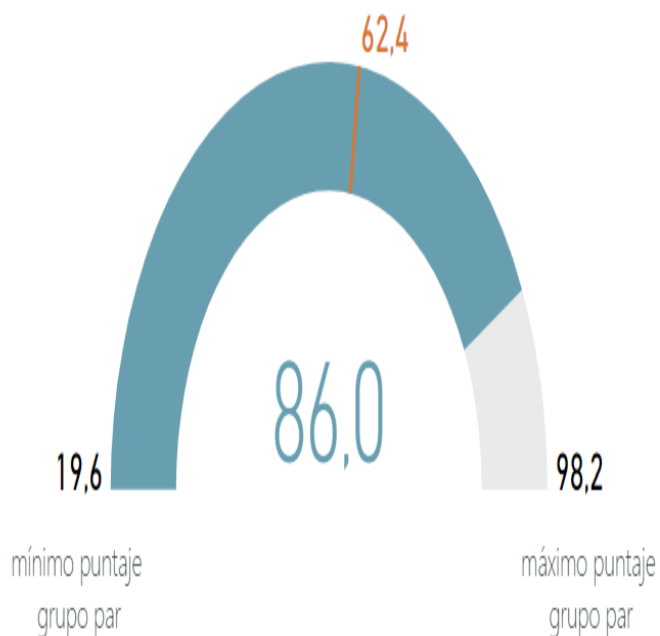




I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional

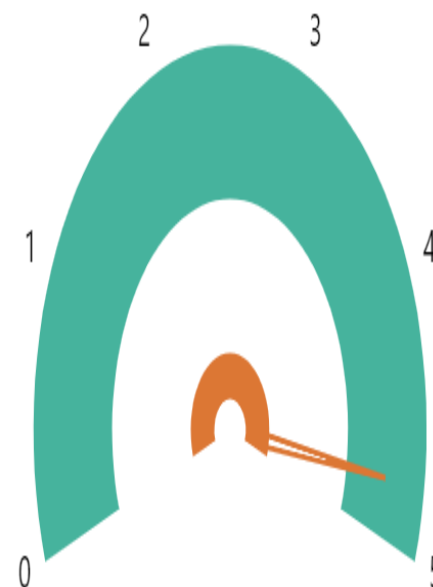
— Promedio grupo par ■ Puntaje consultado



Nota 1: El promedio de grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo (más información ver archivo *Descripción Grupos Pares*). Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

Nota 2: Para el filtro o consulta de una sola entidad, el mínimo y máximo corresponden a

Ranking (quintil)



Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros filtros.

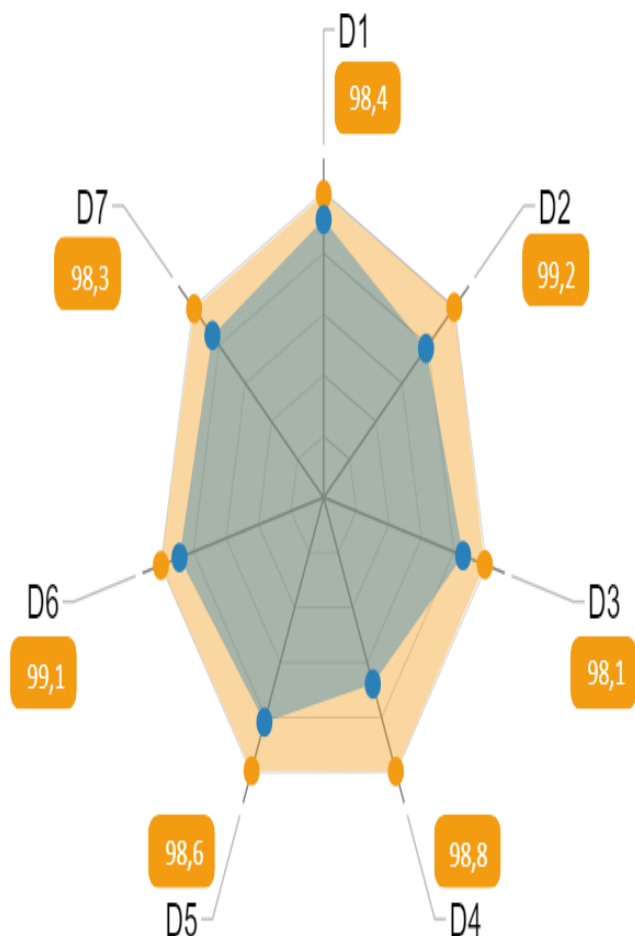
Nota 2: Las entidades con puntajes más altos están ubicadas en el quintil 5; las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1.

