

**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

**Código:**  
FOR-GH-001

**Version:** 02

**Vigente desde:**  
2021/09/08

**Pág. 1 de 7**

|                         |     |                               |            |                              |  |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA No.</b> | 002 | <b>FECHA</b><br>(Año/Mes/Día) | 2023-03-01 | <b>CLASE DE CONVOCATORIA</b> | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA - Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|

**I. DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

| DENOMINACIÓN DEL CARGO A PROVEER  | TÉCNICO OPERATIVO   | CÓDIGO Y GRADO:                              | 314-04  | No. DE VACANTES | UNO (01) | SALARIO MENSUAL | \$2.989.812 |
|---|---|--|---|-----------------|----------|-----------------|-------------|
| <b>NIVEL JERÁRQUICO</b>   | TÉCNICO   | <b>DEPENDENCIA O ÁREA FUNCIONAL ASIGNADA</b> | DIRECCIÓN OPERATIVA DE ACTIVIDADES TRANSITORIAS - GRUPO ALUMBRADO PÚBLICO |                 |          |                 |             |
| <b>PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO A PROVEER</b>                                  | Desarrollar las actividades de operación y mejora de los métodos y procedimientos para la ejecución de los procesos relacionados con la prestación del servicio de alumbrado público, de acuerdo con el área de desempeño, orientados al logro de la misión y objetivos del Instituto de Fomento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ.   |  |   |                 |          |                 |             |
| <b>FUNCIONES ESENCIALES (Según Manual de Funciones y Competencias, vigente)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Participar en la conformación de equipos interdisciplinarios para desarrollar eficazmente los planes, programas y proyectos asignados al área de desempeño y así garantizar una gestión con calidad, que alcance los objetivos, metas y misión institucionales.</li> <li>Atender requerimientos de los entes internos y externos de control, los cuales consisten en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos.</li> <li>Participar en las actividades de actualización, ejecución y seguimiento a las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de Gestión de Calidad, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y/o formulando las propuestas de mejora tendientes a aumentar el desempeño global de la dependencia.</li> <li>Cumplir y promover en su equipo de trabajo, el cumplimiento de los lineamientos definidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, en lo relacionado con la utilización correcta de los elementos de protección personal, el Plan Estratégico de Seguridad Val, la aplicación de las medidas de seguridad en el trabajo de alturas y la señalización de las áreas de trabajo, para prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, adoptado en el Instituto.</li> <li>Informar a su superior inmediato, sobre los resultados de su gestión, para facilitar la toma de acciones y decisiones, que permitan optimizar su desempeño.</li> </ol> |  |   |                 |          |                 |             |



**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Código:</b><br>FOR-GH-001        |
| <b>Versión:</b> 02                  |
| <b>Vigente desde:</b><br>2021/09/08 |
| <b>Pág. 2 de 7</b>                  |

|                         |     |                               |            |                              |  |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA No.</b> | 002 | <b>FECHA</b><br>(Año/Mes/Día) | 2023-03-01 | <b>CLASE DE CONVOCATORIA</b> | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA - Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>FUNCIONES ESENCIALES</b><br>(Según Manual de Funciones y Competencias, vigente)<br><br>Continuación.... | 6. Atender los trámites y procedimientos operativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas, cumpliendo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y la normatividad vigente.  |
|  | Las siguientes funciones, además de las anteriormente descritas, se ejecutarán cuando el cargo se asigne en alguna de las siguientes dependencias:<br><br><b>DIRECCIÓN OPERATIVA DE ACTIVIDADES TRANSITORIAS – GRUPO ALUMBRADO PÚBLICO (LINIEROS):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar las actividades de mantenimiento, reparación, instalación y/o mejora de la infraestructura del alumbrado público a cargo del Instituto, e informar al superior jerárquico sobre las novedades o desviaciones que se presenten, con el fin verificar el cumplimiento de los requerimientos y solicitudes presentados por los clientes y demás partes interesadas, en el marco de los procesos, procedimientos y la normatividad vigente.</li> <li>Reportar al superior inmediato, las necesidades de elementos y materiales que se requieren en el desarrollo de las actividades asignadas, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.</li> <li>Responder por el buen uso de los equipos y elementos que se le asignen para la ejecución de las labores, de acuerdo con los procesos y procedimientos de la entidad.</li> <li>Las demás que le sean asignadas por el superior jerárquico de manera verbal o escrita y las que de manera reglamentaria se llegaren a adicionar en el futuro, conforme a la naturaleza del cargo.</li> </ol> |

**II. REQUISITOS PARA EJERCER EL EMPLEO**

Ver PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS – PLANTA TEMPORAL Código: PRO-GH-021. Versión: 02

