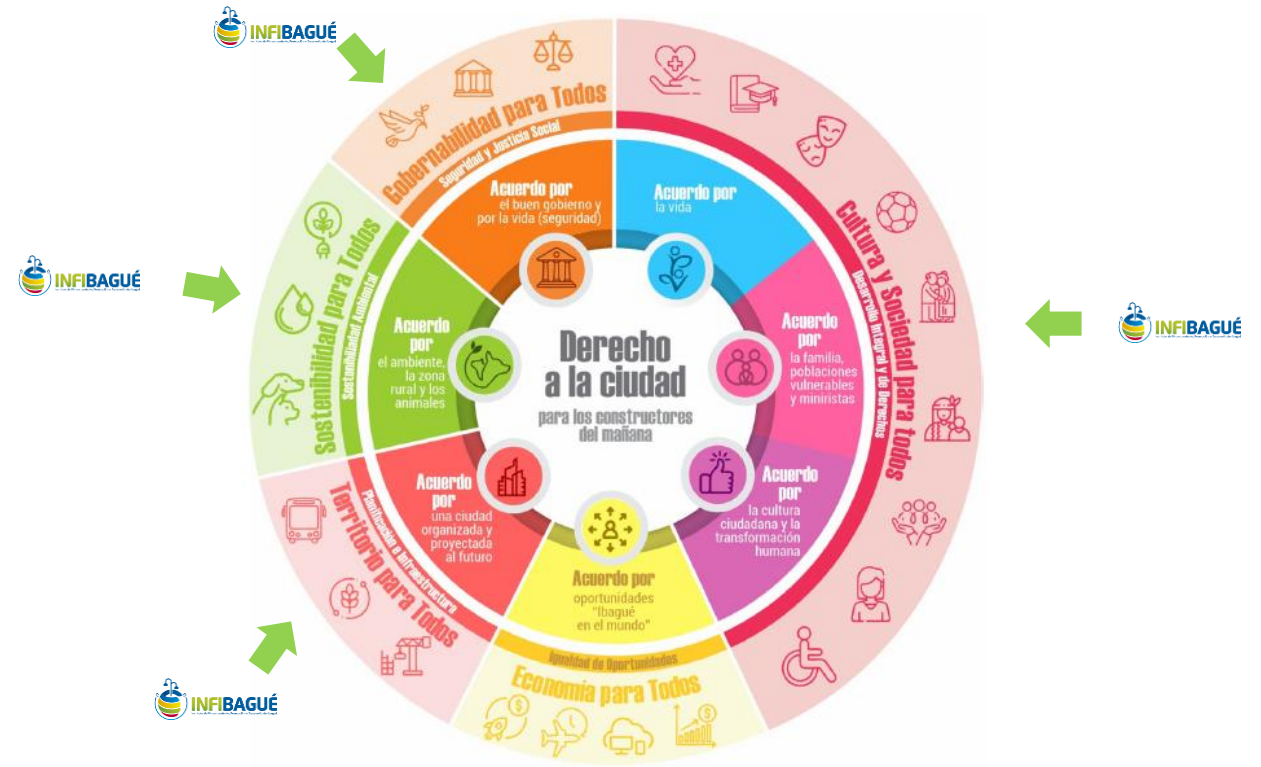
INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



7 PILARES (ACUERDOS PDG)



12 METAS DE INFIBAGUÉ DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027"



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

1. GOBERNABILIDAD PARA TODOS
2. CULTURA Y SOCIEDAD PARA TODOS
3. SOSTENIBILIDAD PARA TODOS
4. TERRITORIO PARA TODOS
5. ECONOMÍA PARA TODOS



INFIBAGUÉ
Instituto de Planeación, Promoción y Desarrollo de Ibagué



LÍNEA ESTRATÉGICA: TERRITORIO PARA TODOS

SECTOR: TRANSPORTE

PROGRAMA: 2408 VAMOS A MOVILIZARNOS MEJOR

META 1: Realizar 32 mantenimientos y/o adecuación al Sistema de Bicicletas Públicas de la ciudad de Ibagué (Secretaría de Movilidad de Ibagué)

SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

PROGRAMA: 4002 IBAGUÉ INTEGRADA: PLANIFICACIÓN, LEGALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO SOSTENIBLE.