Nota 3: Los quintiles son los cuatro valores (cuantiles 0.2, 0.4, 0.6 y 0.8) que permiten dividir una distribución en cinco partes del mismo (o aproximadamente el mismo) tamaño



II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

● Valor máximo de referencia ● Puntaje consultado



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
▲ D1: Talento Humano	90,3	98,4
D2: Direccionamiento y Planeación	77,7	99,2
D3: Gestión para Resultados	84,9	98,1
D4: Evaluación de Resultados	67,3	98,8
D5: Información y Comunicación	81,0	98,6
D6: Gestión del conocimiento	87,7	99,1
D7: Control Interno	84,4	98,3

Nota: Para el filtro o consulta de una sola entidad, el máximo corresponden al puntaje máximo obtenido por entidades del grupo par al que pertenece la entidad objeto de consulta. Para los



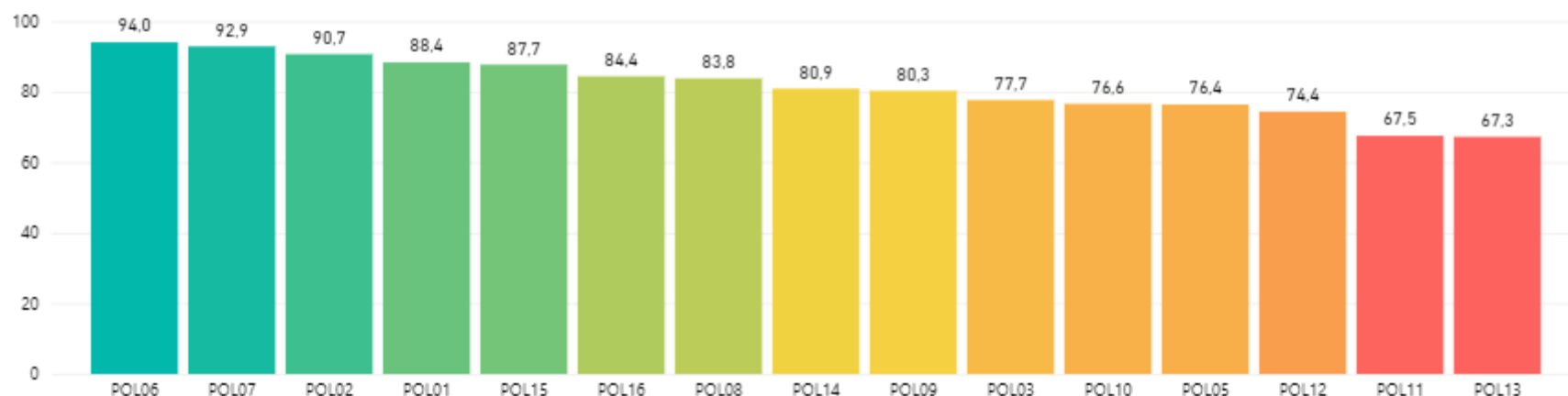
III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Consulte aquí recomendaciones de mejora por entidad

Valor máximo de referencia:

98.2 98.0 98.9 98.4 99.1 98.3 99.9 99.0 98.5 99.2 98.1 99.3 98.0 98.9 98.8



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL11: Racionalización de Trámites