**QUIENES PUEDEN PARTICIPAR**  
Aquellas personas que en el momento de la convocatoria se encuentren vinculados con el **Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ** como Funcionarios de la Planta Permanente o Temporal, Supernumerarios o mediante la modalidad de Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

|  |  |
|--|--|
| <b>REQUISITOS GENERALES</b><br>(Decreto 1083 de 2015 – Artículo 2.2.5.1.4 Requisitos para el ejercicio del empleo) | Para ejercer un empleo en INFIBAGUÉ se requiere: <ol style="list-style-type: none"> <li>Reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales exijan para el desempeño del cargo.</li> <li>No encontrarse inhabilitado para desempeñar empleos públicos de conformidad con la Constitución y la ley.</li> <li>No estar gozando de pensión o tener edad de retiro forzoso, con excepción de los casos señalados en la ley.</li> <li>No encontrarse en interdicción para el ejercicio de funciones públicas.</li> <li>Tener definida la situación militar, en los casos a que haya lugar. (Ver Ley 1780 de 2016. Arts. 19, 20 y 21)</li> </ol> |
|--|--|





**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

**Código:**  
FOR-GH-001

**Versión:** 02

**Vigente desde:**  
2021/09/08

**Pág. 3 de 7**

|                         |     |                               |            |                              |  |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA No.</b> | 002 | <b>FECHA</b><br>(Año/Mes/Día) | 2023-03-01 | <b>CLASE DE CONVOCATORIA</b> | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA - Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|

**II. REQUISITOS PARA EJERCER EL EMPLEO**  
Ver PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS - PLANTA TEMPORAL Código: PRO-GH-021 - Versión: 02

| CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES  | COMPETENCIAS POR NIVEL JERÁRQUICO  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Política.</li> <li>• Normatividad en el área de desempeño.</li> <li>• Atención y servicio al usuario.</li> </ul> <p>Además de los anteriores, cuando el cargo se asigne al Grupo Alumbrado Público (Linieros):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad Trabajo seguro en alturas</li> <li>• Elaboración y mantenimiento de instalaciones eléctricas</li> <li>• Certificación de competencias en el área de desempeño</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confabilidad técnica</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>  |
| <b>REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>REQUISITOS DE EXPERIENCIA</b>   |
| <p><b>Título de formación técnica profesional en disciplina académica (profesión) del Núcleo Básico de Conocimiento en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES</li> </ul>   | <p>Venticuatro (24) meses de experiencia relacionada.</p> <p align="center"><b>ALTERNATIVAS</b></p> <p>Las definidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente.<br/>GH-MAN-002 Versión 06</p> |
| <b>INHABILIDADES</b>  | Las definidas en la Constitución Política, la Ley y demás normas concordantes  |
| <b>DEPENDENCIAS ENCARGADAS</b>  | Gerencia General<br>Dirección Administrativa   |



**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

**Código:**  
FOR-GH-001

**Versión:** 02

**Vigente desde:**  
2021/09/08

**Pág. 4 de 7**

|                         |     |                               |            |                              |  |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA No.</b> | 002 | <b>FECHA</b><br>(Año/Mes/Día) | 2023-03-01 | <b>CLASE DE CONVOCATORIA</b> | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA - Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|

**III. PONDERACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

| <b>ASPECTO A VERIFICAR<br/>Y/O EVALUAR</b>  | <b>PONDERADO</b> | <b>METODOLOGÍA</b>   |
|---|------------------|--|
| <p><b>Cumplimiento de Requisitos Generales – Requisitos del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales</b></p> | 10%              | <p>Se realizará verificación documental de los requisitos generales en el marco de lo descrito en el Decreto 1083 de 2015 – Artículo 2.2.5.4.1 Requisitos para el ejercicio del empleo, así como los requisitos de Educación, Conocimientos básicos o esenciales y Experiencia laboral, de acuerdo con lo definido en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales MAN-GH-002 Versión 06, para el cargo al cual se presenta el aspirante.</p> <p><u>La calificación se realizará de la siguiente manera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el aspirante <b>NO CUMPLE</b> con los requisitos generales y/o los definidos en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, se considerará <b>NO HABILITADO</b> y no continuará en el proceso de selección.</li> <li>• Si el aspirante <b>CUMPLE</b> con los requisitos generales y los definidos en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, obtendrá un 10% en el ponderado general y quedará habilitado para continuar en el proceso y presentar la Prueba de Competencias Comportamentales.</li> </ul> <p>Se realizará la aplicación de pruebas escritas para la valoración de las competencias comportamentales, según el nivel jerárquico del cargo a proveer, teniendo en cuenta las competencias definidas en el Decreto 0815 de 2018, descritas de igual forma en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales MAN-GH-002 Versión 06.</p> <p>Esta prueba tiene carácter de <u>Clasificatoria</u> y la calificación se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el aspirante <b>NO</b> se considera <b>APTO</b> en la prueba de competencias comportamentales, se considerará <b>NO HABILITADO</b> y no continuará en el proceso de selección.</li> <li>• Si el aspirante se considera <b>APTO</b> en la prueba de competencias comportamentales, obtendrá un 10% en el ponderado general y quedará habilitado para continuar en el proceso y se evaluará la Prueba de Conocimientos.</li> </ul> <p>Se realizará la aplicación de pruebas escritas y/o prácticas, según el tipo de cargo.</p> <p>Esta prueba tiene carácter de <u>Clasificatoria</u> y la calificación se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el aspirante obtiene un puntaje inferior a 70 puntos sobre 100, se considerará <b>NO HABILITADO</b> y no continuará en el proceso de selección.</li> <li>• Si el aspirante obtiene un puntaje superior o igual a 70 puntos sobre 100, quedará habilitado para continuar en el proceso y presentar la Entrevista y se calculará el ponderado de la prueba teniendo en cuenta que 100 puntos es igual al 40% de ponderado y así sucesivamente. <i>Ejemplo: Si el aspirante obtiene 75 puntos su ponderado será igual a <math>(75 \times 0,4)/100 = 30\%</math></i></li> </ul> |
| <p><b>Prueba de Competencias Comportamentales</b></p>   | 20%              |  |
| <p><b>Prueba de Conocimientos</b></p>   | 40%              |  |