META 1: Mejoramiento de parques para nuestros constructores del mañana. (Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo) **(1000 m2)**

META 2: Realizar mantenimiento y/o adecuación de parques (Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo) **(407 total de parques)**

META 3: Realizar adecuaciones de zonas verdes (Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo) **(1500 total de parques)**

META 4: Realizar mantenimiento de zonas verdes (Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo) **(1500 total de parques)**



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



LÍNEA ESTRATÉGICA: SOSTENIBILIDAD PARA TODOS

SECTOR: INVERSIÓN, MINAS Y ENERGÍA

PROGRAMA: 2102 IBAGUÉ BONITA SE ILUMINA

META 1: Modernizar 6523 luminarias LED en el Municipio de Ibagué para dar cumplimiento al 100% de la modernización (Infibagué)

META 2: Ampliar 300 puntos de postería lumínicos en el Municipio de Ibagué (Infibagué)

SECTOR: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

PROGRAMA: 3206 AMBIENARTE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO

META 1: Estudio técnico para la implementación de una solución de Servicios Energéticos Ecoeficientes (Infibagué)

META 2: Implementación del Estándar Internacional ISO 14064-1:2018 Gases efecto Invernadero (GEI) HUELLA DE CARBONO (Infibagué)

LÍNEA ESTRATÉGICA: GOBERNABILIDAD PARA TODOS

SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL

PROGRAMA: 4599 TRANSFORMACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y MODERNIZACIÓN

META 1: Documentos técnicos para la implementación del régimen especial de control y vigilancia de la superintendencia financiera de Colombia (Infibagué)

META 2: Realizar mantenimiento y/o adecuación a 9 equipamientos a cargo de Infibagué (Infibagué)

LINEA ESTRATÉGICA: CULTURA Y SOCIEDAD PARA TODOS

SECTOR: CULTURA

PROGRAMA: 3302 GUARDIANES DEL PATRIMONIO Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

META 1: Restaurar, adecuar, y/o efectuar mantenimiento, a nuestra infraestructura cultural (Secretaría de cultura)