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

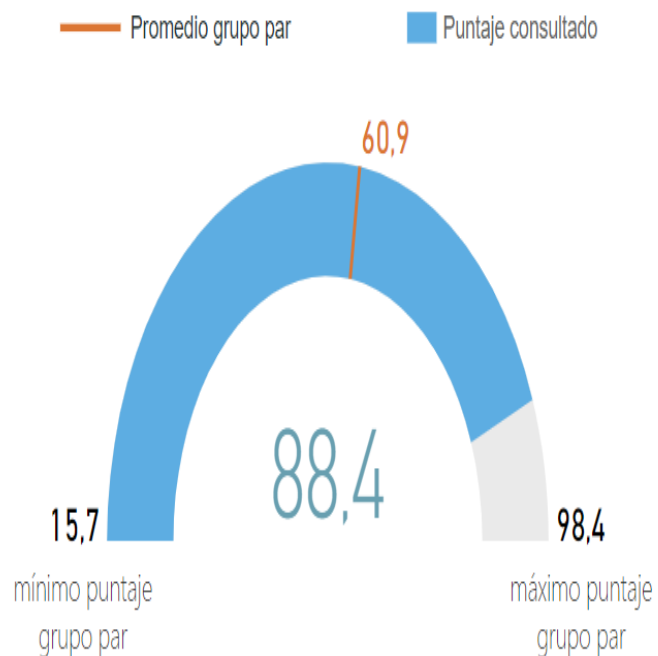
POL15: Gestión del conocimiento

POL16: Control Interno



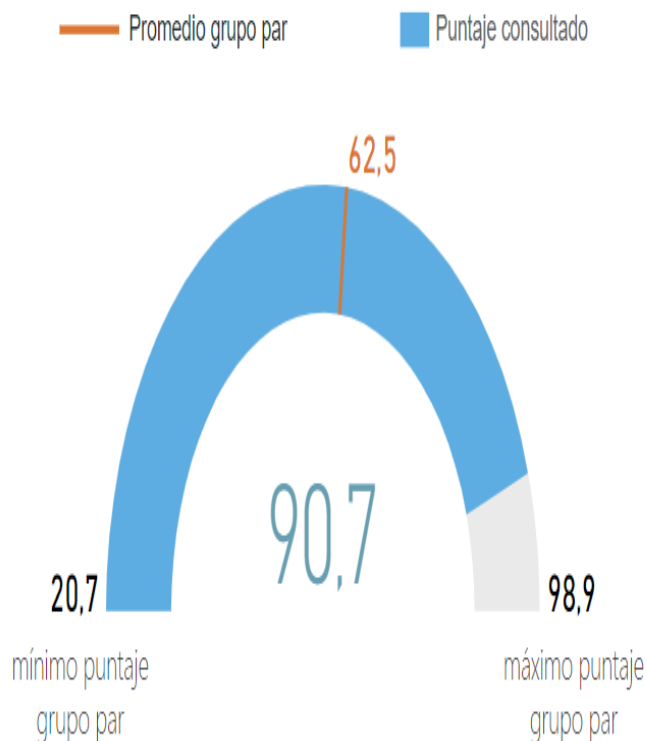
Políticas de gestión y desempeño institucional

Gestión Estratégica del Talento Humano



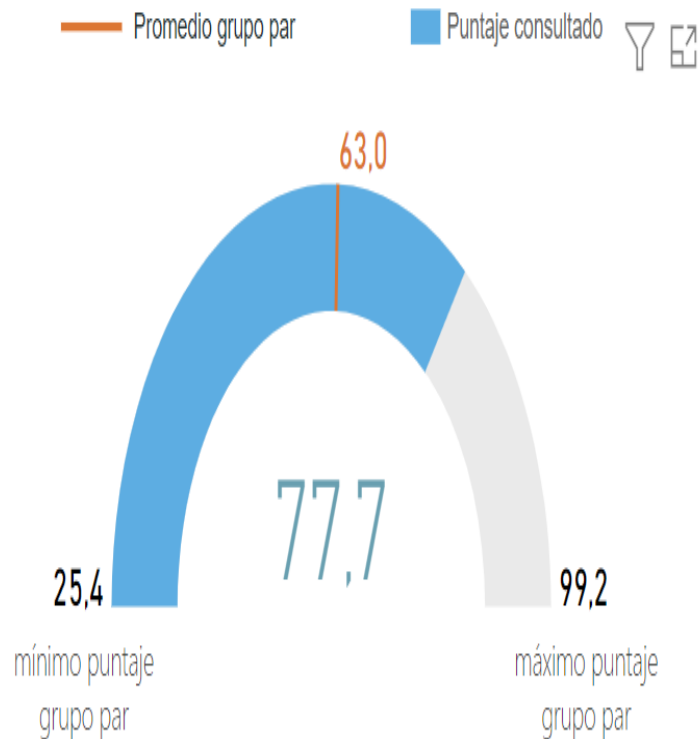
#	RECOMENDACIÓN
1	Generar acciones de aprendizaje basadas en problemas o proyectos, dentro de su planeación anual, de acuerdo con las necesidades de conocimiento de la entidad, evaluar los resultados y tomar acciones de mejora.
2	Establecer convenios y/o acuerdos con otras organizaciones para fortalecer el conocimiento de la entidad y su capital relacional.
3	Diseñar y ejecutar un programa de desvinculación asistida por otras causales como actividad de la planeación del talento humano de la entidad.
4	Verificar en la planta de personal que existan servidores de carrera que