**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

**Código:**  
FOR-GH-001

**Versión:** 02

**Vigente desde:**  
2021/09/08

**Pág. 5 de 7**

|                         |     |                               |            |                              |  |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA No.</b> | 002 | <b>FECHA</b><br>(Año/Mes/Día) | 2023-03-01 | <b>CLASE DE CONVOCATORIA</b> | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA – Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|

**III: PONDERACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

| ASPECTO A VERIFICAR<br>V/O EVALUAR | PONDERADO   | METODOLOGÍA  |
|------------------------------------|-------------|--|
| Entrevista                         | 30%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>La entrevista se realizará de manera individual o grupal de acuerdo con el cargo a proveer, teniendo en cuenta las competencias comunes según el nivel del empleo.</li> <li>La Entrevista tiene carácter de <u>Clasificatoria</u> y la calificación se realizará de la siguiente manera:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el aspirante obtiene un puntaje inferior a 70 puntos sobre 100, se considerará <b>NO HABILITADO</b> y no continuará en el proceso de selección.</li> <li>Si el aspirante obtiene un puntaje superior o igual a 70 puntos sobre 100, quedará habilitado para continuar en el proceso y sumar los resultados de las anteriores etapas para la conformación de listas de elegibles. Se calculará el ponderado de la entrevista teniendo en cuenta que 100 puntos es igual al 30% de ponderado y así sucesivamente.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>TOTAL DE LA EVALUACIÓN</b>      | <b>100%</b> |  |

**IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA**

| Descripción  |   | Responsable                                  | Inicio   | Terminación |
|--|---|--|----------|-------------|
| <b>1. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>                             | <u>Lugar:</u> Cartelera de INFIBAGUÉ y página web <a href="http://www.infibague.gov.co">www.infibague.gov.co</a> . <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  | Gerencia General<br>Dirección Administrativa | MARZO 01 | MARZO 01    |
| <b>2. FORMALIZACIÓN DE POSTULACIONES Y PRESENTACIÓN DE SOPORTES.</b> | <p><u>Lugar:</u> Este proceso se debe realizar en las instalaciones del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – Infibagué en la Calle 60 Carrera 5ª – Ventanilla Única.</p> <p><u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 a 5:00 p.m.</p> <p>La postulación debe radicarse en el formato FOR-GH-013 Inscripción a Convocatoria, con los soportes debidamente actualizados en el aplicativo SIGEP (<i>Hoja de vida, Documento de identidad, Soportes Estudios y Experiencia</i>).</p> | Aspirante                                    | MARZO 01 | MARZO 01    |



**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

**Código:**  
FOR-GH-001

**Versión:** 02

**Vigente desde:**  
2021/09/08

**Pág. 6 de 7**

| CONVOCATORIA No. | FECHA<br>(Año/Mes/Día) | CLASE DE<br>CONVOCATORIA | ENCARGO - Planta Temporal<br>CERRADA - Planta Temporal<br>ABIERTA - Planta Temporal  |
|------------------|------------------------|--------------------------|--|
| 002              | 2023-03-01             | CONVOCATORIA             | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA - Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |

**IV CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA**

| Descripción   | Responsable                                    | Inicio   | Terminación |
|---|--|----------|-------------|
| <b>3. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><i>Nota:</i> Si al realizar la verificación de cumplimiento de requisitos, no se presentan aspirantes o funcionarios que cumplan con los requisitos definidos en la presente convocatoria, se procederá a publicar los resultados del Estudio de Verificación de Requisitos y se dará apertura a CONVOCATORIA ABIERTA.  | Dirección Administrativa                       | MARZO 02 | MARZO 02    |
| <b>4. PUBLICACIÓN DE LISTADOS DE PRE-SELECCIONADOS, CITACIÓN A PRUEBAS COMPORTAMENTALES Y DE CONOCIMIENTOS O DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA.</b><br><u>Lugar:</u> Cartelera de INFIBAGUÉ y página web <a href="http://www.infibague.gov.co">www.infibague.gov.co</a> . <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 5:00 p.m.   | Gerencia General<br>Dirección Administrativa   | MARZO 03 | MARZO 03    |
| <b>5. RECLAMACIONES POR INADMISIÓN.</b><br><u>Lugar:</u> Este proceso se debe realizar en las instalaciones del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - Infibagué en la Calle 60 Carrera 5ª - Ventanilla Única. <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 a 5:00 p.m.   | Aspirantes                                     | MARZO 03 | MARZO 03    |
| <b>6. RESPUESTA A RECLAMACIONES POR INADMISIÓN.</b><br><u>Lugar:</u> Cartelera de INFIBAGUÉ. <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  | Dirección Administrativa<br>Secretaría General | MARZO 06 | MARZO 06    |
| <b>7. APLICACIÓN DE PRUEBAS DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES Y PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS.</b><br><u>Lugar:</u> Instalaciones de INFIBAGUÉ. <u>Horario:</u> 9:00 a.m. a 12:00 m.<br>El preseleccionado debe presentarse el día citado para la prueba, con el documento de identidad original y lapicero negro. Durante la aplicación de las pruebas, se deben tener en cuenta las condiciones descritas en el Numeral 6.1 Aspectos Generales del Procedimiento PRO-GH-021 Provisión de Empleos Planta Temporal.<br><i>Nota:</i> La no presentación a la citación de las Pruebas Comportamentales y/o Pruebas de Conocimientos en el día y la hora establecida en la Publicación de Pre-seleccionados, generará la inadmisión en el proceso. | Dirección Administrativa                       | MARZO 06 | MARZO 06    |
| <b>8. PUBLICACIÓN RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES Y PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS Y CITACIÓN A ENTREVISTA</b><br><u>Lugar:</u> Cartelera de INFIBAGUÉ y página web <a href="http://www.infibague.gov.co">www.infibague.gov.co</a> . <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 5:00 p.m.   | Gerencia General<br>Dirección Administrativa   | MARZO 07 | MARZO 07    |



**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE  
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN DE CARGOS**

**Código:**  
FOR-GH-001

**Versión:** 02

**Vigente desde:**  
2021/09/08

**Pág. 7 de 7**

|                         |     |                               |            |                              |  |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA No.</b> | 002 | <b>FECHA</b><br>(Año/Mes/Día) | 2023-03-01 | <b>CLASE DE CONVOCATORIA</b> | <input type="radio"/> ENCARGO - Planta Temporal<br><input checked="" type="radio"/> CERRADA - Planta Temporal<br><input type="radio"/> ABIERTA - Planta Temporal |
|-------------------------|-----|-------------------------------|------------|------------------------------|--|

**IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA**

| Descripción   | Responsable                                    | Inicio   | Terminación |
|---|--|----------|-------------|
| <b>9. ENTREVISTA.</b><br><u>Lugar:</u> Instalaciones de INFIBAGUÉ. <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 12:00 m.   | Gerencia General<br>Dirección Administrativa   | MARZO 07 | MARZO 07    |
| <b>10. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b><br><u>Lugar:</u> Cartelera de INFIBAGUÉ y página web <a href="http://www.infibague.gov.co">www.infibague.gov.co</a> . <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 5:00 p.m.  | Gerencia General<br>Dirección Administrativa   | MARZO 08 | MARZO 08    |
| <b>11. RECLAMACIONES AL ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b><br><u>Lugar:</u> Este proceso se debe realizar en las instalaciones del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué – Irbagué en la Calle 60 Carrera 5ª – Ventanilla Única. <u>Horario:</u> 8:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 a 5:00 p.m. | Aspirantes                                     | MARZO 08 | MARZO 08    |
| <b>12. RESPUESTA A RECLAMACIONES EN EL ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b><br><u>Lugar:</u> Cartelera de INFIBAGUÉ. <u>Horario:</u> 9:00 a.m. a 6:00 p.m.   | Dirección Administrativa<br>Secretaría General | MARZO 09 | MARZO 09    |
| <b>13. REALIZACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y POSESIÓN EN EL CARGO</b>   | Gerencia General                               | MARZO 09 | MARZO 09    |

**V. FIRMAS**

  
**FELIPE ROBERTO LA ROTA GARCIA**  
 Gerente General

  
**JUAN CARLOS RINCÓN RAMÍREZ**  
 Director Administrativo