Plan Indicativo Vigencia 2024

Línea Estratégica	Sector	Programa	Meta de resultado	Línea base	Meta	Producto	Indicador	Ente	Línea base meta de product	Meta producto cuatrienio	Meta 2024	ICLD 2024	ICDE 2024	OTROS 2024	Valor Total 2024
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	21-MINAS Y ENERGIA	2102-Consolidación productiva del sector de energía eléctrica	Modernización del alumbrado público zona Urbana y rural.	39529	46052	2102013-Redes de alumbrado público mejoradas	210201300-Redes de alumbrado público mejoradas	INFIBAGUE	39.529	6.523	0				
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	21-MINAS Y ENERGIA	2102-Consolidación productiva del sector de energía eléctrica	Ampliación de cobertura de Alumbrado Público zona urbana y rural.	41905	42205	2102010-Redes de alumbrado público ampliadas	210201000-Redes de alumbrado público ampliadas	INFIBAGUE		300	20			59,200,988	59,200,988
TERRITORIO PARA TODOS	24-TRANSPORTE	2408-Prestación del servicio público de pasajeros	Número de pasajeros transportados por día	128.000	180.000	2408043-Estaciones mantenidas	240804300-Estaciones mantenidas	MOVILIDAD		32	8				330,000,000
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	32-AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3206- Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	Estudio técnico para la implementación de una solución de Servicios Energéticos Ecoeficientes en Infibagué.	N/D	1	3206002-Documentos de lineamientos técnicos	320600200-Documentos de lineamientos técnicos realizados	INFIBAGUE		1	1				200,000,000
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	32-AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	3206- Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	implementación del estándar internacional ISO 14064-1:2018 Gases efecto Invernadero (GEI) HUELLA DE CARBONO	N/D	1	3206002-Documentos de lineamientos técnicos	320600200-Documentos de lineamientos técnicos realizados	INFIBAGUE		1	0				0
CULTURA Y SOCIEDAD PARA TODOS	33-CULTURA	3302-Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano	Restaurar, adecuar, y/o efectuar mantenimiento, a nuestra infraestructura cultural	1	5	330207-Servicios de restauración del patrimonio cultural material inmueble	330207300-Restauraciones realizadas	CULTURA		5	1	1.669.810.000	330.000.000		1.999.810.000
TERRITORIO PARA TODOS	40-VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO	4002-Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Mejoramiento de parques para nuestros constructores del mañana.	N/D	1000	4002023-Parques mejorados	400202300-Parques mejorados	AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO		1.000	200	250.000.000	70.000.000		320.000.000
TERRITORIO PARA TODOS	40-VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO	4002-Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Realizar mantenimiento y/o adecuación de parques	407	407	4002022-Parques mantenidos	400202200-Parques mantenidos	AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO		407	20	250.000.000	70.000.000		320.000.000
TERRITORIO PARA TODOS	40-VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO	4002-Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Realizar adecuaciones de zonas verdes	N/D	1500	4002025-Zonas verdes adecuadas	400202500-Zonas verdes adecuadas	AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO		1.500	200	80.000.000	20.000.000		100.000.000
TERRITORIO PARA TODOS	40-VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO	4002-Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Realizar mantenimiento de zonas verdes	N/D	1500	4002026-Zonas verdes mantenidas	400202600-Zonas verdes mantenidas	AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO		1.500	200	80.000.000	20.000.000		100.000.000
GOBERNABILIDAD PARA TODOS	45-GOBIERNO TERRITORIAL	4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	Documentos técnicos para la implementación del régimen especial de control y vigilancia de la superintendencia financiera de Colombia.	N/D	4	4599018-Documentos de lineamientos técnicos realizados	459901800-Documentos de lineamientos técnicos realizados	INFIBAGUE		4	0				
GOBERNABILIDAD PARA TODOS	45-GOBIERNO TERRITORIAL	4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	Realizar mantenimiento y/o adecuación a 9 equipamientos a cargo de Infibagué	9	9	459901600-Sedes mantenidas	459901600-Sedes mantenidas	INFIBAGUE		9	4	120.000.000			120.000.000



INFIBAGUÉ
Instituto de Planeación, Promoción y Desarrollo de Bogotá



08 AGOSTO DE 2024									
	MAYO	REVISADO	FIRMADO DUEÑO DEL PROCESO	FIRMADO POR LA GERENTE	JUNIO	REVISADO	FIRMADO DUEÑO DEL PROCESO	FIRMADO POR LA GERENTE	JULIO
Gestion estrategica	x	x	x	x	x				x
Gestion Integral de Riesgos	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
SIG	x	x	x	x	x				x
Gestion de Comunicaciones e Informacion	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	x
Gestion de TIC'S	x	x	x	x	x				x
Gestion Operaciones Financieras	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Gestion Integral de Proyectos (Plazas)									
Gestion Integral de Proyectos (Relleno Sanitario)									
Gestion Integral de Proyectos (Parques y Zonas Verdes)									
Gestion de la Promocion y Desarrollo Territorial	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Atencion al Ciudadano	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Gestion Contractual	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Gestion Juridica	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Gestion Financiera									
Gestion Humana	x	x	x	x	x				
Recursos fisicos e infraestructura	x	x	x	x	x				
Gestion Documental	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Evaluacion Independiente	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	
Control Unico Disciplinario	x	x	x	x	x	x	x	PENDIENTE LA FIRMA DEL GERENTE	x