Integridad



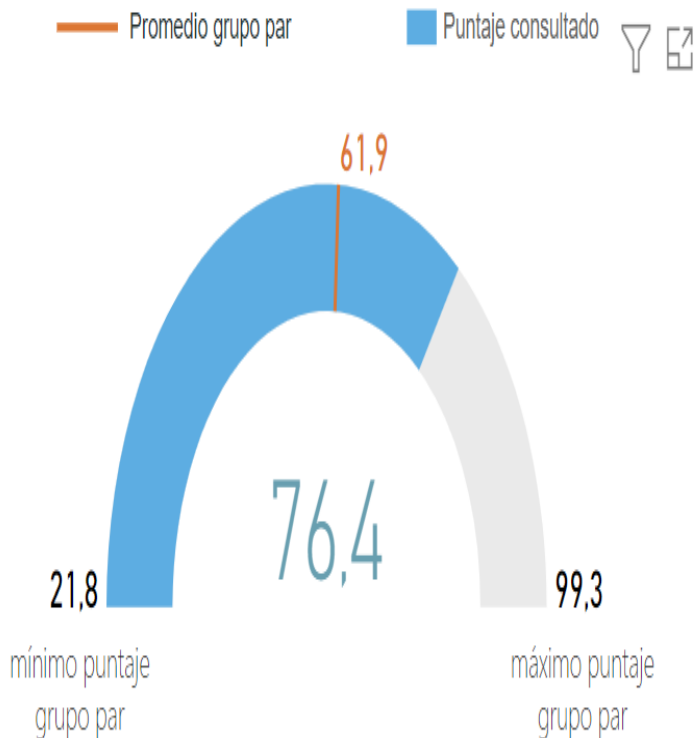
#	RECOMENDACIÓN
1	Promover que la Alta Dirección participe en las actividades de socialización del código de integridad y principios del servicio público. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Crear canales de consulta para conocer las sugerencias, recomendaciones y peticiones de los servidores públicos para mejorar las acciones de implementación del código de integridad de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
3	Analizar los informes de control interno para identificar alertas sobre conductas que deben ser evitadas a partir de la implementación del código de integridad.

Planeación Institucional



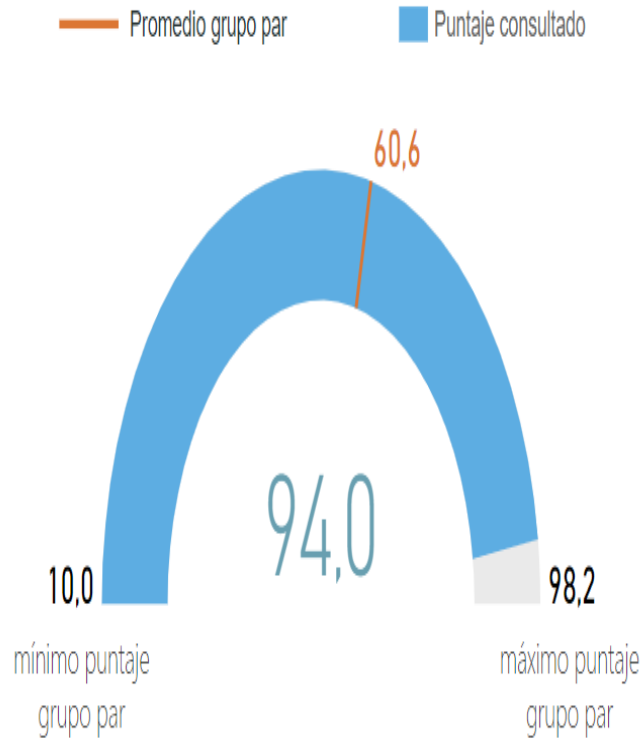
#	RECOMENDACIÓN
1	Implementar acciones y estrategias dirigidas a capacitar a los grupos de valor y control social en forma directa por parte de la entidad o en alianza con otros organismos públicos (ESAP, DAFP, Ministerio del Interior, entre otros).
2	Implementar en el programa de inducción o reinducción al servicio público o en el plan institucional de capacitación, acciones dirigidas a capacitar a los servidores públicos de la entidad sobre el derecho a la participación ciudadana y los mecanismos existentes para facilitarla.
3	Diseñar indicadores para medir las características y preferencias de los ciudadanos en el marco de la política de servicio al ciudadano de la entidad.

Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos



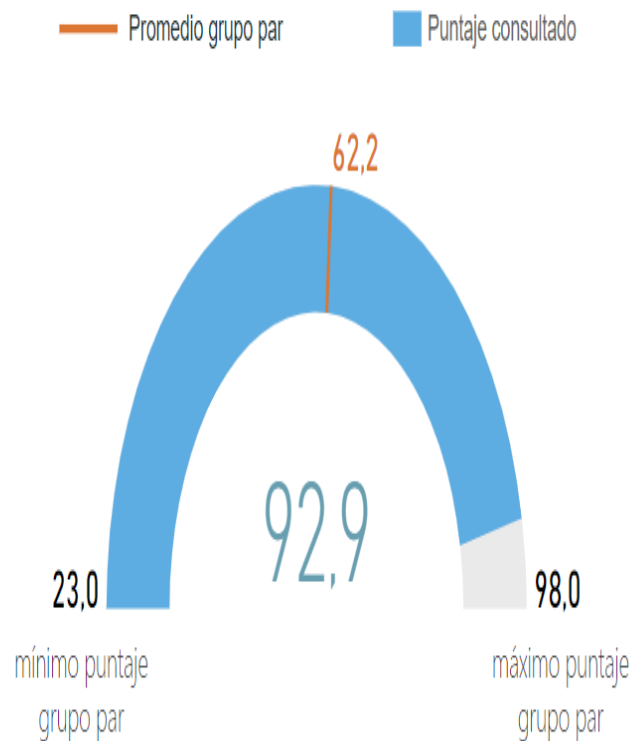
#	RECOMENDACIÓN
1	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Reportar los bienes de carácter devolutivo a la compañía de seguros para su ingreso a la póliza de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.

Gobierno Digital



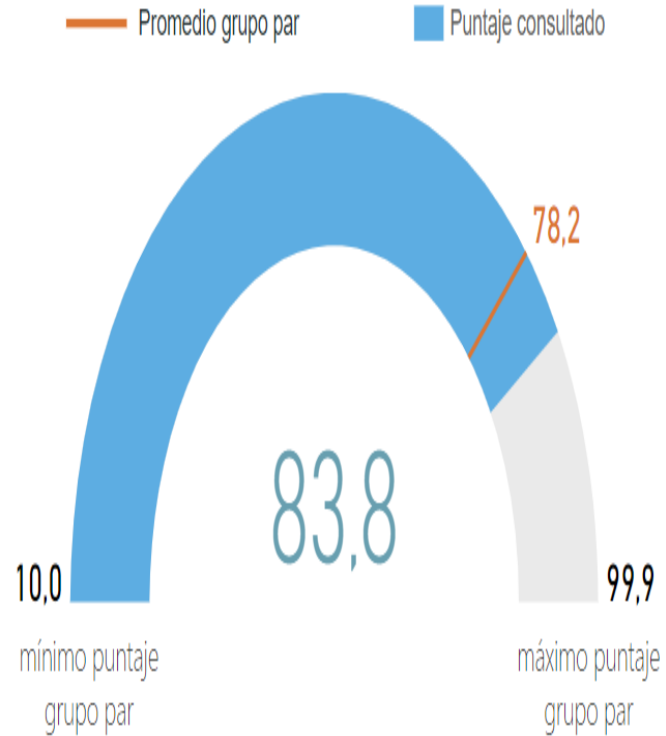
#	RECOMENDACIÓN
▲ 1	Utilizar técnicas de analítica de datos para predecir comportamientos o hechos de la entidad (analítica predictiva).
2	Utilizar técnicas de analítica de datos para soportar la toma de decisiones en la entidad (analítica prescriptiva).
3	Definir herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos de TI de la entidad.
4	Implementar procesos o procedimientos de calidad de datos para mejorar la gestión de los componentes de la información de la entidad.

Seguridad Digital



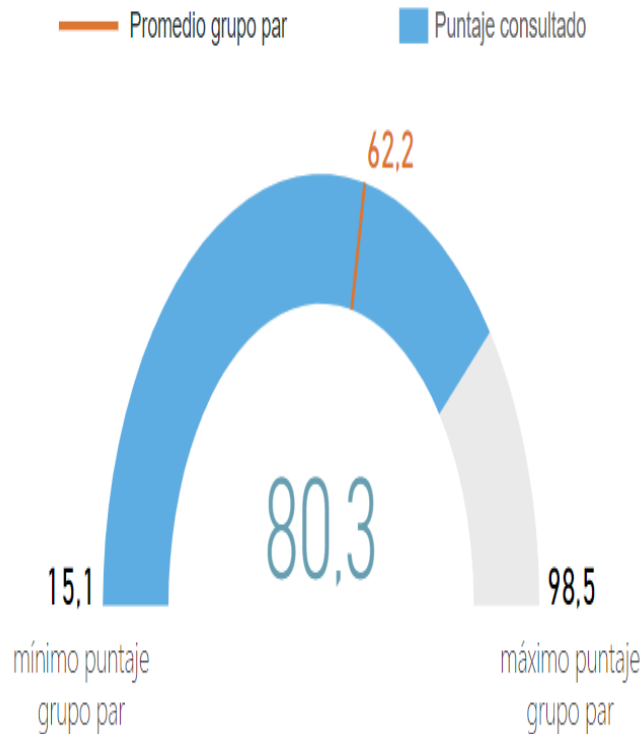
#	RECOMENDACIÓN
1	Llevar a cabo una gestión del riesgo en la entidad, que le permita controlar los puntos críticos de éxito.
2	Desarrollar jornadas de capacitación y/o divulgación a sus servidores y contratistas sobre seguridad digital.