ENTREGAS PLAN DE ACCION



NOTA: INTEGRAR A LOS PLANES DE ACCION LAS 12 METAS DE INFIBAGUÉ DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "IBAGUÉ PARA TODOS 2024-2027"



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Jornada de Planeación estratégica y prospectiva

/ Encuentro Directivo Institucional

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA

UNIDOS HACIA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL
INFIBAGUÉ 2025-2032

📅 16 AGO, 2024

🕒 07.00 AM



INFIBAGUÉ



INFIBAGUÉ
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Jornada de Planeación estratégica y prospectiva

PROGRAMACIÓN

7:00-
7:30 AM

RECEPCIÓN ASISTENTES

se realiza el registro de asistencia, y se entrega a cada invitado su material: carpeta, lapicero, presentación.

7:30 -
8:30 AM

DESAYUNO DIRECTIVO

8:45-
10:45 AM

CONTEXTUALIZACIÓN DIRECTIVA

Contextualización teórica y conceptual, seguido de la ACTIVIDAD OI : identificando mis líneas estratégicas

10:45 -
11:00 AM

PAUSA ACTIVA

11:00-
12:30 PM

"LA NAVIERA" ACTIVIDAD LUDICO-PEDAGOGICA

Actividad ludico- pedagógica, que permitira trabajar aspectos como: liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva, efectividad, eficiencia y eficacia

12:30 -
1:40 PM

ALMUERZO DIRECTIVO

1:45-
2:30 PM

ACTIVIDAD LUDICO-RECREATIVA

Actividad ludico- recreativa, que permitira trabajar aspectos como: trabajo en equipo, coordinación, comunicación y asociatividad.

DIAGNOSTICOS Y PROSPECTIVA

Espacio donde socializaran y concluirán con todos los conceptos trabajados en la jornada, que les permitira pensar en su planeación prospectiva y construir en equipo UNIDOS, el plan estratégico para la sostenibilidad empresarial de INFIBAGUE 2025-2032

2:30 -
4:00 PM

4:00-
4:30 PM

REFRIGERIO

4:30 -
5:00 PM

CONCLUSIONES Y DESPEDIDA

5:00 PM

CIERRE DE JORNADA



INFIBAGUE
Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué



Rendición de cuentas Vigencia 2024



El proceso de rendición de cuentas se entiende como una **obligación de las entidades de la Rama Ejecutiva** y de los servidores públicos del orden nacional y territorial, así como de la **Rama Judicial y Legislativa, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz** a las peticiones y necesidades de los actores interesados (ciudadanía, organizaciones y grupos de valor*) sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.

LEY ESTATUTARIA 1757 DE 2015

(Julio 06)

“Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”

(Ver Sentencia C-150 de 2015, por medio de la cual se estudia la constitucionalidad del proyecto de ley estatutaria.)

(Ver sentencia C-699 de 2016.) (Ver Decreto 1028 de 2018)

EL CONGRESO DE COLOMBIA

DECRETA:

ARTÍCULO 50. *Obligatoriedad de la Rendición de cuentas a la ciudadanía.* Las autoridades de la administración pública nacional y territorial tienen la obligación de rendir cuentas ante la ciudadanía para informar y explicar la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el avance en la garantía de derechos.

La rendición de cuentas incluye acciones para informar oportunamente, en lenguaje comprensible a los ciudadanos y para establecer comunicación y diálogo participativo entre las entidades de la rama ejecutiva, la ciudadanía y sus organizaciones.

PARÁGRAFO . Las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, en los términos y condiciones previstos en el Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011. Se exceptúan las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales.



INFIBAGUÉ
Instituto de Desarrollo, Promoción y Bienestar de Ibagué





INFIBAGUÉ

Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte
Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima

Teléfono:

(8) 2746888 – (8) 2786888 – (8) 2747444

Fax: (8) 2746410

E-mail:

correspondencia@infibague.gov.co

Página Web:

www.infibague.gov.co

Línea WhatsApp: 317 474 1611