Defensa Jurídica



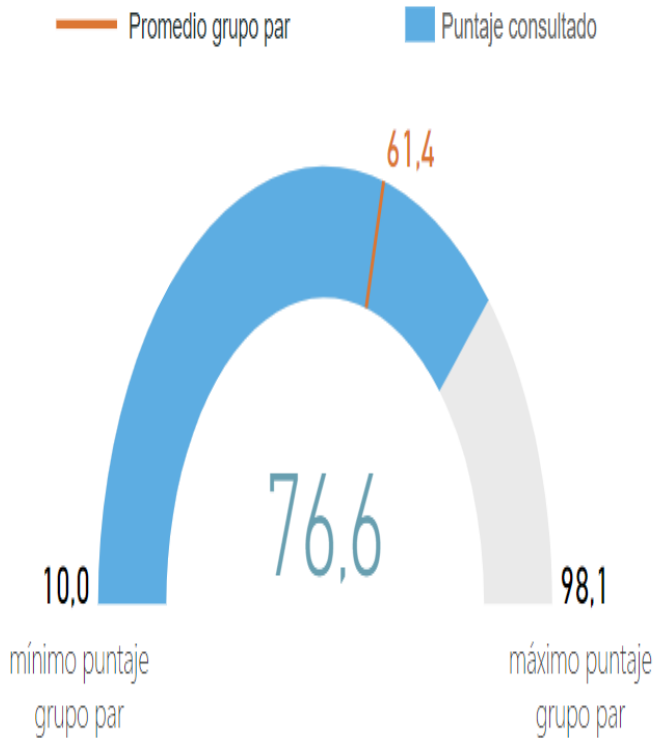
#	RECOMENDACIÓN
1	Continuar trabajando para mantener los resultados alcanzados y propender por un mejoramiento continuo.

Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción



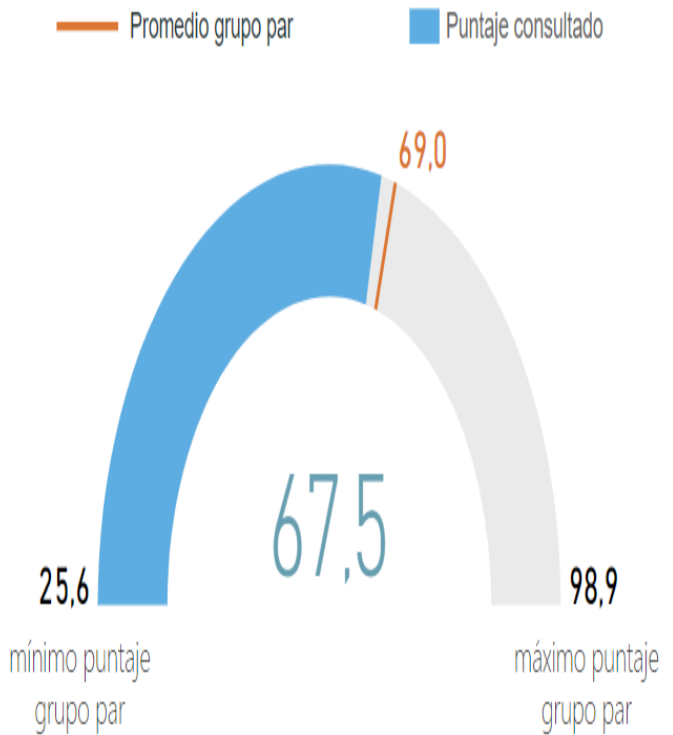
#	RECOMENDACIÓN
1	Llevar a cabo una gestión del riesgo en la entidad, que le permita controlar los puntos críticos de éxito.
2	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
3	Incorporar dentro de los contratos de desarrollo de los sistemas de información de la entidad, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de

Servicio al Ciudadano



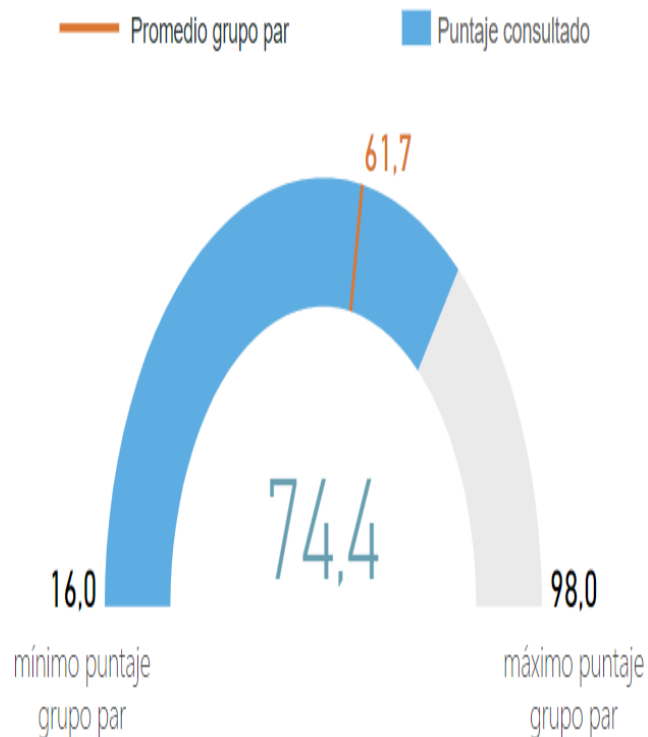
#	RECOMENDACIÓN
1	Desarrollar jornadas de capacitación y/o divulgación a sus servidores y contratistas sobre seguridad digital.
2	Asignar personal que atiendan a los ciudadanos de manera oportuna por medio de canales presenciales.
3	Implementar acciones y estrategias dirigidas a capacitar a los grupos de valor y control social en forma directa por parte de la entidad o en alianza con otros organismos públicos (ESAP, DAFP, Ministerio del Interior, entre otros).
4	Implementar en el programa de inducción o reinducción al servicio público o

Racionalización de Trámites



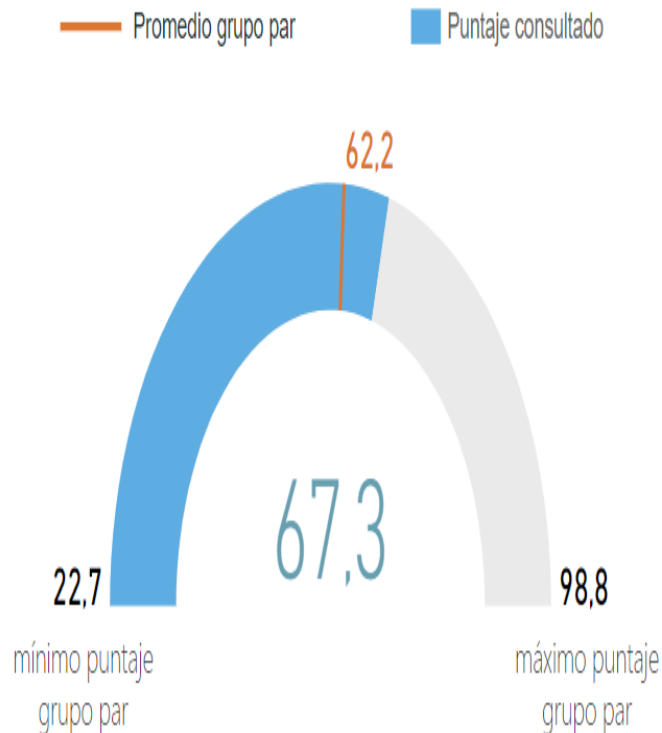
#	RECOMENDACIÓN
1	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Formular en cada vigencia una estrategia de racionalización de trámites en la entidad.

Participación Ciudadana en la Gestión Pública



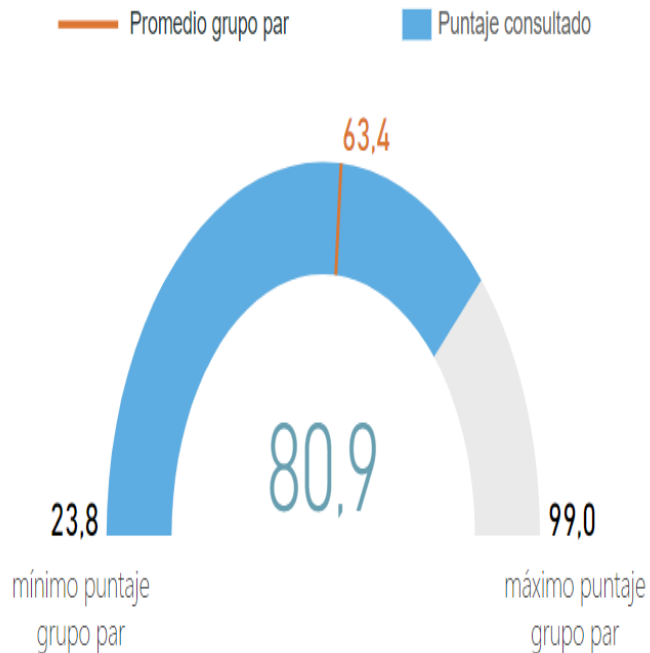
#	RECOMENDACIÓN
1	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Aplicar procesos de ideación, creación o validación con grupos de valor o de interés como actividades de innovación.
3	Publicar todos los conjuntos de datos abiertos estratégicos de la entidad en el catálogo de datos del Estado Colombiano www.datos.gov.co .

Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional



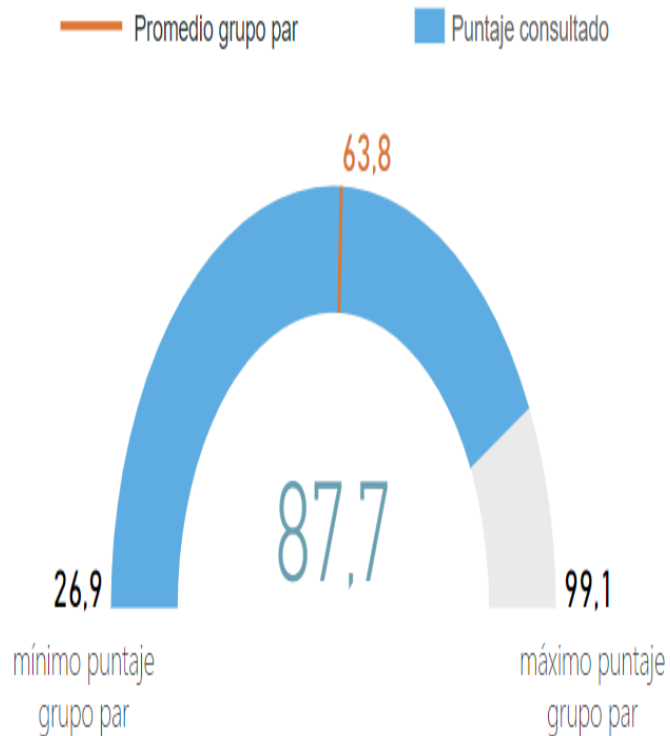
#	RECOMENDACIÓN
1	Considerar los resultados de los espacios de participación y/o rendición de cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Realizar acciones que permitan mejorar la gestión institucional frente a las debilidades identificadas en los ejercicios de rendición de cuentas. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
3	Establecer medios de difusión que informen a los ciudadanos, grupos de

Gestión Documental



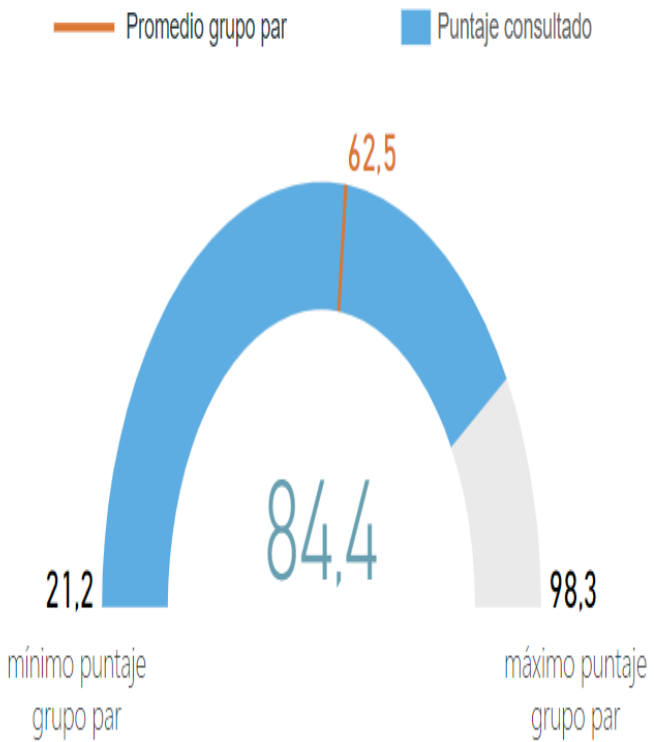
#	RECOMENDACIÓN
1	Identificar los Fondos Documentales Acumulados de la entidad -FDA.
2	Implementar las Tablas de Valoración Documental - TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado de la entidad.
3	Inscribir en el Registro Único de Series Documentales la Tabla de Retención Documental de la entidad.
4	Realizar el monitoreo y control (con equipos de medición) de las condiciones ambientales, donde se conservan los soportes físicos de la entidad.
5	Realizar actividades de prevención de emergencias y de atención de desastres

Gestión del Conocimiento



#	RECOMENDACIÓN
1	Realizar inventarios para identificar la ubicación del conocimiento explícito y evitar la pérdida de este conocimiento en la entidad.
2	Desarrollar las acciones necesarias para gestionar las actividades y productos de investigación que se adelanten en la entidad.
3	Gestionar alianzas con semilleros, grupos o equipos de investigación internos o externos y establecer las acciones que deberán adelantarse para el efecto.
4	Generar acciones de aprendizaje basadas en problemas o proyectos, dentro de su planeación anual, de acuerdo con las necesidades de conocimiento de

Control Interno



#	RECOMENDACIÓN
1	Llevar a cabo una gestión del riesgo en la entidad, que le permita controlar los puntos críticos de éxito.
2	Verificar que el plan anual de auditoría contempla auditorías al modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI).
3	Verificar que el plan anual de auditoría contempla auditorías de accesibilidad web, conforme a los criterios de accesibilidad web del anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.
4	Verificar que el plan anual de auditoría contempla auditorías de gestión